#  **Утверждаю**

 Приказ № 70-од от 30.08.2019 г.

 директор МБОУ СШ № 45

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Раклистова Н.Н.

 **ПЛАН РАБОТЫ МБОУ СШ № 45**

**на 2019-2020 учебный год**

С О Д Е Р Ж А Н И Е

***Раздел 1.*** Анализ работы школы за прошедший учебный год. Цели и задачи на новый учебный год.

* 1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса
	2. Анализ состояния здоровья обучающихся.
	3. Анализ результатов учебной деятельности.
	4. Анализ уровня социализации выпускников школы.
	5. Анализ работы научного общества учащихся.
	6. Анализ методической работы.
	7. Анализ внутришкольного контроля.
	8. Анализ воспитательной работы.
	9. Анализ учебно-воспитательной работы начальной школы.
	10. Анализ социально-педагогической работы.
	11. Анализ работы логопедической службы.
	12. Цели и задачи на следующий учебный год.

***Раздел 2.***  Организация образовательной деятельности.

***Раздел 3.***  Реализация ФГОС НОО.

***Раздел 4.*** Реализация ФГОС ООО.

***Раздел 5.*** Информатизация.

5.1Организационно–техническое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения.

5.2. Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием  информационных технологий.

5.3. Электронный журнал

5.4. Естественнонаучное образование учащихся, цифровая естественно — научная лаборатория «ЛабДиск ГЛОМИР».

5.5 1 ученик – 1 компьютер.

5.6. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

***Раздел 6.*** Работа с педагогическим коллективом.

* 1. Педсоветы.

6.2 Семинары.

6.3 Совещания при директоре.

6.4 Совещания при заместителях директора.

6.5 Научно-методический совет.

6.6 Экспериментальная и инновационная деятельность.

6.7 Обобщение передового педагогического опыта.

6.8 Аттестация педработников.

6.9 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.

***Раздел 7.*** Работа с ученическим коллективом.

7. 1 Социально-педагогическая работа.

7.2 Социализация учащихся.

7.3 Ученическое самоуправление.

7.4 Воспитательная работа

 7.4.1 Спортивно-оздоровительное направление «Дорога к собственному здоровью»

 7.4.2. Интеллектуальное направление «Дорога к знаниям»

 7.4.3 Духовно-нравственное направление «Дорога в мир культуры, в мир семьи»

***Раздел 8.***  Работа с родительским коллективом.

***Раздел 9.*** Инспекционно - контрольная деятельность.

***Раздел 10.***  Аналитико-диагностическая деятельность.

***Раздел 11.***  Укрепление материально-технической базы и хозяйственная

 работа.

