

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ № 18

Т.А.Бердыган

Приказ № 01/37 от 02.09.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

ТВЕРЬ

2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ СОШ № 18 г.Твери.
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по :
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ № 18, снижению в учреждении коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - 1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность по предупреждению коррупции.
 - 1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ СОШ № 18 субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; родители (законные представители);

- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг
- 1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - 1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
 - 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 18, решениями педагогического Совета учреждения и другими нормативно-правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.
 - 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы на основании соответствующего приказа.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников учреждения. Ход рассмотрения кандидатур и принятое решение фиксируется на общем собрании работников учреждения.
- 3.2. В состав Комиссии входят представители от всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений. Сведения, полученные Комиссией могут быть использованы в соответствии с законодательством России о защите персональных данных и защите информации.
- 3.6. Из состава Комиссии избираются заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя проводит заседания Комиссии и действует на общественных началах.
- 3.8. Секретарь Комиссии:
- Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - Ведет протоколы заседаний Комиссии.
- Секретарь работает на общественных началах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия координирует деятельность ответственного лица по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического Совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов местного управления, приказами Министерства образования и науки РФ,

Уставом учреждения и другими нормативно-правовыми актами учреждения.

- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический Совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

- 6.2. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера, может передаваться в СМИ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:
- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - С родительским комитетом, администрацией школы и гражданами по вышеуказанным вопросам;
 - С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного управления, правоохранительными органами, контролирующими органами, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников учреждения.

9. РАССЫЛКА

- 9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте школы.

10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

- 10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБОУ СОШ № 18 по решению педагогического Совета школы.