

Принят  
на педагогическом совете  
МОУ Тверской гимназии №10  
Протокол №20 от 30.03.11г.



### Локальный акт «Единый речевой и орфографический режим»

#### ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ

1. Каждый учитель обязан владеть литературной речью, являющейся образцом для учащихся. Речь учителя должна быть правильной, точной и выразительной. Недопустимы нарушения норм русского литературного языка, небрежность в выборе терминов и определений, логически неправильное построение предложений.
2. Каждый учитель обязан расширять и обогащать словарный запас учащихся. Новые слова, термины, имена собственные, номенклатурные названия разъясняются учителем, четко произносятся, записываются на доске, правописание их объясняется. Учитель следит за правильностью употребления этих слов в устной и письменной речи учащихся, периодически проверяет понимание учениками их значения, контролирует навыки безошибочного их произношения и написания.
3. Для закрепления новых слов рекомендуется вывешивать таблицы (списки) терминов и трудных слов в кабинете (классе), проводить по ним словарные диктанты.
4. Долг учителя - следить за устной и письменной речью учащихся, добиваться того, чтобы она была логичной, литературно правильной, грамотной, точной и ясной. Учитель должен не только контролировать устные ответы учащихся, но и приучать учеников следить за речью товарищей, рецензировать ответ с точки зрения, как содержания, так и формы.
5. Образцом для учащихся должна являться и письменная речь учителя. Все записи на доске, в тетрадях и дневниках, в документах, выдаваемых гимназией должны быть абсолютно грамотными и разборчиво написанными. Вывешиваемые в гимназии объявления, лозунги, плакаты, бюллетени, стенные газеты и т. п. должны быть красочно оформлены и безупречны со стороны речевой культуры и грамотности. Контроль за их содержанием, оформлением и грамотностью возлагается на классных руководителей, учителей - предметников, библиотекарей и администрацию гимназии в каждом конкретном случае.  
Контроль за правильностью речи и грамотностью стенных газет осуществляется преподавателями русского языка.
6. Преподаватели всех учебных дисциплин обязаны:
  - 1) наблюдать за записями в дневниках учащихся, а в 2 - 5 классах руководить записью (кратко формулировать задание, писать его предварительно на доске, систематически проверять записи плохо пишущих учеников);
  - 2) регулировать количество самостоятельных записей учащихся, допускать их

только в виде планов, кратких выводов, предупреждать ошибки в этих записях, предварительно объясняя написание трудных или новых слов;

3) необходимые записи в старших классах могут производиться только по указанию учителя; нельзя допускать спешной записи, когда учащиеся не обращают внимания на правильность и грамотность того, что они пишут, а поэтому учитель обязан планировать время на запись;

4) следить за грамотностью и аккуратностью всех записей учащихся, исправлять орфографические ошибки. О случаях проявления безграмотного письма сообщить учителям русского языка соответствующих классов;

5) неуклонно следить за выполнением единых требований к оформлению и ведению ученических тетрадей.

7. В соответствии с приказом Министерства просвещения РСФСР "Об устранении перегрузки учащихся домашними заданиями" письменные контрольные работы разрешается проводить только по русскому и иностранному языкам, литературе, математике, а также по химии и физике (на решение задач).

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

1. Учащиеся 2-4-х классов должны иметь по русскому языку и математике по 2 рабочие тетради для классных и домашних работ и по одной тетради для контрольных работ.

В 1 - 4-х классах проверяются все письменные работы учащихся.

2. В 5-8-х классах учащиеся должны иметь 4 тетради по русскому языку: две рабочие тетради для классных и домашних работ, одну - для работ по развитию речи, одну - для контрольных работ.

Допускается иметь отдельную тетрадь для работ над ошибками и выполнения индивидуальных дополнительных заданий. Кроме того, у учеников должны быть тетради для работ по литературе, рабочая и для творческих работ.

В 9 - 11 классах учащиеся должны иметь рабочие тетради для работ по русскому языку и записей по литературе, а также тетрадь для классных и домашних сочинений.