***Приложение 1.*** План работы психологической службы.

***Приложение 2.*** План работы логопедической службы.

***Приложение 3.*** План работы библиотеки.

***Приложение 4.*** План совместной работы с инспекцией ПДН и по профилактике безнадзорности и правонарушений.

***Раздел 2.***

Организация образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Планируемый результат |
|  | Организация режима работы школы в соответствии с локальными актами. | В течение года | Администрация |  |
|  | Обеспечение режима горячего питания.Организация льготного питания учащихся. | В течение года | Жестарёва М.Г.  | Выполнение программ по здоровье сбережению |
|  | Организация работы библиотеки: | В течение года | Жаранова Г.Н. | Обеспечение школы информационными ресурсами |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам организации образовательной деятельности. | В течение года | Администрация | Согласованность действий родителей и школы  |
|  | Тарификация работников школы. | Сентябрь  | Раклистова Н.Н. | Приказ |
|  | Составление отчёта ОО1 | Сентябрь | Уткина О.В.,Широкова Е.В. |  |
|  | Сверка картотеки педработников | Сентябрь | Уткина О.В. |  |
|  | Составление графика дежурства по школе.  | Сентябрь  | Ельцова М.Ю.,Самсонова М.В.,Мавлянова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
|  | Комплектование ГПД, кружков и секций, групп внеурочной деятельности. | Сентябрь  | Мавлянова М.В.Самсонова М.В. | Приказы |
|  | Составление расписания уроков, факультативов, кружков, секционных занятий, внеурочных занятий. | Сентябрь  | Ельцова М.Ю.,Самсонова М.В.,Мавлянова М.В. | График |
|  | Утверждение планов воспитательной работы в классах | Сентябрь  | Самсонова М.В. руководители МОкл.руководители | Совещание при ЗД ВР  |
|  | Организация индивидуального обучения обучающихся на дому. | Сентябрь | Ельцова М.Ю. | Приказы |
|  | Организация предпрофильного и профильного обучения. | Октябрь | Ельцова М.Ю. | Приказы |
|  | Планирование работы школьных методических объединений. | Сентябрь | Руководители МО | Обеспечение работы обновленной структуры школьных МО |
|  | Анализ состояния библиотечного фонда | Сентябрь, декабрь | Жаранова Г.Н. | Заявка  |
|  | Учет детей в микрорайоне | Сентябрь | Широкова Е.В.,Мавлянова М.В. |  |
|  | Работа с учащимися, условно переведенными в следующий класс. | Сентябрь-декабрь | Уткина О.В. Ельцова М.Ю.кл.руководители | Совещание приЗД УВР  |
|  | Составление графика контрольных и практических работ. | Сентябрь, январь | Уткина О.В. Ельцова М.Ю.Мавлянова М.В. Широкова Е.В. | График к.р. |
|  | Анализ организации работ по подготовке школы к новому учебному году. | Сентябрь | Благова Н.А.,Лугинина Н.Н. | Совещание при ЗД АХЧ |
|  | Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2019/2020 учебный год. | Сентябрь | Широкова Е.В. | Заявка |
|  | Организация приема учащихся в 1 классы - учет будущих первоклассников школы;- организационные собрания;- организация подготовительных занятий;- прием заявлений и документов; | Сентябрьянварьсентябрь-декабрь февраль-август | Мавлянова М.В. Белякова Е.В. | Списки первоклассников |
|  | Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Управления образования, Министерства образования Тверской области, ЦОКО, МКУ ЦРО. | В течение года | Администрация | Предоставление актуальной отчетной информации |
|  | Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования | В течение года | Администрация | Заключение договоров о социальном партнерстве |
|  | Мероприятия по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма  | В течение года | Администрация | Обеспечение безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма |
|  | Проведение смотра учебных кабинетов | Ноябрь  | Администрация | Обеспечение комфортных и безопасных условий реализации образовательной деятельности для всех участников образовательной деятельности |
|  | Организация работы школьного сайта | В течение года | Милованова Г.В. |  |
|  | Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам учебных четвертей  | Ноябрь, декабрьмарт, май | Администрация |  |
|  | Анализ отчетов по итогам учебных четвертей. | Ноябрь, декабрь март, июнь  | Администрация |  |
|  | Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Ельцова М.Ю.,Уткина О.В. | Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками |
|  | Организация приема учащихся в 10 классы - сбор предварительной информации о трудоустройстве выпускников 9-х классов- собеседование с будущими десятиклассниками- прием заявлений и документов; | декабрьиюнь | Администрация, кл.руководители | Списки десятиклассников |
|  | Составление плана работы на каникулах. | Октябрь, декабрь, март  | Уткина О.В.,Самсонова М.В.,Мавлянова М.В. | План работы на каникулах |
|  | Составление графика отпусков | Декабрь | Рагузина М.В. | Приказ  |
|  | Корректировка тематического планирования по предметам. | Январь, апрель  | Уткина О.В.,Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В., Широкова Е.В. | Собеседование |
|  | Работа по преемственности уровней образования и создание условий успешной адаптации обучающихся. | В течение года | Уткина О.В., Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В.,Широкова Е.В. | Педсовет, совещаниепри ЗД  |
|  | Подготовка к итоговой аттестации: изучение нормативных документов, сбор информации о выборе экзаменов учащимися, оформление документов на проведение экзаменов в форме ГВЭ | Январь-май | Уткина О.В.Ельцова М.Ю. | Совещание при ЗД УВР |
|  | Оформление документов на приобретение аттестатов, грамот, похвальных листов и медалей | Январь  | Широкова Е.В. Голдуева А.Д. |  |
|  | Предварительная тарификация работников школы. | Март  | Раклистова Н.Н. |  |
|  | Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов. | Апрель – июнь  | Широкова Е,В.,Мавлянова М.В. | Приказы |
|  | Подготовка, организация и проведение летнего отдыха учащихся на базе школы. | Апрель – июнь  | Стальбакова Е.Ю. | Приказы |
|  | Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год. | Июнь 2019 | Администрация | Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития  |
|  | Подготовка школы к новому учебному году. | Июнь-август  | Благова Н.А. | Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательной деятельности |
|  | Итоговая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов. | Июнь  | Уткина О.В.Ельцова М.Ю. | Совещание |
|  | Торжественное вручение аттестатов об образовании выпускникам 9-х и 11-х классов. | Июнь  | Администрация, кл.руководителивыпускных классов |  |

