

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тверской лицей»**

✉ 170001 г. Тверь пр. Калинина 10. ☎ 8(4822)42-22-68

Принято  
Педагогическим советом  
МОУ «Тверской лицей»  
протокол № 1  
от «26» августа 2019 г.

Утверждаю  
директор МОУ «Тверской лицей»  
И.В. Мейстер  
Приказ № 93/3 от «27» 08 2019 г.



## Положение о рабочей программе учебного предмета

### 1. Общие положения

1. Настоящее **Положение о рабочей программе учебного предмета** (далее – Положение) разработано в соответствии:

*1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5), 29 декабря 2014 №1643;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2), 29 декабря 2014 №1644;с изменениями от 31.12.2015г;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2), 29 декабря 2014 №1645;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 с изменениями от 07.06.2017г.;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312 с изменениями и дополнениями от 20.08.2008г., 30.08.2010г., 03.06.2011г., 01.02.2012г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
- Примерной ООП НОО, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию, протокол №1/15 от 08.04.2015г;
- Примерной ООП ООО, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию, протокол №1/15 от 08.04.2015г;
- Примерной ООП СОО, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию, протокол №2/16-3 от 28.06.2016г;
- Приказом Минпросвещения России от 10.06.2019 №286 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1015.

*1.1.2. с нормативными правовыми документами лицейского уровня:*

- Уставом МОУ «Тверской лицей»;
- основной образовательной программой НОО, ООО, СОО;
- локальными нормативными актами МОУ «Тверской лицей».

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета в лицее, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

**1.3.** Под рабочей программой учебного предмета понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

**1.4.** Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

**1.5.** Рабочая программа в МОУ «Тверской лицей» (далее лицей) в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывается на учебный год по предметам обязательной части учебного плана;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию.

**1.6.** Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в лицее не позднее 1 сентября нового учебного года.

**1.7.** Рабочая программа является объектом внутрилицейского контроля в соответствии с планом работы.

**1.8.** Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

**1.9.** В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

**2.1.** Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП НОО, ООО, СОО по определенному предмету в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

**2.2.** Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности лицея и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

**2.3.** Основными функциями рабочей программы в лицее являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности).

### 3. Структура и содержание рабочей программы

**3.1.** Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в лицее и определяется лицеем самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

**3.2.** Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса содержит обязательные разделы:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане (т.е. количество часов по программе);

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№ п/п	№ темы/ подтемы	Тема	Количество часов	Из них часов по Р/р
				<b>Для учителей русского языка</b>

**3.5.** Содержание рабочей программы должно:

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП НОО, ООО и СОО образования;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования лицея;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- специфике и традициям лицея;

- запросам участников образовательных отношений.

**3.6.** Содержание рабочей программы по предметам может иметь изменения, связанные с учетом особенности изучения предмета, учащихся конкретного класса, но не более 15% от примерной программы.

### 4. Порядок разработки, утверждения рабочей программы и внесения изменений или дополнений в неё

**4.1.** Порядок разработки рабочей программы в лицее включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение кафедры, закрепленное приказом по лицее «О разработке рабочих программ учебных предметов».

4.1.2. На заседании кафедры рассматриваются вопросы содержания программ с учетом специфики профиля, особенности классов.

4.1.3. На основании решения заседания кафедры педагоги разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

**4.2.** Порядок утверждения рабочей программы в лицее предполагает следующие этапы:  
4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения кафедры, закрепленного приказом по лицее «Об утверждении рабочих программ учебных предметов», на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год.

4.2.2. Утверждение рабочей программы осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель лицея выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**4.3.** Педагог, принятый на работу в лицей, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

**4.4.** Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, вызванные уважительными причинами.

4.4.2. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя и закреплены приказом по лицее «О внесении изменений или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов».

4.4.3. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 6-и дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

**5.1.** Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя, второй – остается у педагога.

**5.2.** Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет);
- адресность (класс);
- сведения об авторе (ФИО, должность учителя);
- год составления рабочей программы.

**5.3.** Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации основной образовательной программы.