|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического Совета МБОУ «СШ №9»г. ТверьПротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | «УТВЕРЖДАЮ» МБОУ «СШ №9»г. ТверьАустрина А. Н. «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  |

**Положение о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ**

**I. Общие положения**

 1.1. Рабочая группа создана для координации деятельности временных творческих групп, осуществляющих информационное и организационно-методическое сопровождение введения ФГОС ОВЗ.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными актами министерства образования и науки РФ, нормативными актами министерства образования и науки Тверской области Уставом МБОУ «СШ №9» г. Тверь, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется решением педагогического и управляющего совета МБОУ «СШ №9» г. Тверь из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации школы, представителей родительской общественности и организаций-партнѐров.

1.4. Возглавляет рабочую группу председатель.

**II. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

 формирование состава временных творческих групп по введению ФГОС ОВЗ – выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС ОВЗ;  информационная и организационно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ;

 представление информации о результатах введения новых ФГОС ОВЗ;

 подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей, участвующих в разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ.

 **III. Функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на него задач:

 формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ОВЗ;

 изучает опыт введения ФГОС ОВЗ других общеобразовательных учреждений;

 обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ОВЗ;

 принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ОВЗ;

 периодически информирует педагогический и управляющий совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ОВЗ;

 принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

 **IV. Порядок работы группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет председатель.

4.2. Председатель Рабочей группы:

 открывает и ведет заседания Совета;

 осуществляет подсчет результатов голосования;

 отчитывается перед педагогическим и управляющим советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

4.4. Секретарь Рабочей группы ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами Рабочей группы.

4.5. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

4.6. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.7. Члены Рабочей группы обязаны:

 присутствовать на заседаниях Рабочей группы;

 голосовать по обсуждаемым вопросам;

 исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы имеют право:

 знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;

 участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

 в письменном виде высказывать особые мнения;

 ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.9. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.10. По достижении Рабочей группы поставленных перед ним задач и по окончании его деятельности председатель.

Совета сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**V. Права Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа имеет право:

 вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ОВЗ;

 вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

 выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

 требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

 приглашать для принятия участия в работе Рабочей группы разработчиков проекта;

 привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

 **VI. Ответственность Рабочей группы**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

 за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ;

 за своевременность представления информации педагогическому и управляющему совету о результатах введения ФГОС ОВЗ;  за качество и своевременность информационной и организационно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ;

 за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ОВЗ, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ОВЗ;

 компетентность принимаемых решений.