***Раздел 3.***

Реализация ФГОС НОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Мавлянова М.В. |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.- внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2019/2020 учебный год | Сентябрь | Мавлянова М.В. |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:- входная диагностика обучающихся 1-х классов;- формирование УУД;- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах. | ОктябрьЯнварьМай | Мавлянова М.В. |
| 14. | Организация занятий по внеурочной деятельности | Август-сентябрь | Мавлянова М.В.Самсонова М.В. |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование педагогов и родителей об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | По мере поступления | Мавлянова М.В. |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП. | Май-июнь | Раклистова Н.Н. |
| 2.3. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса  | Август | Раклистова Н.Н. |
| **3. Финансово-экономическое обеспечение** |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся. | До 3 сентября | Жаранова Г.Н., учителя |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП. | В течение года | администрация |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО. | Сентябрь,декабрь | Мавлянова М.В. Милованова Г.В. |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Проведение тарификации педагогических работников на 2019/2020 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО | До 15 сентября | Раклистова Н.Н. |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку  | Сентябрь | Широкова Е.В. |
| 4.3. | Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год | Март  |  |
| **5. Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом. | По плану МО | Руководители МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС. | В течение года | Милованова Г.В. |
| 5.3. | Проведение родительских собраний по вопросам ФГОС НОО. | В течение года | Мавлянова М.В. классные руководители |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей. | По необходимости | Мавлянова М.В. педагоги |
| **6. Методическое обеспечение** |
| 6.1. | Проведение методических недель:- «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД».- Практическое  занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».   | Раз в четверть | Мавлянова М.В. Уткина О.В. |
| 6.2  | Круглый стол «Анализ проведения и обсуждение результатов методических недель». | Раз в четверть | Мавлянова М.В. Уткина О.В. |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности  | В течение года | Администрация |
| 6.4 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО  | В течение года | Мавлянова М.В., учителя |

***Раздел 4.***

*Реализация ФГОС ООО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные направления и** **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
|  | **1. Совершенствование нормативно-правовой базы** |
| 1.1 | Отслеживание и своевременное информирование педагогов и родителей об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | По мере поступления | Уткина О.В.,Широкова Е.В. |
| 1.2 | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП. | Май-июнь | Раклистова Н.Н. |
|  | **2. Финансово-экономическое обеспечение** |
| 2.1 | Внесение изменений в штатное расписание школы | сентябрь 2019 г. | Раклистова Н.Н., Голдуева А.Д. |
| 2.2 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся. | До 3 сентября | Жаранова Г.Н., учителя |
| 2.3 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП. | В течение года | администрация |
| 2.4 | Анализ материально-технической базы ОУ на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО. |  Сентябрь,декабрь | Уткина О.В.,Милованова Г.В. |
|  | **3. Организация образовательной деятельности:** |
| 3.1 | Изучение запросов участников образовательных отношений для возможного включения в учебный план.  | май 2020 г. | администрация |
| 3.2 | Родительское собрание будущих пятиклассников «Введение ФГОС основного общего образования». | май 2020 г. | зам. директора по УВР |
| 3.3 | Организация внеурочной деятельности учащихся 5-9 – х классов | август2019 г. | Самсонова М.В. |
| 3.4 | Классно-обобщающий контроль 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов (по запросу) | январь2019 г. | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Тематический контроль «Организация внеурочной деятельности учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов» | февраль 2019 г. | Самсонова М.В. |
| 3.6 | Психологическое сопровождение:- групповые занятия с учащимися 5-9-х классов-индивидуальные занятия с учащимися 5-9-х классов по программе психологической поддержки часто болеющих детей | в течение года | Белякова Е.В. |
| 3.7 | Использование ресурсов ИЦШ школы в системе дополнительного образования учащихся 5-9-х классов | в течение года | Милованова Г.В. |
|  | **4. Кадровое обеспечение:** |
| 4.1 | Определение потребности в дополнительных педагогических кадрах на основе запроса родителей и детей | май 2020 г | Раклистова Н.Н. |
|  | **5. Методическое сопровождение:** |
| 5.1 | Составление плана методической работы ШМО учителей - предметников | май 2020 г. | Руководители МО |
| 5.2 | Заседания МО учителей - предметников школы по темам:* Анализ нормативно-правовой базы введения ФГОС ООО.
* Итоги методической работы и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения стандартов нового поколения.
* Адаптация учителя, его личностная причастность, самоопределение и профессиональный рост на переходном этапе в системе образования в связи с введением ФГОС ООО
* Использование инновационных педагогических технологий как фактор профессионального роста учителя и повышения качества образования учащихся.
* Контроль и оценка результатов обучения в условиях освоения ФГОС. Оценивание достижений учащихся в рамках ФГОС.
* Это нам удалось» - калейдоскоп методических находок.
 | сентябрьноябрьянварьмартмай | Руководители МО |
| 5.3 | Участие в работе семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС основного общего образования (администрация, учителя-предметники), проводимых ТОИУУ, управлением образования администрации г. Твери | в течение года | Администрация |
| 5.4 | Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО. | в течение года | Администрация |
| 5.5 | Направление на курсы повышения квалификации, семинары учителей-предметников и администрации по вопросам введения ФГОС основного общего образования. | в течение года | Администрация |
| 5.6 | Оказание консультативной и информационной помощи учителям - предметникам ОУ | в течение года | Раклистова Н.Н., зам. директора по УВР |
| 5.7. | Проведение методических недель:- «Современный урок с позиций формирования УУД».- Практическое  занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода».   | Раз в четверть | Мавлянова М.В. Уткина О.В. |
| 5.8  | Круглый стол «Анализ проведения и обсуждение результатов методических недель». | Раз в четверть | Мавлянова М.В. Уткина О.В. |
|  | **6. Информационное сопровождение:** |
| 6.1 | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования с использованием интернет - ресурсов, средств массовой информации | в течение года | Рабочая группа по введению ФГОС ООО |
| 6.2 | Размещение материалов из опыта работы учителей - предметников по внедрению ФГОС основного общего образования в СМИ, на сайте школы. | в течение года | Уткина О.В.Руководители МО |
|  | **7. Совершенствование материально-технической базы:** |
| 7.1 | Анализ мероприятий по совершенствованию материально технической базы школы | март-апрель 2020 г. | Благова Н.А. |
| 7.2 | Комплектование заказа на учебники, методические пособия | декабрь2019 г. | Уткина О.В.,Жаранова Г.Н. |
| 7.3 | Обновление оснащения кабинетов будущих 5-9-х в соответствии с требованиями ФГОС к учебным кабинетам в основной школе | в течение года  | Благова Н.А. |
| 7.4 | Организация питания в соответствии с требованиями ФГОС и нового СанПина. | в течение года | Жестарёва М.Г. |
| 7.5 | Обновление ресурсов медиатеки и библиотечного фонда учебно-методической литературы | в течение года  | Жаранова Г.Н. |
| 7.6 | Совершенствование санитарно-гигиенических условий обучения  | в течение года | Благова Н.А. |

