

« РАССМОТРЕНО »  
На педагогическом совете  
протокол № 4.  
от 14.02.2019 г.

« УТВЕРЖДАЮ »  
директор МОУ СОШ № 24  
Л.П. Григорян  
Приказ № 10 от 15.02.2019

## Правила внутреннего распорядка обучающихся в МОУ СОШ №24

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с пунктом 1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОО, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их законными представителями (в части, касающейся).

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.5. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2.6. При зачислении в первый класс родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.8. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.9. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.10. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Режим работы ОО на каждый учебный год утверждается приказом директора.

3.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.3. Для 1- 4 классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя, для 5-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ.

3.5. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 45 минут. Для учащихся 1-х классов составляет 35 минут. В середине учебного дня (после третьего урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.6. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут.

3.7. Обучающиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;

предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с режимом работы школы;
- участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- пользование учебниками и учебными пособиями;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;
- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- дорожить честью ОО, защищать его интересы;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;
- находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать пропускной режим.

#### 4.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

## 5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

### 5.3.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- объявление выговора
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постанова на внутришкольный учет в ОО;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

### 5.3.7. Применение мер воспитательного характера

- Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.
- Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора ОО по ходатайству классного руководителя.
- Предъявление иска родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).
- Постановку на внутришкольный учет в ОО осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
- Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

## 6. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО.

7.2. Один экземпляр Правил хранится у делопроизводителя ОО.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.