**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»**

**г. Тверь**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Новосёлов

Приказ № 83-ОД от 25.03.15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

**(детском саде)**

**МБОУ СОШ № 27**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБОУ СОШ № 27.
	2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Указами и Распоряжениями Президента РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования Тверской области и Управления образования г.Твери, Уставом МБОУ СОШ № 27, настоящим Положением, договорами между школой и родителями (законными представителями).
	3. На детский сад распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения, должностные инструкции, нормы и правила техники безопасности, общие требования к дисциплине труда.
	4. Детский сад является структурным подразделением МБОУ СОШ № 27.
	5. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития школы, образовательной программой, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
	6. Детский сад может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.
	7. Язык на котором ведется обучение и воспитание – русский.
	8. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом: реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.
	9. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В государственном, муниципальном дошкольном образовательном учреждении образование носит светский характер.
	10. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического коллектива школы, принимают участие в работе общешкольной конференции, педагогического и методического Советов.
	11. Детский сад имеет отдельное здание, соответствующую материально-техническую базу, обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.
	12. Заместитель директора по УВР курирующий работу детского сада назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.
	13. Заместитель директора по УВР может быть назначено лицо, имеющее соответствующее профилю детского сада высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3-х лет.
	14. Контроль за деятельностью детского сада осуществляет директор школы и заместитель директора по УВР курирующий дошкольное образование.
	15. Временно исполняющего обязанности заместителя директора по УВР курирующего работу дошкольного отделения (на время отпуска, болезни последнего) назначается приказом директора школы.
	16. Адрес детского сада: 170 034, г.Тверь, Зелёный проезд, дом 43, корпус 13.
2. Цели и задачи дошкольного отделения (детский сад)

2.1. Деятельность детского сада преследует следующие цели:

- создание условий для реализации гражданами РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий доступности качественности дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;

- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в Школе; формирование у ребенка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе детского сада;

2.2 Деятельность детского сада направлена на решение следующих задач:

- обеспечение непрерывного процесса воспитания и обучения в целостном комплексе;

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

-создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- обеспечение одинаковых стартовых возможностей при подготовке к школьному обучению;

- обеспечение преемственности обучения дошкольного и начального образования.

2.3. Предметом деятельности детского сада являются воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1. Организация деятельности детского сада.

3.1. Дошкольное отделение (детский сад) находится по адресу: 170034, Зеленый проезд, д.43, кор.13.

3.2. Дошкольное отделение (детский сад) не имеет прав юридического лица в частности ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 27, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 27 и настоящим положением.

3.4. Отношения с учреждением строится в соответствии с учредительным договором, заключенным МБОУ СОШ № 27 с Управлением образования Администрации г. Твери.

3.5. Детский сад проходит лицензирование и государственную аккредитацию совместно с МБОУ СОШ № 27.

3.6.Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации единые для детского сада и школы.

3.7. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

3.8. В соответствии со своими уставными целями и задачами детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.9. Режим работы детского сада – с понедельника по пятницу с 7-00 часов до 19-00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни.

3.10. В детском саду организуется 4-х разовое питание.

3.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается старшей медицинской сестрой и врачом поликлиники № 6, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Сотрудники детского сада 2 раза в год проходят бесплатное медицинское обследование (пищевую комиссию), за счет средств учредителя.

3.12. Детский сад предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

3.13. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре с родителями (законными представителями).

3.14. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями для дошкольных образовательных учреждений»:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут;

- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки;

- образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

3.15. Работники детского сада проходят обязательное ежегодное медицинское обследование и раз в два года обучение СанПинам.

3.16. детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

3.17. Сотрудники работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.18. Ведется табель учета рабочего времени.

3.19.Каждым воспитателем, специалистом и другими сотрудниками детского сада ведется документация, отвечающая требованиям номенклатуры школы.

4.Комплектование детского сада

4.1. Порядок комплектования детского сада осуществляется согласно Положения «Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» утвержденного приказом Управления образования администрации г.Твери и локального акта школы.

4.2.Набор детей в детский сад проходит на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.3.Дети и внуки работников школы принимаются в детский сад без очереди.

4.4. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения.

4.5. В соответствии с возрастом комплектуются группы:

 - группа раннего возраста ( от 1 года до 2 лет);

- первая младшая группа ( от 2 до 3 лет);

- вторая младшая группа (от 3 до 4 лет);

- средняя группа ( от 4 до 5 лет);

- старшая группа ( от 5 до 6 лет);

- подготовительная группа (от 6 до 7 лет).

4.6. Наполняемость групп соответствует площадям помещений в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.7. В детском саду функционируют группы дневного пребывания воспитанников в связи с психолого-педагогическими и медико-педагогическими нормативами. Группы комплектуются по одновозрастному признаку.

Допускается комплектование групп кратковременного пребывания, в том числе:

- адаптационных групп для детей от 6 месяцев до 1,5 лет и с 1,5 лет до 2 лет, наполняемостью до 10 человек.

4.8. прием в детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей на имя директора;

- медицинская карта ребенка (Ф-02, 6У -2000);

- документ родителей (законных представителей), в котором вписан ребенок, с указанием места проживания родителей.