***Раздел 5.***

Информатизация

*5.1. Организационно–техническое обеспечение*

*процесса информатизации образовательного учреждения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Ведение карты компьютерной оснащенности школы (состояние ИТО). Паспортизация кабинетов с компьютерной техникой. | В течение года | Милованова Г.В. |
|  | Диагностическая проверка компьютерной техники | Август-сентябрь | Милованова Г.В.  |
|  | Проверка состояния программного обеспечение на ПК школы | Каждую четверть | Милованова Г.В.  |
|  | Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, доступ в Интернет) | В течение года | Милованова Г.В.  |
|  | Обновление технического и программного обеспечения школы | В течение года | Благова Н.А., Милованова Г.В. |
|  | Установка Контент-фильтра на все компьютеры, имеющие доступ в Интернет. | В течение года | Милованова Г.В. |
|  | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОУ с обеспечением контент-фильтрации Интернет – трафика | В течение года | Милованова Г.В. |
|  | Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей  | В течение года | Благова Н.А.Голдуева А.Д. |
|  | Создание базы выпускников и участников ППЭ для проведения ЕГЭ и ОГЭ | Декабрь-май | Уткина О.В.,Ельцова М.Ю.Милованова Г.В. |
|  | Разработка и внедрение учителями-предметниками собственных ЦОР | В течение года | Руководители МО |
|  | Поддержка сайта школы | В течение года | Милованова Г.В. |

*5.2.Система консультативной, конкурсной и проектной исследовательской работы со школьниками с использованием  информационных технологий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах  | В течение года | Уткина О.В., Широкова Е.В.,Милованова Г.В. Рогова Г.В., учителя- предметники |
|  | Проведение профориентационных тестов для учащихся 9 классов с использованием ИКТ | III четверть | Ельцова М.Ю., Белякова Е.В., Милованова Г.В. классные руководители |
|  | Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам | В течение года | Учителя - предметники |
|  | Работа редакционно-издательской группы для выпуска школьного печатного и электронного издания | В течение года | Самсонова М.В.Милованова Г.В. |

