|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  МОУ СОШ № 3  Протокол № \_\_\_  от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МОУ СОШ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Бруставецкая  Приказ № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прохождении обучающимися в форме семейного образования**

**промежуточной аттестации в качестве экстерна**

**в МОУ СОШ № 3 г.Твери**

1. **Понятия, используемые в настоящем Положении**
   1. **Закон** - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
   2. **Школа** – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г.Твери в лице её администрации и учителей.
   3. **Родители** – непосредственно родители (оба или один из них), а также законные представители: усыновители, опекуны, попечители, органы опеки и попечительства. Для совершения юридически значимых действий достаточно письменного заявления одного из родителей (законных представителей).
   4. **Обучающийся** – физическое лицо мужского либо женского пола, осваивающее образовательную программу Школы. Если иное не оговаривается особо, под обучающимся понимается обучающийся в форме семейного образования.
   5. **Образовательная программа Школы** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, принятых в Школе.
   6. **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
   7. **Общее образование** – начальное общее (1-4 классы) и основное общее (5-9 классы) образование.
   8. **Форма семейного образования (форма СО)** – получение образования вне Школы в заочной форме обучения.
   9. **Договор** – совершённый в простой письменной форме двусторонний договор между родителями и Школой о прохождении обучающимся в форме семейного образования промежуточной аттестации в качестве экстерна. Если это не оговаривается особо, в понятие «договор» входят непосредственно сам договор и все необходимые приложения к нему. В приложениях к договору конкретизируются формы прохождения промежуточной аттестации, сроки проведения консультаций и аттестаций.
2. **Общие принципы**
   1. Настоящее Положение разработано на основе   Закона, Устава Школы в целях реализации  родителями обучающихся права выбора формы получения [общего образования](#Общее_образование) их детьми.
   2. При выборе формы получения общего образования в форме СО родители информируют об этом выборе Управление образования администрации города Твери. Бланк уведомления предоставляется Школой при получении заявления родителей о зачислении их ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.
   3. Получающие образование в форме СО зачисляются в Школу в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной аттестации и приобретают соответствующие права и обязанности, гарантируемые обучающимся Законом. Личные дела обучающихся с момента подачи родителями заявления о зачислении их ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации до подачи родителями заявления об отчислении ребенка из Школы находятся в Школе.
   4. Между родителями обучающегося и Школой заключается Договор с максимальным сроком действия с 1 сентября учебного года по 31 августа следующего года. Договор может быть заключен позднее 1 сентября, а расторгнут – ранее окончания максимального срока его действия. Бланк договора предоставляется Школой.
   5. Обучающиеся вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Другие права и обязанности обучающихся перечислены в разделе 8 настоящего Положения.
   6. На обучающихся распространяются требования федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ Школы.
   7. В период действия Договора Школа бесплатно обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в школьной библиотеке. В процессе освоения образовательной программы Родители обучающегося вправе использовать другие учебники и учебные пособия, приобретаемые ими самостоятельно. При этом следует учитывать, что промежуточные аттестации обучающихся основываются на учебно-методических комплексах дисциплин (УМК), принятых в Школе.
   8. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы. По каждой учебной дисциплине проводится по две аттестации (по полугодиям), каждой из которых предшествует одна обязательная консультация.
   9. Поскольку обучающийся зачисляется в Школу в качестве экстерна только для прохождения аттестации, Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося в период действия Договора. За качество получаемого обучающимся образования несут ответственность его родители.
3. **Организация приема обучающихся в форме семейного образования**
   1. Родители передают письменное заявление на имя директора школы или лица, исполняющего обязанности директора, о зачислении их ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации секретарю Школы.
   2. Секретарь регистрирует полученное заявление и готовит приказ о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. В день принятия заявления родителям выдаются для заполнения бланки Договора (2 экз.) и бланк уведомления Управления образования администрации города Твери о выборе обучающимся формы СО. После оформления и подписания со своей стороны родитель возвращает в Школу оба экземпляра заполненных бланков Договора, после чего получает на руки один экземпляр Договора, подписанного Школой. Уведомление о выборе его ребенком формы СО доставляется родителями в Управление образования администрации города Твери самостоятельно.
