|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 17 от 23. 01.2015 г.Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8 от 26.01. 2015 г. Директор МБОУ СОШ № 17 Кучина Е.А. |

1. **Общие положения**
2. Управляющий Совет МБОУ СОШ №м 17, является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими Федеральными законами РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства РФ, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом школы и настоящим положением.
4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
* Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МБОУ СОШ № 17 ( далее школы №17);
* Определение основных направлений развития Школы №17 и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
* Контроль за здоровьесберегающими и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе №17
1. **Компетенция Совета.**

***Совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы №17 и настоящим Положением:***

1. обеспечивает экспертизу программы развития Школы №17, инновационных программ (по представлению директора школы);
2. согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим Советом Школы);
3. участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
4. участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
5. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации Школы в качестве наблюдателей;
6. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся. в том числе и по технологии единого государственного экзамена;
7. обеспечивает участие представителей в процедуре аттестации администрации Школы;
8. обеспечивает участие представителей при рассмотрении вопросов в различных комиссиях (аккредитационных, медальных, конфликтных и др.);
9. обеспечивает участие представителей в качестве наблюдателей при проведении контрольных и тестовых работ;
10. проводит экспертизу соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Школе;
11. участвует в подготовке и утверждении публичного доклада;
12. **Состав и формирование Управляющего совета.**
13. Управляющий совет избирается открытым голосованием из числа общешкольного Совета в количестве 19 человек; от родителей, входящих в состав Совета Школы – 1 представитель от каждой параллели; от педагогических работников – 5 человек (1 человек от 18-20 человек); от учащихся 9 – 11 классов 3 человека (один человек от параллели). После проведения выборов Управляющего совета, директор школы в трехдневный срок издает приказ об утверждении Совета.
14. Персональный состав Совета согласовывается с учредителем. После согласования с учредителем списочного состава Совета, каждому члену Совета выдается удостоверение, заверенное подписью директора Школы и печатью.
15. **Председатель управляющего Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**
16. Управляющий Совет возглавляет председатель, который может быть избран сразу на конференции после избрания Совета, либо на заседании Совета. Директор школы и члены Совета из числа обучающихся третей ступени общего образования не могут быть избранными Председателем Совета.
17. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель избранный либо на конференции, либо на заседании Совета.
18. Для ведения протоколов заседаний Совета Совет назначает секретаря Председатель Совета, его заместитель, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
19. **Организация деятельности Совета.**
20. Управляющий совет собирается не реже 4-х раз в год и по мере необходимости. Решение Управляющего совета является правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей при обязательном присутствии всех представителей Управляющего совета. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
21. Отдельные решения Управляющий совет может принимать заочным голосованием (опросным листом).
22. На заседании Управляющего совета ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.
23. Организационно – техническое. Документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических. Справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.
24. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений могут создаваться временные комиссии.
25. **Права и ответственность членов Управляющего совета.**
26. Член Управляющего совета имеет право:
* участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
* инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
* требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
* присутствовать на заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса;
* присутствовать при проведении промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников Школы;
* участвовать в работе комиссий по лицензированию, аттестации Школы в качестве наблюдателя;
* досрочно выйти из состава Управляющего совета Школы;
* член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и объективно;
* член Управляющего совета может быть исключен из состава за пропуски заседаний Управляющего совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете