

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
170001 ул. Баррикадная дом 5 г. Тверь

П Р И К А З

от «21» февраля 2024 г.

№ 22

«Об организации приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования, на основании Постановления Главы города Твери № 104 от «20» февраля 2024 года «О закреплении МОУ г. Твери за определенными территориями города Твери»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений о зачислении в первые классы на 2024 – 2025 учебный год посредством АИС «Е-услуги. Образование»:
 - **01.04.2024** года по **30.06.2024** года с **09.00 часов** от граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории:

- проспект Калинина все дома по нечетной стороне (кроме домов №№ 1а, 3, 5);
- улица Коробкова дома №№ 13, 17 (корпус 1), 21, с № 21а – 29/1 (нечетная сторона), 22, 24, 28, с № 32 - 56 (четная сторона);
- улица Макарова все дома по нечетной стороне (кроме дома № 3);
- все дома по улицам: Спартака, Арсения Степанова, Анатолия Маслова, Гончаровой, 1-я Пески, 1-я, 2-я Профинтерна, Тимирязева, Большевиков, Баррикадная, Головлева, Детская Площадка, площадь Торговая, 1-я, 2-я, 3-я, 4-я Интернациональная, 2-я, 3-я, 4-я, 5-я, 6-я, 7-я Пролетарская;
- все дома по территории Двор Пролетарки (кроме дома № 177), 1-й, 2-й, 3-й, 4-й переулок Пески, поселок 1-й Пролетарский.

- **06.07.2024 – 30.08.2024** года с **09.00. часов** до момента заполнения свободных мест - от граждан, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории;
- 2. Установить для родителей (законных представителей) срок предоставления в ОУ оригиналов документов, необходимых для зачисления в ОУ в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги, Образование».
- 3. Назначить ответственного за организацию приема и обработку заявлений секретаря школы - Матус Н.А.
- 4. Назначить ответственного за организацию родительских собраний для родителей будущих первоклассников зам. директора по УВР - Оганесян О.А.

Секретарю – Матус Н.А.

- 5. Организовать прием и обработку заявлений о зачислении в первый класс, представленных в электронном или в бумажном виде, в установленные сроки.
- 6. Предоставить информацию для размещения на официальном сайте в сети Интернет системному администратору Сташкусу В.А. и разместить на информационном стенде ОУ следующую информацию:
 - информацию о количестве свободных мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории ;
 - график и порядок приема заявлений о зачислении в 1 класс ОУ;
 - о необходимости в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в 1 класс в АИС «Е-услуги. Образование» предоставить в ОУ оригиналы документов в соответствии с действующим законодательством;
- 7. При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в ОУ заносить данные в АИС «Е-услуги. Образование» в день приема.
- 8. Зачисление в ОУ оформлять распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема и обработки документов.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ №9»



Н.М. Чередилина

С приказом ознакомлена Матус Н.А.

