|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  МБОУ «СШ №9»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «СШ №9»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Н. Аустрина  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации психолого-педагогического сопровождения образования**

**детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «СШ №9»,**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «СШ №9», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

1. - защита прав и интересов обучающихся;
2. - обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
3. - реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
4. - участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
5. - проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
6. - участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

1.3. Основные направления деятельности:

1. Организационная деятельность

2. Психосоциальная диагностика

3. Коррекционно-развивающаяся работа

4. Консультирование

5. Просвещение и профилактика

6. Методическая работа

7. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.).

1.4. Основные документы психолого-педагогического сопровождения:

- Анализ работы за предыдущие годы.

- Годовой, месячный планы

- Документы психолого-медико-педагогических консилиумов.

- Списки учащихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках класса,

документы по индивидуальному сопровождению учащихся.

- Должностные инструкции специалистов и планы работы их кабинетов.

**2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ МБОУ «СШ №9».**

Основанием для организации психолого-педагогического сопровож­дения образования ребенка-инвалида и ребёнка с ОВЗ является заявление его родителей (закон­ных представителей).

1. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учрежде­ния медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инва­лидности (справка МСЭ) или заключение ПМПК;

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, вы­данной федеральным государственным учреждением медико-социальной экс­пертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет зая­витель.

2.2. Решение об организации психоло­го-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ должно быть  
принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, ука­занных в пункте 2.1 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа общеобразовательного учреждения.

2.3. Основанием для отказа родителям (законным представителям) психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ школа не позднее чем через 10 дней с момента получения доку­ментов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.5. Родители (законные представители) обязаны сообщать в школу об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.6. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопро­вождения образования ребенка-инвалида и детей с ОВЗ в школе возлагается на директора школы.

2.7. Функции организации психолого-педагогического сопровождения об­разования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в школе возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум или, в случае его отсут­ствия, педагогический совет.

2.8. В рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума школы (педагогического совета) осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или детей с ОВЗ, при необходимости включаю­щая разработку индивидуальных учебных планов, определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определе­ние вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной по­мощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, ин­теллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- определяется состав педагогических работников, осуществляющих пси­холого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ (учителя начальных классов, учителя-предметники, психолог);

- определяется ответственный за реализацию мероприятий инди­видуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида или ребёнка с ОВЗ (заместитель директора по УВР или ответственный за учебно-воспитательный процесс);

- проводится оценка успешности ос­воения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.