*5.3 Электронный журнал*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Подготовка нормативной документации по использованию ЭЖ и ЭД («Дневник.ру») | Август-сентябрь | Милованова Г.В. |
|  | Подписание соглашения с ИС «Дневник.ру» на 2019-2020 уч.год | Август - сентябрь | Милованова Г.В. |
|  | Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными | Август - сентябрь | Милованова Г.В. |
|  | Проверка личных дел обучающихся: наличие согласия на обработку персональных данных. | В течении года | Милованова Г.В. |
|  | Выдача персональных пригласительных кодов всем учителям, обучающимся и их родителям, активация новых пользователей | сентябрь | Милованова Г.В. |
|  | Организация обучения педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) работе в выбранном ЭЖ/ЭД | В течение учебного года | УткинаО.В., Милованова Г.В. |
|  | Ввод информации   по успеваемости обучающихся в электронные дневники, журналы | В течение учебного года  | Милованова Г.В. классные руководители, учителя-предметники |
|  | Контроль за внедрением ЭЖ в учебно-воспитательный процесс  | В течение учебного года | Администрация |
|  | Формирование отчетности по внедрению электронных дневников и  журналов успеваемости | По четвертям | Милованова Г.В. |

*5.4.Естественнонаучное образование учащихся»*

*цифровая естественно — научная лаборатория «ЛабДиск ГЛОМИР.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Выбор и систематизация электронных образовательных ресурсов для внедрения в образовательный процесс Цифровой лаборатории | В течение года | Широкова Е.В., Милованова Г.В., руководители МО, учителя-предметники |
|  | Организация обучения и консультирования педагогов по использованию цифровой естественно — научной лаборатории «ЛабДиск ГЛОМИР». | I,II четверть  | Уткина О.В., Милованова Г.В., Горбунова Т.А. |
|  | Организация обучения и консультирования учащихся по использованию цифровой естественно — научной лаборатории «ЛабДиск ГЛОМИР». | в течение года | Милованова Г.В.Семыкина М.В. |
|  | Мониторинг использования оборудования Цифровой лаборатории в урочной и внеурочной деятельности для усиления исследовательского компонента в естественнонаучном образовании обучающихся.  | По четвертям | Широкова Е.В., Мавлянова М.В. Милованова Г.В., руководители МО |

*5.5. «1 ученик – 1 компьютер»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Выбор и систематизация электронных образовательных ресурсов для внедрения в образовательный процесс модели«1 ученик – 1 компьютер» | В течение года | Зам. директора по УВР, Милованова Г.В., руководители МО, учителя-предметники |
|  | Ознакомление и организация обучения педагогов по использованию оборудованиямобильного компьютерного класса | В течение года | Уткина О.В., Милованова Г.В. |
|  | Консультирование педагогов по работе с комплексом «1 ученик -1 компьютер» | В течение года | Милованова Г.В.  |
|  | Разработка комплекта учебно-методических материалов по отдельным предметам и курсам с применением в учебном процессе модели «1 ученик - 1компьютер» | В течение года | Руководители МО, учителя -предметники |
|  | Мониторинг использования оборудования в урочной и внеурочной деятельности. | По четвертям | Уткина О.В., Самсонова М.В., Милованова Г.В., руководители МО |

* 1. *Мероприятия по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|  | Организация мероприятий по Интернет – безопасности «Изучи Интернет – управляй им»:1-4 кл. «Нужен детям с ранних лет безопасный интернет»5-7 кл. «Здоровье и безопасность детей в мире Интернет»8-9 кл. «Интернет – этикет»10-11 кл. «Интернет- зона безопасности» | ноябрьдекабрьфевральянварь  | Милованова Г.В., кл. руководители |
|  | Конкурс рисунков(1-4 кл.), плакатов(5-7 кл.), презентаций (8-9 кл.) «Интернет, как много в этом слове!» | В рамках недели математики и информатики | Милованова Г.В. |
|  | Информированность родителей о технических средствах безопасного использования Интернета (программа родительского контроля; контентные фильтры, безопасный поиск Googl, Yandex и др.)  | В течение года | Милованова Г.В., классные руководители |

***Раздел 6.***

Работа с педагогическим коллективом.

