****

- заслушивание ежегодного отчёта комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации ОУ о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников, делегированных представительным органом работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ОУ;

- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по надбавкам ОУ;

- выдвижение коллективных требований работников ОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав ОУ;

- принятие Устава ОУ.

**4. Права общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение,которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ: с Советом ОУ, Общим родительским собранием, педагогическим Советом и другими органами через участие их представителей в решении вопросов рассматриваемых на заседаниях работников общего собрания.

**7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2.Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.