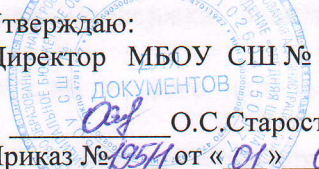


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №55»**

Принято:
Решением Педагогического совета
МБОУ СШ № 55 от «29» 08 2015г.
протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 55

О.С.Старостина
Приказ № 195/М от «01» 09 2015г.

Положение о методической неделе (дне)

1.Общее положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами.

1.2.Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели (дня).

1.3. Положение о методической неделе (дне) утверждается директором школы на основании решения педагогического совета школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, методического совета администрации.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели (дня) осуществляет методический совет.

1.5 Школьная методическая неделя (день) является одной из форм методической работы проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели (дня) могут быть учителя, воспитатели, родители учащихся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели (дня) могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.Цели методической недели (дня).

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогов школы.

2.2 Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели (дня).

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;

- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции при осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику работы педагогов школы основ научной организации труда, современных педагогических технологий, использование ЭОР;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели (дня).

4.1. Структура и содержание этапов методической недели (дня).

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – до 1-го месяца):

- решение о проведении методической недели (дня) принимается на методическом совете, график проведения утверждается директором школы на основании решения методического совета,
- содержание, тема и структура методической недели (дня) рассматривается на заседании методического объединения учителей предмета (цикла предметов)

Основной этап - содержательно – деятельностный :

- в рамках недели (дня) могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Заключительный этап - рефлексивный :

- рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений, презентации, выставки и т.д.;
- руководитель методического объединения готовит анализ проведения методической недели (дня), таблицу участия каждого педагога методического объединения в организации, подготовки и проведении методической недели, краткий отчет о проведении недели для школьного сайта не позднее 2-х недель со дня окончания методической недели.

4.2. Рекомендации по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели готовит заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе и оформляет их справкой о проведении методической недели..

4.3. Система использования итогов методической недели (дня):

- коррекция работы методического объединения, методического совета;
- выработка методических рекомендаций по теме (проблеме) методической недели;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели (дня).