

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
г. Тверь



"ПРИНЯТО"

Решением Педагогического Совета
МОУ СОШ №11 от 31.05.2017 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 11
Е.И. Советкина
Приказ № 510 от 31.05.2017

**Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее - Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (далее - Школа) устанавливают порядок приёма детей в Школу, обеспечивающий прием всех детей, которые проживают на территории, закрепленной за Школой Постановлением Главы администрации города Твери (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).¹

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 3.06.2013 года № 466;
- Закон Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области"

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством РФ.

1.4. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.6.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регулируемым Положением о защите персональных данных в МОУ СОШ № 11.

1.7. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети ИНТЕРНЕТ распорядительный акт Главы города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

1.8. Прием обучающихся в Школу в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится директором Школы при наличии свободных мест² по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Подача заявлений о приеме в Школу возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе³.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

² «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

³ ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 67

в Российской Федерации⁴. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационной стенде и (или) официальном сайте Школы в сети ИНТЕРНЕТ.

1.10. При приеме на обучение в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11.1. При приеме ребенка на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании⁵.

1.11.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

⁴ ФЗ № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст.10

⁵ ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст. 54

1.12. Родители (законные представители) ребенка могут предъявить медицинскую карту установленного образца в медицинский кабинет Школы.

1.13. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.14. Копии предъявленных документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

1.16. При приеме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.20. Оформление отношений между Школой и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируются условиями заключенного договора.

2. Порядок приема в первый класс.

2.1. В первый класс Школы принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья⁶.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации города Твери (далее – Учредитель) вправе разрешить прием в Школу для обучения детей более раннего или более позднего возраста (младше 6 лет и 6 месяцев и

⁶ ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», ст.67

старше 8 лет). Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

2.3. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Школой по желанию родителей (законных представителей). Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Начало приема оформляется приказом директора Школы.

Зачисление в первый класс Школы оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета (города Твери) прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлен заранее, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания).

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают

- дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- дети сотрудников Школы;
- братья и сестры детей, уже обучающихся в Школе;

3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования.

3.1. На обучение по основным общеобразовательным программам основного образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования после окончания начального уровня образования в Школу не требуется.

3.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования в порядке перевода из других общеобразовательных организаций или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

3.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам основного образования Школы осуществляется приказом директора.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

4.1. На обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца и желающие получить среднее общее образование.

4.2. Для приёма обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. В десятые классы Школы принимаются в первую очередь выпускники Школы, обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование, закрепленные лица, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

4.4. Зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам среднего образования Школы осуществляется приказом директора.

4.5. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

5. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) в следующий класс (группу)

5.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется Положением о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной

аттестации и переводе обучающихся (в соответствии с требованиями ФГОС) МОУ СОШ № 11

5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с указанным в п.5.1. Положением. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся 1-х и 2-х классов, не освоившие основную общеобразовательную программу учебного года, с письменного согласия родителей (законных представителей) направляются в учреждение, осуществляющее диагностическое обследование уровня развития ребенка, в целях решения вопроса о продолжении их обучения и определения вида образовательного учреждения.

6. Порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

6.1. Перевод обучающегося обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию регулируется Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

Перевод обучающегося обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

6.2. Порядок отчисления обучающихся по программам начального, основного, среднего общего образования регулируется Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава и локальных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания, как отчисление из Школы. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Данная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Образовательные отношения могут быть также прекращены в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, в том числе:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- в случае прекращения деятельности Школы.

6.6. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

6.7. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной

программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт директора Школы о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Школе.