   3. Вместе с заявлением родители передают Школе личное дело обучающегося и его медицинскую карту. Указанные документы хранятся в Школе в течение всего периода действия Договора.
   4. При поступлении ребенка в любой из классов с 1-го по 9-й включительно, Школа заключает с родителями Договор о прохождении обучающимся промежуточной аттестации в качестве экстерна, обучающегося в форме семейного образования.
   5. При заключении Договора формируется график прохождения промежуточной аттестации, который оформляется в виде утверждаемого директором или исполняющим обязанности директора Школы приложения к Договору и является неотъемлемой частью последнего.
   6. После заключения Договора и уведомления Управления образования администрации города Твери обучающийся считается принятым в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.
   7. Школа не вправе отказать родителям в приеме заявления, за исключением случая, если у Школы есть документально подтвержденная информация о лишении написавшего заявление родителя родительских прав, опекуна и попечителя – соответственно опекунских и попечительских прав.
   8. Школа включает вновь принятого в контингент обучающихся, составляя отдельный список экстернов.
   9. Изменить для своего ребенка форму получения образования родители могут на любой ступени получения начального общего либо основного общего образования и на любом этапе учебного года.
   10. Договор автоматически (т.е. без оформления соглашения о расторжении) расторгается в следующих случаях:
       1. – по истечении срока его действия;
       2. – по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
       3. – при условии непрохождения обучающимся  промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности в течение срока действия договора;
       4. – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей, Школы (в том числе в случае ликвидации Школы).
4. **Организация учебного процесса при выборе обучающимся формы семейного обучения**
   1. Ответственность за организацию и качество обучения в форме СО несут родители обучающегося.
   2. Ответственность за организацию и качество проведения промежуточной аттестации несет Школа.
   3. Школа предоставляет обучающемуся  право   бесплатного пользования находящимися в её библиотеке учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по принятым в Школе образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в течение срока действия Договора.
   4. В процессе освоения образовательной программы Родители обучающегося вправе использовать другие учебники и учебные пособия, приобретаемые ими самостоятельно.
   5. Родители вправе обучать ребенка в форме СО:
      1. – лично;
      2. – посредством привлечения сторонних лиц.
   6. Школа не вправе требовать от родителей обучающегося следования расписанию учебных занятий, принятому в Школе для учащихся очной формы.
   7. По просьбе родителей Школа может оказать им помощь в планировании учебного процесса.
   8. Родители обязаны обеспечить подготовку обучающегося к прохождению промежуточных аттестаций в тех формах и по тем УМК, которые приняты в Школе.
   9. Родители обязаны обеспечить подготовку обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации в форме её проведения, устанавливаемой соответствующим законодательством.
   10. Школа обязана уведомлять родителей обо всех обязательных для участия обучающегося в мероприятиях (в частности, о сроках прохождения пробных государственных итоговых аттестаций).
5. **Организация промежуточных аттестаций**
   1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Договором, и в порядке, установленном Школой.
   2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
   3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока действия Договора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
   4. Родители обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
   5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой.
   6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
   7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторное.
   8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
   9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. При этом такие обучающиеся продолжают получать образование в Школе по очной форме обучения.
   10. О переводе обучающегося на любой из вариантов обучения, предусмотренный п.5.9 настоящего Положения, Школа издает соответствующий приказ.
   11. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
       1. – объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения обучающимся результатов освоения образовательной программы;
       2. – соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
       3. – оценка достижений обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
       4. – оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося, его продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
   12. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
   13. Промежуточная аттестации обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.
   14. Формами проведения письменной аттестации являются:
       1. – контрольная работа;
       2. – диктант с грамматическим заданием;
       3. – изложение с творческим заданием;
       4. – сочинение с творческим заданием;
       5. – тестирование.