*6.1. Педсоветы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Сроки  | Ответственные  |
|  | Приоритетные направления работы школы на 2019/2020 учебный год. | Август | Уткина О.В. |
|  | Проектная деятельность учащихся как одно из средств реализации требований ФГОС на всех уровнях общего образования. | Ноябрь | Широкова Е.В. |
|  | Особенности детей поколения z. | Март | Самсонова М.В. |
|  | Перевод учащихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования | Май  | Мавлянова М.В. |
|  | Творческие отчеты МО о проделанной работе за 2019/2020 учебный год. | Май  | Уткина О.В., руководители МО |

* 1. *Семинары.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Сроки  | Ответственные  | Участники |
|  | ФГОС ООО. Реализация ООП ООО. Проблемы и пути их решения. | август |  Уткина О.В. | Учителя-предметники |
|  | ФГОС ООО: новая система требований к образовательному. Дидактическая система деятельностного метода как механизм реализации стандартов второго поколения. Компетентности учителя в связи с реализацией ФГОС ООО. | сентябрь | Уткина О.В. | Учителя-предметники |
|  | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС ООО. | сентябрь-май | Уткина О.В. | Учителя-предметники |
|  | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. | октябрь | Широкова Е.В. | Учителя-предметники |
|  | Программа развития универсальных учебных действий на основного общего образования. | ноябрь | Широкова Е.В. | Учителя-предметники |
|  | Программа воспитания и социализации. | декабрь | Самсонова М.В. | Учителя-предметники |
|  | ФГОС ООО - один из основных элементов модернизации российского образования. Первые итоги реализации ФГОС ООО. | январь |  Широкова Е.В. | Учителя-предметники |
|  | Разработка программы отдельных учебных предметов, курсов в рамках реализации ФГОС ООО. | апрель |  Уткина О.В. | Учителя-предметники |
|  | УМК как средство реализации ФГОС ООО. | май |  Уткина О.В. | Учителя-предметники |
|  | Участие в городских научно-практических семинарах. | В течение года | Уткина О.В. | Учителя-предметники |

* 1. *Совещания при директоре.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  |
|  | Организация питания школьников. | Сентябрь | Жестарёва М.Г. |
|  | Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов. | Октябрь | Широкова Е.В. |
|  | Пожарная безопасность в школе. | Октябрь | Благова Н.А. |
|  | Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам. | Октябрь | Широкова Е.В. |
|  | Ведение электронных журналов | Октябрь | Милованова Г.В. |
|  | Соблюдение норм санпина в школе. | Ноябрь | Благова Н.А. |
|  | Готовность учащихся 9-х классов к обучению в старшей школе. | Декабрь | Ельцова М.Ю. |
|  | Состояние школьной документации по итогам I полугодия | Декабрь | Уткина О.В., Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В. Широкова Е.В. |
|  | Обучение, посещаемость занятий учащихся, оставленных на повторное обучение, детей из неблагополучных семей, детей с осложненным поведением. | Декабрь | Уткина О.В., Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В. |
|  | Ход аттестации педагогических работников школы | Январь | Широкова Е.В. |
|  | Качество питания в школе. | Январь | Жестарёва М.Г. |
|  | Состояние успеваемости учащихся, претендующих на получение аттестатов с отличием. | Февраль | Ельцова М.Ю. |
|  | Состояние успеваемости учащихся, претендующих на получение медалей. | Февраль | Уткина О.В. |
|  | Анализ итогов работы классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов. | Март  | Широкова Е.В. |
|  | Готовность учащихся 4-х классов к обучению на уровне основного общего образования | Май | Мавлянова М.В. |
|  | Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. | Май | Уткина О.В., Ельцова М.Ю. |
|  | Перевод учащихся 1-3, 5-8, 10-х классов в следующий класс. | Май | Уткина О.В., Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В. Широкова Е.В. |
|  | Окончание учащимися 9-х и 11-х классов основной и средней школы. | Июнь  | Раклистова Н.Н.  |
|  | Организация работ по ремонту школы. | Июнь  | Благова Н.А. |