- копию свидетельства о рождении;

- заявление о назначении компенсации части родительской платы за содержание ребенка;

- документы подтверждающие право на льготы и компенсацию части родительской платы.

4.9. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

1. Участники образовательного процесса
	1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники , родители (законными представители), педагогические работники.
	2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
	3. Воспитанник имеет право:

- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- на условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;

- на получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- участвовать в управлении детским садом, в соответствии с Уставом;

- знакомиться с ходом образовательного процесса, получать информацию о своем ребенке;

- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими воспитательный процесс;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития детского сада;

- оказывать помощь в подготовке детского сада к новому учебному году.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов, принятых в соответствии с Уставом;

- нести ответственность за воспитание детей;

- создавать необходимые условия для нормального воспитания детей в семье;

- обеспечивать посещение ребенком детского сада;

- воспитывать в детях любовь к Родине, бережное отношение к природе, имуществу детского сада и города, к духовному наследию;

- показывать образец культуры поведения в стенах детского сада, в общении с педагогическим и обслуживающим персоналом;

- производить оплату за содержание детей в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления г.Твери.

5.6. Комплектование кадров:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документов об образовании;

- к педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работников детского сада выплачивается в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления за выполнение работником функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ.

5.8. Трудовые отношения с работником регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.9. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая сокращения количества групп.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении детским садом и школой;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- обеспечение безопасных условий труда;

- вхождение в состав методического объединения;

- повышение своей квалификации раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию;

- работу по совместительству в детском саду или иной организации;

- досрочное расторжение трудового договора;

- обжалование действий администрации;

- удлиненный отпуск, получение пенсии по выслуге лет;

- иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, а также на дополнительные льготы установленные Учредителем.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относится к имуществу детского сада и воспитанников;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности;

- вести необходимую документацию;

- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний по техники безопасности;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.12. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание и график работы;

- отменять, сокращать, удлинять продолжительность НОД;

- курить в помещениях и на территории детского сада;

- унижать достоинство воспитанников и обучающихся.

5.13. Увольнение работников по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора производится на основании и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и законом РФ «Об образовании».

1. Управление детским садом
	1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы.
	2. Трудовой коллектив состоит из всех работников детского сада и школы. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников.
	3. Общее руководство осуществляет Совет школы.
	4. Порядок формирования совета, его компетенции определяются Уставом и локальными актами.
	5. Директор школы является непосредственным руководителем детского сада.
	6. Директор имеет право на:

- представление детского сада во всех инстанциях;

- распоряжаться имуществом и материальными средствами;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствие со статьями Трудового кодекса РФ;

- издание приказов и инструкций;

- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы и других выплат;

- контроль за работой педагогического и обслуживающего персонала совместно с заместителем директора по УВР, курирующим детский сад;

- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

- планирование и организацию деятельности детского сада.

* 1. Директор делегирует ряд своих полномочий заместителю директора по УВР, курирующему детский сад, который осуществляет руководство деятельностью детского сада, согласно возложенных на него обязанностей, указанных в должностной инструкции и несет ответственность перед директором школы.
	2. Общественными органами управления являются:

- малый педагогический совет;

- собрание трудового коллектива;

- родительское собрание детского сада;

- родительские комитеты детского сада и групп.

* 1. Общественные органы управления работают на основании Положений и Устава школы.
	2. Ведение документации:

- приказы по личному составу работников, приказы по основной деятельности ведутся в книге приказов по школе;

- приказы по комплектованию детского сада воспитанников, их прибытие и выбытие ведутся в специальной книге приказов по обучающимся и воспитанникам школы;

- распоряжения по детскому саду издаются заместителем директора по УВР, курирующим детский сад и хранятся в специальной папке.

6.11. Личные дела и трудовые книжки работников оформляются директором школы и хранятся в его сейфе.

1. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность
	1. Имущество детского сада является муниципальной собственностью и передается школе на праве оперативного управления.
	2. Учредитель закрепляет за школой земельный участок, на котором расположено здание детского сада.
	3. Деятельность детского сада финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов.
	4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада – являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

- средства Учредителя;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- плата родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду в соответствии с законодательством РФ, решениями муниципальных органов власти;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом школы;

- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Детский сад обслуживается бухгалтерией школы, действующей на основании соответствующего Положения, Устава школы, законодательства РФ.

7.6.Деятельность детского сада финансируется Учредителем школы – Управлением образования администрации г.Твери и Министерством образования Тверской области в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов регионального и местного самоуправления, на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и смет на содержание детского сада, через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

7.7. Имущество детского сада учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач детского сада в соответствии с Уставом школы.

7.8. Школа самостоятельно, в порядке, определенном ФЗ о труде, региональными и муниципальными тарифными системами оплаты труда работников образования, устанавливает заработную плату работников детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, учебный план.

7.9. доход от оказания платных дополнительных услуг используется детским садом на:

- укрепление материальной базы;

- оплату труда работников;

- приобретение учебной и методической литературы;

- ремонт зданий и оборудования;

- приобретение канцелярских товаров, на основании сметы, утвержденной директором школы.