   15. Формами проведения устной аттестации являются:
       1. – проверка техники чтения;
       2. – сдача нормативов по физической культуре;
       3. – защита реферата;
       4. – защита проекта;
       5. – защита презентации.
   16. По таким дисциплинам, как физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология обучающийся может быть аттестован в случае предъявления им справки с печатью или штампом соответствующей организации о посещении им, соответственно, спортивной секции, художественной школы, музыкальной школы, кружка по обучению ремеслу. Такая справка приобщается к личному делу обучающегося и служит основанием для выставления по данной дисциплине оценки «отлично». В случае, если обучающийся освобожден от занятий физической культурой по состоянию здоровья, его аттестация по данной дисциплине может проводиться в одной из следующих форм: тестирование, защита реферата, защита проекта, защита презентации.
   17. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации обучающегося соответствуют критериям, принятым в Школе в отношении учащихся очной формы обучения.
   18. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающегося осуществляется по пятибалльной системе.
   19. Периодичность и формы промежуточной аттестации обучающегося устанавливаются в соответствующем приложении к Договору. Они могут быть изменены по соглашению сторон с составлением письменного дополнительного соглашения к Договору.
   20. Сроки прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме СО указываются в Договоре приблизительно и конкретизируются по мере приближения этих сроков посредством договоренности между родителями и учителями. В случае невозможности провести промежуточную аттестацию в заранее оговоренный срок, родители и учитель договариваются о новом сроке (учитель назначает конкретную дату и время проведения промежуточной аттестации с учетом возможностей графика своей работы в Школе).
   21. Родители вправе присутствовать при прохождении обучающимися промежуточной аттестации.
   22. Школа обязана уведомить родителей о результатах промежуточной аттестации обучающегося после получения этих результатов.
   23. Материалы промежуточной аттестации разрабатывает учитель-предметник. При подготовке заданий для промежуточной аттестации обучающихся учитель не вправе использовать УМК, отличные от принятых в Школе. В случае нарушения этого правила, если отступление от принятых Школой УМК привело к невозможности или трудностям в прохождении обучающимся промежуточной аттестации, учитель не вправе снижать за это оценку. Обучающийся или его родители, обнаружившие в проверочных материалах отступление от принятых в Школе УМК, вправе заявить свой протест учителю и потребовать пересмотра результатов промежуточной аттестации в пользу обучающегося, а при недостижении согласия с учителем – обратиться за восстановлением нарушенных прав в администрацию Школы.
   24. Перед каждой промежуточной аттестацией по одной дисциплине Школа обязана предоставить родителям одну обязательную консультацию.
   25. Если учитель уклоняется от проведения обязательной консультации, родители вправе обратиться за защитой своего права в администрацию Школы.
   26. В ходе обязательной консультации родители должны быть проинформированы:
       1. – об уровне сложности заданий. Для этой цели родителям выдается один из вариантов контрольной/проверочной работы (если аттестация проводится в форме контрольной/проверочной работы);
       2. – об объеме тестирования. С родителями обговаривается перечень тем и вопросов, которые будут проверяться в ходе промежуточной аттестации;
       3. – о требованиях к письменному оформлению ответов на задания с учетом правил, принятых в Школе;
       4. – о значении показателей нормативов и переводе их в оценочные баллы, если в ходе промежуточной аттестации предполагается сдача нормативов;
       5. – о способах выполнения заданий, о методике подготовки к промежуточной аттестации – по запросу родителей.
   27. Консультация проводится для родителей. Присутствие на ней обучающегося является его правом, а не обязанностью. Консультация проводится по инициативе родителей. Школа не вправе настаивать на проведении консультации, если родители отказываются от нее. В случае необращения родителей за консультацией, родители не вправе ссылаться на свою неинформированность.