* 1. *Совещания при заместителях директора.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Ответственные  | Участники  |
|  | Знакомство вновь прибывших педагогов с основными нормативными документами | Сентябрь | Уткина О.В.,Самсонова М.В.,Мавлянова М.В. | Вновь прибывшие учителя |
|  | Планирование воспитательной работы школы и класса на год. | Сентябрь | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | 1)Участие классов в проведении мероприятий запланированных в I четверти2)Участие классов в мероприятиях по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений.3)Участие классов в мероприятиях по профилактике и предупреждению детского суицида | Сентябрь | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | Осуществление индивидуального обучения учащихся на дому.  | Сентябрь | Ельцова М.Ю. | Кл.руководители,учителя-предметники |
|  | Состояние работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс. | В течение года | Ельцова М.Ю.,Уткина О.В.,Широкова Е.В. | Кл.руководители, учителя-предметники |
|  | Порядок проведения аттестации педагогов. | Сентябрьянварь | Широкова Е.В. | Учителя, аттестующиеся в 2019/2020 уч.г. |
|  | Анализ участия классов в мероприятиях в первой четверти. | Октябрь | Самсонова М.В. | Кл.руководители,учителяфизкультуры |
|  | 1) Участие классов в проведении мероприятий запланированных во II четверти | Ноябрь | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | Подготовка учащихся 11-х классов к написанию итгового сочинения | Ноябрь | Уткина О.В. | Кл.руководители,учителя-предметники |
|  | 1) Участие классов в школьном творческом фестивале «Прекрасное должно быть величаво» | Декабрь  | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | Итоги первого полугодия. | Январь  | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.Самсонова М.В.Мавлянова М.В. Широкова Е.В. | Педколлектив |
|  | Подготовка учащихся 11-х классов к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ГВЭ | Октябрь,январь, апрель | Уткина О.В. | Кл.руководители,учителя-предметники |
|  | Подготовка учащихся 9-х классов к сдаче экзамена в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь,январь, апрель | Ельцова М.Ю. | Кл.руководители,учителя-предметники |
|  | 1) Анализ участия классов в мероприятиях второй четверти.2) Участие классов в проведении мероприятий запланированных в III четверти | Февраль | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | Знакомство с нормативно – правовой базой по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2019/2020 учебном году. | март | Уткина О.В.Ельцова М.Ю. | Учителя-предметники 9-х,11-х классов. |
|  | 1) Анализ участия классов в мероприятиях третий четверти.2) Участие классов в проведении мероприятий запланированных в IV четверти | Апрель  | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | Порядок проведения мероприятий, посвященных окончанию школы. | Апрель | Самсонова М.В. | Кл.руководители9-х ,11-х классов. |
|  | Организация обучения по адаптированным основным образовательным программам | Февраль | Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В. | Учителя-предметники |
|  | Итоги участия классов в школьных и городских мероприятиях.  | Май | Самсонова М.В. | Кл.руководители |
|  | 1) Участие классов в мероприятиях по профилактике экстремизма гармонизации межнациональных отношений. | Май | Администрация | Кл. руководители |

* 1. *Методический совет.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика заседаний | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Анализ методической работы школы за 2018/2019 учебный годОбсуждение плана работы школы и планов ШМО на 2019/2020 учебный год.1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).
2. Организация работы методических недель.

5. Наставничество. | Сентябрь  | Уткина О.В. |
| 2 | 1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад.2. Анализ недели математики и информатики.3. Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации стандартов второго поколения. | Ноябрь  | Уткина О.В.Широкова Е.В. |
| 3 | Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.2. Анализ открытых уроков, проведённых в рамках методической недели.3. Анализ недели естественных и общественных наук.4. Анализ недели английского языка.5. Создание творческих групп по подготовке к педсовету «Особенности детей поколения z.». | Январь | Уткина О.В. |
| 4 | Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса.Анализ недели русского языка и литературы.Анализ проведения школьной научно-практической конференции учащихся.1. Изучение нормативно – правовой базы, приказов Министерства образования, управления образования, Министерства образования Тверской области по вопросам организации и проведения ГИА в 9-х и 11-х классах в 2019/ 2020 учебном году.
2. ФГОС СОО и программа отдельных учебных предметов, курсов.
 | Март  | Уткина О.В.Салова М.А. |
| 5 | 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2019/2020 учебный год.

Анализ недели искусства, физкультуры, ОБЖ, технологии.3. Анализ открытых уроков, проведённых в рамках методической недели.1. Подготовка к итоговому педсовету.
2. Обсуждение плана методической работы на 2020/2021 учебный год.
3. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебной деятельности в 2020/2021 учебном году.
 | Май | Уткина О.В. |

* 1. *Экспериментальная и инновационная деятельность.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1. | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся на базе нанолаборатории ТГТУ и МБОУ СШ № 45.  | В течение года | Горбунова Т.А.Усовик Е.Р.Жирнова С.В. | Методсовет |
| 2. | Работа научного общества учащихся. | В течение года | Салова М.А. | Методсовет |
| 3. | Введение ФГОС среднего общего образования | В течение года | Уткина О.В. | Педсовет  |

