

«Утверждаю»
Директор лицея
_____/Мейстер И.В./
Приказ №

____ от _____ 2014 г.

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тверской лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505,

1.2. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей (законных представителей) обучающихся).

1.4. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.5. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.6. Положение вводится в действие с 01 января 2014 г. и действует до его отмены.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся лицеем по мере необходимости, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

2. Цели предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тверской лицей» (далее – лицей) предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

2.3. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться

только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Возможность оказания платных образовательных услуг предусмотрена в Уставе лица.

3.2. Лицей может реализовывать платные образовательные услуги эколого-биологической, художественно-эстетической, научно-технической и физкультурно-спортивной направленности:

- ✓ обучение по дополнительным образовательным программам;
- ✓ преподавание специальных курсов и дисциплин;
- ✓ репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- ✓ занятия по углубленному изучению отдельных предметов.
- ✓ диагностика учащихся, поступающих в 5 класс, в рамках введения ФГОС
- ✓ адаптация учащихся, поступивших в 5 класс, в рамках введения ФГОС

4. Порядок формирования платных образовательных услуг

4.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью лица, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом лица.

4.2. Лицей осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

- ✓ изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- ✓ создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- ✓ издает приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного по лицей за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- ✓ обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники лица, так и специалисты из других организаций);

- ✓ составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ составляет учебный план, учебную программу (график предоставления дополнительных образовательных услуг);
- ✓ составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- ✓ составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета разрабатывается непосредственно лицом и утверждается директором лица;
- ✓ согласовывает расчет тарифов с отделом ценовой и тарифной политики комитета по экономической политике администрации города;
- ✓ оформляет дополнительный трудовой договор с работниками лица и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- ✓ заключает договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Директор лица утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- ✓ положение о платных образовательных услугах;
- ✓ положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- ✓ учебный план, учебную программу;
- ✓ штатное расписание;
- ✓ смету доходов и расходов.

4.4. Прием поступающих на платные образовательные услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указывается направление, уровень обучения, необходимые сведения о родителях. Возраст поступающих от 10 до 18 лет.

4.5. Договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.6. Лицей обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступной для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

5. Порядок организации бухгалтерского учета

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через сбербанк.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1. в Закона РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор лицея оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

5.3. Оплата образовательных услуг производится через сбербанк

6. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Доходы лицея, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

6.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

6.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

6.4. Полученные средства от оказания платных образовательных услуг, школа использует по следующим направлениям:

6.4.1. Оплата труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников школы;

6.4.2. Начисления на оплату труда;

6.4.3. Увеличение стоимости материальных запасов.

6.5. Планирование расходов лицей производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией лицея в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями». Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных сметой.

6.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором лицея. Кроме того, смета подписывается директором и главным бухгалтером

6.7. Лицей в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

7. Приоритетные направления расходования прибыли

7.1. Приоритеты расходования и, полученной от оказания платных дополнительных образовательных услуг, устанавливаются по следующим направлениям:

7.1.1. Укрепление материально-технической базы лица (приобретение оборудования и мебели);

7.1.2. Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

7.1.3. Озеленение территории вокруг лица;

7.1.4. Приобретение подарков для поощрения победителей соревнований, состязаний, конкурсов и т.д.

8. Права и обязанности образовательного учреждения и потребителя платных образовательных услуг

8.1. Образовательное учреждение имеет право:

8.1.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;

8.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

8.1.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

8.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

8.2. Образовательное учреждение обязано:

8.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в образовательном учреждении;

8.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

8.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

8.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

8.3. Потребитель платных образовательных услуг имеет право:

8.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, данными методическими рекомендациями;

8.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

8.3.3. выбрать услугу;

8.3.4. отказаться от предлагаемой услуги;

8.3.5. расторгнуть договор с лицом в одностороннем порядке в любое время, уплатив лицу, часть цены пропорционально части оказанной услуги;

8.3.6. не вносить оплату до заключения договора.

8.4. Потребитель платных образовательных услуг обязан:

8.4.1. посещать все занятия;

8.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;

- 8.4.3. предупреждать лиц о намерении прекратить обучение за одну неделю до прекращения;
- 8.4.4. своевременно вносить плату, за получаемые услуги;
- 8.4.5. выполнять условия договора;
- 8.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Лицей оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом лицея.

9.2. За неисполнение либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

9.3.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебным планом и договором;

9.3.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

9.3.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.

9.4. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.5. Директор лицея принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.6. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет лицея единого казначейского счета Департамента финансов города Твери, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9.7. Заместитель директора и кассир лицея организуют работу по осуществлению платных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

9.8. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль за исполнением

сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность кассиру лица.

9.9. Лицей обязан ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты образовательных услуг.

9.10. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.