   28. Учителя информируют о дате состоявшейся обязательной консультации представителя администрации Школы, ответственного за организацию обучения в форме СО.
   29. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся должен быть обеспечен всеми правами, которые имеют учащиеся очной формы обучения. Обучающемуся должно быть предоставлено время для прохождения промежуточной аттестации не менее, чем один академический час. При письменной промежуточной аттестации обучающемуся должны быть предоставлены условия, исключающие наличие раздражающих внешних факторов: лишнего шума, отвлекающих внимание посторонних лиц и т.п.
   30. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме проверка и объявление результатов аттестации осуществляются в зависимости от графика работы учителя немедленно либо в согласованные с родителями сроки.
   31. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке администрацией Школы.
   32. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы.
   33. Результаты промежуточной аттестации отражаются в аттестационных ведомостях с пометкой «Экстернат».
   34. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с результатами аттестации и оформляется приказом.
6. **Оформление результатов промежуточной аттестации**
   1. Результаты прохождения обучающимся промежуточной аттестации по каждому предмету фиксируются в отдельной аттестационной ведомости, форма которой устанавливается приказом. Каждая аттестационная ведомость подписывается аттестовывавшим обучающегося учителем-предметником. К аттестационным ведомостям прилагаются письменные материалы, использовавшиеся при аттестации. Указанные материалы хранятся в Личном деле обучающегося до принятия решения о переводе его в следующий класс либо завершения обучающимся обучения, но не дольше окончания срока действия Договора.
   2. Итоговая оценка за год определяется как среднее арифметическое из оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций за полугодия.
   3. Итоговые оценки за год по результатам проведения промежуточных аттестаций переносятся в Личное дело обучающегося.
7. **Организация государственной (итоговой) аттестации**
   1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.
   2. Обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат).
   3. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию, но не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца.
8. **Права и обязанности обучающихся в форме СО и их родителей**
   1. Обучающимся в форме СО предоставляются академические права на:
      1. – предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
      2. – освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
      3. – зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися в форме СО учебных предметов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
      4. – уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
      5. – свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
      6. – перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
      7. – ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
      8. – обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
      9. – бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы в период действия Договора;
      10. – пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
      11. – развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
      12. – опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
      13. – поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
      14. – иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
   2. Обучающиеся в форме СО обязаны:
      1. – добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
      2. – выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка;
      3. – заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
      4. – уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
      5. – бережно относиться к имуществу Школы;
      6. – исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и/или Договором.
   3. Права родителей несовершеннолетних обучающихся в форме СО:
      1. – родители несовершеннолетних обучающихся в форме СО имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
      2. – органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
      3. – выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Школу, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
      4. – дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
      5. – знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
      6. – знакомиться с содержанием образования, используемыми УМК, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной и государственной (итоговой) аттестации своих детей;
      7. – защищать права и законные интересы обучающихся;
      8. – получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
      9. – принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;
      10. – присутствовать при прохождении детьми промежуточной аттестации, обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
   4. Родители несовершеннолетних обучающихся в форме СО обязаны:
      1. – обеспечить получение детьми общего начального и основного общего образования;
      2. – соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
      3. – уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
      4. – иные права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся в форме СО устанавливаются Ззаконом, иными федеральными законами, Договором.
   5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, а также Законом и иными федеральными законами, родители несовершеннолетних обучающихся в форме СО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
9. **Финансовое обеспечение работы с обучающимися в форме семейного образования**
   1. Оплата начисляется учителям за каждый учебный час консультации/аттестации в соответствии с тарифами, действующими для очной формы обучения.
   2. Общее количество часов определяется, исходя из количества учебных дисциплин в конкретном классе по формуле: 4П + Д, где:

- П – количество подлежащих промежуточной аттестации с участием учителя учебных дисциплин (с учетом норматива по 2 консультации и 2 аттестации по каждому предмету);

- Д – количество ликвидируемых академических задолженностей.