

**Администрация города**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**170100 г. Тверь, ул. Трёхсвятская, 28а**

**П Р И К А З**

от 23 11 2015 г.

№ 1194

**О проведении проверки соблюдения  
требований трудового законодательства и  
иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права**

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации города Твери от 21.09.2012 г. № 1478 «О проведении проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести проверку в отношении Муниципального общенормативного учреждения средней общеобразовательной школы № 11

(наименование подведомственного учреждения)

2. Место нахождения подведомственного учреждения 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 61

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки (комиссию):

Батасову Татьяну Геннадьевну, начальника отдела содержания образования;

Платонова Дмитрия Николаевича, главного специалиста управления образования;

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),

Никитину Наталью Александровну, главного специалиста, юриста управления образования

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденного приказом от 24.11.2014 г. № 1253.

задачами настоящей проверки являются: определить соблюдение подведомственным учреждением норм ТК РФ, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов.

6. Предметом настоящей проверки является: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации; охрана труда; трудовой договор, трудовой распорядок и дисциплина труда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

**С 09 ноября 2015 г.**

Проверку окончить не позднее

17 ноября 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, закон Тверской области от 05.07.20-12 г. № 55-30 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановление администрации города Твери от 21.09.2012 г. № 1478 «О проведении проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тверской области, нормативные правовые акты администрации города Твери, приказ управления образования администрации г. Твери от 20.11.2012 г. № 1201 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства»

---

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

---

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

---

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Рассмотреть документы работодателя, связанные с исполнением обязательных требований, установленных правовыми актами:

- документы, устанавливающие полномочия работодателя;
- учредительные документы;
- документы по охране труда;
- иные документы по запросу проверяющих.

2. Запросить надлежаще заверенные копии документов, необходимых для всестороннего и полного достижения цели, задачи и предмета проверки.

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: **перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственном учреждении (приложение 1)**

11. Утвердить перечень отдельных вопросов, подлежащих проверке при проведении ведомственного контроля (приложение 2).

12. Комиссии представить акты проверки мне на утверждение в течение 10 рабочих дней после ее завершения.

Начальник управления образования  
администрации г. Твери

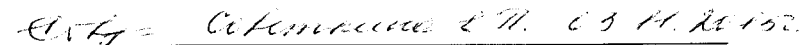


Н.А.Афонина

(подпись, заверенная печатью)

С приказом ознакомлен(а), экземпляр приказа получил(а) на руки.

Директор МОУ СОШ № 11

  
(подпись) (расшифровка подписи, дата)