По русскому языку в 5 классе и в первом полугодии в 6 классе проверяются все работы учащихся не реже 2-х раз в неделю, а в более старших классах проверяются все контрольные работы, работы по развитию речи, а также все работы у неуспевающих и плохо успевающих учащихся. При хорошо организованной классной проверке учитель может провести лишь выборочную проверку классных и домашних работ, но с таким расчетом, чтобы тетрадь каждого ученика была проверена не реже одного раза в неделю. Тетради для работ по литературе проверяются не реже двух раз в месяц в 5-8 классах и одного раза в 9-11 классах. Тетради для контрольных работ хранятся в гимназии и могут быть выданы ученикам лишь для проведения работ над ошибками.

3. По математике учащиеся 5-11 классов должны иметь тетрадь для контрольных работ, а также рабочие тетради: по две в 5-8 классах по каждому предмету (математике в 5-6 классах, алгебре и геометрии в остальных) и по одной в 9-11 классах (алгебре, геометрии).

По математике в 5, 6, 7-х классах проверяются все работы учащихся не реже

двух раз в неделю; в более старших классах проверяются все контрольные и самостоятельные работы, все текущие работы у слабых учеников не реже 2-х раз в неделю, у остальных учеников - выборочно, но с таким расчетом, чтобы тетрадь каждого была проверена не реже 2-х раз в месяц.

4. По иностранному языку в 5-11-х классах учащиеся должны иметь тетрадь для контрольных работ, две рабочие тетради и тематический словарь. Все работы учащихся по иностранному языку в 5-6-х классах проверяются ежедневно, начиная с 7 класса - раз в неделю.

5. По природоведению, истории, географии, биологии, естествознанию, МХК, ОИВТ, философии, учащиеся должны иметь одну рабочую тетрадь.

Тетради по этим предметам проверяются один раз в четверть; биологии (10-11 кл.), философии (10-11 кл.) - один раз в I; полугодие, и оценка за ведение тетради выставляется в классный журнал.

6. По физике в 7-11-х классах учащиеся должны иметь три тетради: для I. контрольных работ, для лабораторных работ и третью - рабочую.

По химии в 8-11-х классах учащиеся также должны иметь две тетради: одну - для контрольных работ, другую - рабочую, для решения задач и ведения прочих записей на уроке. Контрольные, лабораторные и практические работы по физике и химии проверяются все. Рабочие тетради по этим предметам проверяются раз в четверть - 7,8,9 кл., раз в полугодие - 10,11 кл. и за их ведение оценка может выставляться в журнал.

8. По рисованию в 1-7-х классах учащиеся должны иметь один альбом; по черчению в 8-9-х классах - одну рабочую тетрадь и папку для чертежей. Рабочая тетрадь по черчению должна проверяться не реже одного раза в месяц. Все работы по рисованию и по черчению проверяются, и оценки выставляются в журнал.

9. По информатике учащиеся с 3 по 11 класс ведут 2 тетради: для I самостоятельных работ и одну рабочую.

10. Виды письменных работ учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся: упражнения, конспекты первоисточников и рефераты, планы и конспекты лекций и учителей, планы статей и других материалов учебника, составление аналитических и обобщающих таблиц и схем, фиксация наблюдений в природе, различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ.

По предметам проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

В один день следует давать в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

Количество контрольных работ определено программой.

11. Для контрольных работ по математике, физике, химии, русскому языку выделяются специальные тетради, которые в течение всего года хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками.

По химии, физике записываются слова "Контрольная работа" строкой ниже - названия темы.

По математике - в 7-11 кл. уточняется предмет - "Контрольная работа по алгебре", "Контрольная работа по геометрии".

По окончании уч. года тетради хранятся еще год.

12. Проверка контрольных работ по математике, физике, химии учителями осуществляется, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через один-два урока.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Все другие проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

12.3. После проверки письменных работ выполняется работа над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялась соответствующая работа.

13. Для проверки тетрадей учитель пользуется чернилами, пастой или карандашом только красного цвета.

14. При проверке письменных работ по русскому языку учитель в 1-5-х классах не только подчеркивает, но и исправляет ошибки. С 6 класса характер проверки тетрадей усложняется: учитель подчеркивает ошибку, не исправляя ее, или подчеркивает все слово, где допущена ошибка, или выносит ошибку на поля, не исправляя и не подчеркивая ее в тексте. Во всех случаях ученик находит и исправляет ошибку. Способ исправления дифференцируется в зависимости от характера ошибок, уровня знаний и навыков учащихся.

