|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета МБОУ СОШ № 17 от 23.01. 2015 г.Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8 от 26. 01. 2015 г. Директор МБОУ СОШ № 17 Кучина Е.А. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение создано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195- ФЗ;

ФЗ № 120-99 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности   и правонарушений несовершеннолетних";

ФЗ № 124-98 г. "Об основных гарантиях прав ребенка  в Российской Федерации»;

ФЗ № 273 -12 г.  «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Тверской области от 14.02.2007 № 6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Тверской области»;

Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области, утвержденный на заседании межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 15 марта 2013 года;

Устав общеобразовательной организации;

Приказ о создании Совета профилактики.

* 1. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет профилактики призван координировать действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми и подростками. Совет профилактики подотчетен директору образовательной организации.
	2. Меры индивидуальной профилактики правонарушений применяются для систематического целенаправленного воздействия на правосознание и поведение лица, от которого следует ожидать совершения правонарушения, либо его ближайшее окружение в целях предупреждения совершения правонарушений со стороны указанных лиц, а также устранения (минимизации, нейтрализации) причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих их совершению.

**2.** **Главные задачи Совета профилактики**

* 1. разработка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося;
	2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и  условий его  жизни;
	3. выявление причин и условий, способствовавших совершению обучающимся проступков и  противоправных деяний, а также принятию мер к их устранению;
	4. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении у обучающихся и своевременное оказание  им социальной помощи.
	5. оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**3. К основным направлениям деятельности Совета относятся:**

* 1. просвещение – формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
	2. профилактика – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка обучающихся на учет в ОДН, ВШК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;
	3. диагностика – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;
	4. консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;
	5. коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;
	6. анализ – изучение результатов работы Совета.

**4. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:**

4.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть (триместр);

4.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

4.3. выявляет детей с девиациями в поведении;

4.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

**5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся**

5.1. рассматривает персональные дела обучающихся с девиантным поведением;

5.2. определяет программу индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

5.3. предлагает несовершеннолетнему и его законным представителям в случае необходимости обратиться к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и др);

5.4. осуществляет подготовку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;

5.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

5.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем профилактическом учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, летнюю оздоровительную компанию, трудовые отряды и объединения;

5.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.9. информирует директора образовательной организации о состоянии профилактической работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников;

5.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

**6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:**

6.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

6.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

6.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

6.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета школы для принятия решения;

6.5. оказывает помощь по данным обучающимся педагогам, родителям и лицам, их заменяющих;

6.6**.** организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**7. Состав Совета профилактики**

Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**8. Порядок работы Совета**

 Совет совместно с администрацией ОУ разрабатывает план профилактики и организует его реализацию. Рассматривает и утверждает планы по направлениям работы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения.  А затем организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на ВШК и на учет ОДН.  Выносит решения о постановке или снятии с ВШК, а также ходатайствует  о снятии с учета в ОДН.  Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в сейфе вместе с картотекой, состоящих на ВШК.

 Совет профилактики проводится ежемесячно.

**9. На ВШК могут быть поставлены учащиеся:**

* 1. Употребляющие психоактивные вещества;
	2. Состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
	3. Безнадзорные или беспризорные;
	4. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
	5. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);
	6. Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
	7. Нарушающие Устав школы.
1. **Подтверждение основания постановки на ВШК**
	1. Сообщение из ОДН, постановление КДНиЗП;
	2. Сообщение из органов опеки и попечительства, социальной защиты населения;
	3. Решение  педагогического совета ОУ;
	4. Решение Совета профилактики, основанное на служебных записках учителей, классного руководителя.
	5. О дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно я не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на ВШК.   На заседание ВШК могут быть приглашены  представители субъектов профилактики, проводящих работу с указанным учащимся или его семьей.
	6. В день заседания секретарь  обеспечивает членов Совета необходимыми материалами (сообщения, постановления и т.д.), нормативными документами. В случае рассмотрения  материала впервые, необходимо письменно предупредить учащегося и его законного представителя о постановке на ВШК (если такое решение будет принято). В ходе рассмотрения материала, ведется протокол беседы, а по итогам рассмотрения озвучивается совместно принятое решение.
2. **Мероприятия профилактической направленности**
	1. изучение личности с помощью классного руководителя;
	2. работа с психологом, социальным педагогом;
	3. выявление интересов и организация досуга;
	4. организация работы силами службы социальной помощи семье и детям района;
	5. привлечение к работе в волонтерском движении школы;
	6. посещение по месту жительства;
	7. доверительные беседы с друзьями и одноклассниками;
	8. беседы с родителями;
	9. оказание помощи в устранении пробелов в знаниях по отдельным предметам;
	10. повышение уровня самооценки.
	11. Как правило, после такого комплекса мероприятий устраняются условия совершения правонарушения и зачастую отпадает необходимость  рассмотрения вопроса на заседании СП. В то же время обязательны к рассмотрению сообщения из  ОДН, постановление КДНиЗП, и в этих случаях социальный педагог сообщает уже о проделанной (если учащийся уже попадал в поле зрения службы сопровождения) работе и предлагает свои меры по стабилизации положения.
	12. Снятие учащихся с ВШК  происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими так же по решению Совета профилактики, о чем учащийся и его законный представитель  так же уведомляются письменно.
3. **Деятельность Совета профилактики оформляется**

 **в следующих документах:**

* 1. Приказ о создании Совета профилактики;
	2. Положение о Совете профилактики;
	3. План работы Совета профилактики;
	4. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
	5. Программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних, отчеты;
	6. Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

Приложение к

Положению о Совете профилактики

**ПОРЯДОК**

**постановки учащегося школы на внутришкольный учет**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1. **Цель.**
	1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории учащихся | Основание |
| 3.1 | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2 | Учащиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического Совета школы |
| 3.3 | Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы | Наличие докладных записок на имя директора школы, обращения полиции |
| 3.4 | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных записок на имя директора школы, обращения полиции, выписка из решения КДН и ЗП |
| 3.5 | Учащиеся совершившие:- правонарушение;- преступление. | Выписка из решения КДН и ЗП |
| 3.6. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная  педагога |

1. **Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

**5. Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта. Если учащийся состоит на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайство о снятии с учета, выписка из решения Совета профилактики направляются в РКДН и ЗП.

5.2. Учащийся, поставленный на учет,  и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Основания |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы | Приказ по школе |

**6.Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.