**Приложение 5. Рекомендации для проведения экскурсий в 2014-2015 учебном году.**

**Специфика экскурсии:**

* познавательные экскурсии - помогают получить информацию т том или ином событии, явлении, процессе;
* обучающие экскурсии – включают в себя интерактивные формы получения информации: мастер – классы, викторины;
* развлекательные экскурсии – в программу которых входят катание на лошадях, игры, забавы, конкурсы, концерты;
* воспитательные экскурсии – экскурсии с посещением музеев, мест боевой славы, героями, орденоносцами;

**При организации экскурсионной работы** необходимо иметь в виду следующее:

* Следует составить перспективный план проведения экскурсии;
* Учитывать возрастные особенности учащихся, их интересы;
* Подготовленность к восприятию той или иной темы. Необходимо учитывать общий интеллектуальный уровень группы, чтобы экскурсия не стала скучной, непонятной или наоборот неинтересной для большинства учащихся.

**Приглашая детей на экскурсию,** необходимо провести подготовительную работу:

* Рассказать учащимся о предмете экскурсии, расширить их знания о предмете экскурсии;
* Поставить вопросы, на которые необходимо ответить после экскурсии;
* Предложить выбрать учащимся себе роль (биолог, художник, фотограф, историк, архитектор).
* Договориться о соблюдении правил: о правилах общения, о правилах поведения во время экскурсии;
* Провести беседу по технике безопасности во время экскурсии;
* Подготовить и оформить приказ на проведение экскурсии.

**После проведения экскурсии также необходимо** провести определенную работу:

* Обсудить впечатления;
* Заслушать ответы на поставленные вопросы;
* Прокомментировать поведение учащихся во время экскурсии, при необходимости сделать замечания.
* Соблюдение данных рекомендации будет способствовать повышению эффективности работы и преодолению формализма при её организации.
* Организовать творческую работу (**эссе, сочинения, доклады, сообщения, другие творческие работы, выпуск тематических газет);**
* Классным руководителям сдать информацию по экскурсионной работе за год по форме: (за год не менее 4 экскурсий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название экскурсии | Дата выхода на экскурсию | Количество учащихся | Количество родителей |
|  |  |  |  |  |

* **Карточка** экскурсии заполняется детьми после экскурсии. В карточку вносятся следующие данные:

1. Местонахождение, почтовый адрес.

2. Наименование объекта (первоначальное и современное), а так же название под которым памятник известен наследию.

3. Историческое событие, с которым связан объект, дата события.

4. Описание объекта (автор, дата создания, из каких материалов, текст мемориальной надписи, описание внутреннего и внешнего декора).

5. Источник сведения об объекте.

6. Сохранность объекта (состояние объекта и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта и реставрации).

7. Охрана объекта.

8. Дата составления карточки, фамилия и имя составителя.

Наличие карточек на все экскурсионные объекты, расположенные на определенной территории ускорит разработку экскурсионных тем и позволит разнообразнее использовать объекты в экскурсиях на другие темы.