

Принят на педагогическом совете
МОУ Тверской гимназии №10
Протокол № 20
от 30.03.2011



Утверждаю
директор гимназии №10
Г.Е. Жаринова
приказ № 43/1
от 30.03.11

Локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете гимназии

1. Общие положения

1.1. Методический совет гимназии является главным подразделением ее методической службы. Он объединяет заместителей директора по курируемым направлениям методической и инновационной работы, руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет гимназии строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательного учреждения, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет гимназии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методический совет гимназии непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методический совет гимназии в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического совета гимназии

В работе методического совета гимназии через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- определение стратегически важных направлений развития образовательного учреждения, отдельных направлений его деятельности;
- обсуждение и согласование рабочего понятийного аппарата, необходимого для взаимопонимания участников процесса развития гимназии, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- изучение и анализ хода комплексных нововведений, в значительной степени затрагивающих работу разных подразделений гимназии и имеющих значимые и далеко идущие последствия;
- экспертиза наиболее важных стратегических документов гимназии, подпрограмм программы развития образовательного учреждения, оценка перспективности нововведений, предлагаемых извне;
- организация инновационной деятельности в рамках подразделений методической службы;
- изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы гимназии.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета гимназии

3.1. В содержание деятельности методического совета гимназии входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития гимназии, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения
- анализ и контроль хода и результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в гимназии и перспектив ее развития;
- разработка и согласование требований к качеству образования гимназистов;
- анализ и оценка опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- анализ и оценка деятельности методических объединений и временных творческих коллективов гимназии;
- определение роли и места служб и подразделений, занимающихся инновационной деятельностью, экспертиза положений об этих службах;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в гимназии; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;
- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы педагогов образовательного учреждения;
- организация разработки и внедрения программы развития гимназии; руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов, проектов;
- общий контроль качества выполнения научно-методических работ на базе гимназии;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- организация деятельности по планированию и реализации планов повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации.;
- организация оценки профессиональной деятельности педагогов и представление рекомендаций к аттестации и награждению педагогических работников государственными и ведомственными наградами;
- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей, работы учащихся по индивидуальным проектам под руководством учителей-консультантов;
- организация и развитие связей с вузами с целью профориентации учащихся;
- внесение предложений по изменению содержания и организации образовательных, инновационных, обеспечивающих и управленческих процессов в гимназии; о стимулировании и оценке инновационной деятельности учителей, в том числе в ходе аттестации.

4. Организация деятельности методического совета гимназии

4.1. Руководитель методического совета гимназии назначается директором гимназии и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы гимназии;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений методической службы;
- участвует в организации НОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.2. Заседания методического совета гимназии проводятся два раза год.

5. Права и обязанности методического совета гимназии

5.1. Методический совет гимназии имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;

- вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне гимназии, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета гимназии;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического совета гимназии

6.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета гимназии;
- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методической службы;
 - самого существенного и ценного опыта методической службы и отдельных методических объединений учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предметам;
 - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности, НОУ (в динамике за несколько лет);
 - причин неудач в работе методической службы и отдельных методических объединений и (если таковые имелись);
- план работы методической службы в новом учебном году;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план работы методических объединений и временных творческих коллективов;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического совета гимназии.

6.2. Анализ деятельности методической службы и план работы на год представляется администрации гимназии в конце учебного года.