15. Учителя русского языка обязаны внимательно проверять все виды разбора - фонетического, морфологического, синтаксического, по составу, - выполняемого учащимися самостоятельно, а также любые грамматические задания к контрольным работам. С особой тщательностью необходимо подходить к проверке работ творческого характера, исправляя недочеты речевого, стилистического, фактического плана, нарушения в логике изложения. Рекомендуется использовать при исправлении творческих работ систему условных обозначений недочетов, введенную самим учителем или взятую из книги "Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку" М., "Просвещение" 1986 ?

Сроки проверки работ по русскому языку и литературе устанавливаются следующие:

диктанты - 1 день

изложения - 3 дня

сочинения - 7 дня (в 4 классе - 4 дня)

домашние сочинения в старших классах - в течение 10-12 дней

## ТРЕБОВАНИЯ К СВЯЗНОЙ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ

Развернутый ответ по любому предмету должен представлять собою логически правильное и последовательное сообщение на определенную тему. Основные мысли сообщения необходимо аргументировать, доказывать.

Высказывание (сообщение) должно излагаться грамотно, литературно, без каких-либо искажений терминологии предмета. Ученик должен приучать себя отвечать по плану, композиционно четко, чтобы слушающим был ясен ход мысли; фразы строить просто, интонацией выделяя главное, основное. В разговорной речи учащиеся должны избегать употребления грубых слов и выражений, жаргонизмов и диалектных слов, а также слов - паразитов, засоряющих наш язык; обогащать свою речь новыми словами, употребляя их правильно, по орфоэпическим нормам русского языка и с полным пониманием их значения и сферы употребления. Те же требования учитель предъявляет к письменной речи учащихся: правильному, полному, логично построенному и доказательному тексту, с определенной эмоциональной окраской и оправданным выбором стилистических языковых средств.

### ВАРИАНТ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ:

1. Отвечай на вопросы содержательно, полно, логично и связно,
2. Говори и пиши литературно правильно, не употребляй грубые слов и выражений, диалектизмов, слов, засоряющих речь.
3. Обогащай свой словарный запас, тогда твоя речь будет четкой, ясной и выразительной.
4. Правильно строй предложения, избегай длинных и запутанных фраз.
5. Отвечай четко, громко, соблюдай требуемую интонацию.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ

Учащиеся имеют право пользоваться тетрадями государственного образца. "Общие" тетради могут быть использованы лишь в старших (8-11) классах по алгебре, геометрии, литературе, физике, химии, истории, ОСЦ, философии, где необходимо выполнение больших по объему работ, и по усмотрению учителя

Надпись на тетради должна быть установленного образца:

#### ТЕТРАДЬ

для работ по

(название предмета)

(ученицы..... класса)

ученика.....класса

гимназии №10

(фамилия и имя)

На обложках тетрадей для контрольных работ и работ по развитию речи делаются соответствующие надписи.

3. Обязанность каждого ученика - бережно относиться к ведению тетрадей: не вырывать из них листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая. Во всех тетрадях следует писать разборчиво, соблюдая правила каллиграфии.

4. В тетрадях должны быть отчеркнуты поля шириной в 2.5 — 3 см, выходить

за пределы строки на поля недопустимо. Обязательным является соблюдение красной строки в тетрадях по всем предметам.

5. Дата оформляется в тетрадях прописью на строке в 4-6-х классах или на полях цифрами в 7-11 -х классах.

После записи даты указывается вид работ, затем после пропуска строки выполняется сама работа.

Если в течение урока проводится несколько видов работ, то они могут отделяться друг от друга незаполненной строкой.

Законченная работа определяется от последующей двумя незаполненными строками для выставления оценки и записи замечаний учителя.

С 5 класса не следует писать слова "упражнение", "задача", "пример", а лишь указывать их номер. Нерационально писать в тетрадях и задания к упражнению.

В сочинениях по литературе в 9-11 классах после названия темы может писаться план; эпиграф помещается после плана, перед текстом. Исправляя ошибку, допущенную при письме, ученик обязан аккуратно зачеркнуть неверно написанное (слов, букву) и написать сверху нужное. Заключать неверно написанное в скобки нельзя.

Не разрешается также пользоваться резинкой и другими способами подчистки.

6. Записи в тетрадях ведутся чернилами или пастой синего или фиолетового цвета. Черные и зеленые чернила (паста), а также карандаш могут использоваться лишь при подчеркивании, составлении графиков и т. п.

Категорически запрещается учащимся пользоваться чернилами и пастой красного цвета.