



Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений и изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь		
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, краеведение, граждановедение, ЧИО.	По одной тетради		

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут быть использованы только в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке делается следующая запись:

тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
средней школы № _____
фамилия
имя (в Р.П.)

На обложке тетрадью для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д.)

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляются 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная и зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, чертежей и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам.

3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Предмет	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык: диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	2	2
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	2	2
Сочинение					2	2	2	3	-	2	2
Литература											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	6
Химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока, во втором – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно, один – два раза в четверть				

4.2. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических, пунктуационных и других ошибок. классам, через 10 дней, в 9-11-х классах.

4.3. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9-11-х классах.