* 1. *Обобщение и распространение передового педагогического опыта.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
|  | Подготовка к участию в городском конкурсе «Учитель года». | Октябрь- январь | Уткина О.В. | Методсовет |
|  | Разработка «Необычных уроков» (проводимых в рамках предметных и методических недель). | Сентябрь -март  | Уткина О.В.Мавлянова М.В. руководители МО, учителя | Методсовет |
|  | Разработка сценариев классных часов из цикла «Земля. Природа. Родина, Будущее» | Сентябрь -декабрь | Самсонова М.В., кл.руководители | Совещание при ЗД ВР |
|  | Открытые уроки. | В течение года | Уткина О.В.,Мавлянова М.В. руководители МО | Методсовет |
|  | Создание фонда «Интеллектуального банка» (задания, требующ. неординар. мышления, результаты интеллект.творчестваучащихся) | Сентябрь -март  | руководители МО, учителя. | Методсовет |
|  | Создание видеотеки открытых уроков, классных часов, общешкольных мероприятий. | В течение года | Уткина О.В.,Самсонова М.В., руководители МО | Методсовет |
|  | Создание фонда сценариев мероприятий по ВР.  | В течение года | Самсонова М.В.  | Совещание при ЗД ВР |
|  | Подготовка материалов для издания в журналах | В течение года | Уткина О.В.,руководители МО | Методсовет |

* 1. *Аттестация педработников.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
|  | Составление графика прохожденияаттестации. | Сентябрь  | Широкова Е.В. | График |
|  | Знакомство с нормативной документацией и планом проведения аттестации педкадров в 2019/2020 учебном году. | Сентябрь  | Широкова Е.В. |  |
|  | Оформление представлений на педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Широкова Е.В. |  |
|  | Проведение открытых уроков | В течение года | Широкова Е.В. |  |
|  | Оформление портфолио достижений педагогов и справок, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогов. | В течение года | Широкова Е.В. |  |
|  | Подведение итогов аттестации. | В течение года | Широкова Е.В. |  |
|  |  Составление списков педработников, повышающих квалификацию и аттестующихся в следующем учебном году. | В течение года | Широкова Е.В. |  |

* 1. *Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
|  | Знакомство с Правилами внутреннего распорядка школы, нормативной документацией, требованиями к оформлению школьной документации. | Сентябрь | Уткина О.В., Самсонова М.В.Мавлянова М.В. | Совещание при ЗД  |
|  | Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | В течение года | Уткина О.В. |  |
|  | Посещение уроков, классных часов и мероприятий по ВР. | В течение года | Администрация  | Собеседо-вание |
|  | Оказание консультативной и информационной помощи учителям – предметникам. | В течение года | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.Самсонова М.В.Мавлянова М.В. Широкова Е.В. |  |
|  | Наставничество | В течение года | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.Мавлянова М.В. Широкова Е.В. |  |

***Раздел 7.***

Работа с ученическим коллективом.

* 1. *Социально-педагогическая работа.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Выявление детей: с осложненным поведением, из асоциальных и малообеспеченных семей, опекаемых, инвалидов.  | Сентябрь | Самсонова М.В.Жестарёва М.В., кл. руководители. | Оформление социальных паспортов классов и школы. |
| 2 | Работа с учащимися с осложненным поведением, опекаемыми, из асоциальных семей | В течение года | Жестарёва М.В, кл. руководители. | Справка |
| *Профилактика правонарушений и преступлений, совершенных учащимися.* |
| 4 | Совет профилактики  | 1 раз в месяц | Жестарёва М.В. | Протоколы  |
| 5 | Встречи с инспектором ПДН. | 1 раз в месяц | Жестарёва М.В. |  |
| 6 | Встречи с представителями наркополиции, врачом-наркологом | В течение года | Жестарёва М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 7 | Организация летнего труда и отдыха детей с осложненным поведением | Апрель -май | Жестарёва М.В. |  |
| 8 | Помощь в трудоустройстве подростков в летний период | Апрель -май | Жестарёва М.В. |  |

*7.2.Социализация учащихся.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Сбор информации о трудоустройстве учащихся выпускных классов. | Сентябрь | Широкова Е.В.,кл.руководители9-х,11-х классов | Отчёт |
| 2 | Собеседование с учащимися 9-х кл. о будущем трудоустройстве. | Октябрь, январь  | Ельцова М.Ю. | Отчёт |
| 3 | Сбор предварительной информации о трудоустройстве 11-х классов | Январь | Широкова Е.В., кл.рук.11 кл. | Отчёт |
| 4 | Профориентационная работа | В течение года | Ельцова М.Ю. | Справка  |
| 5 | Организация предпрофильного обучения  | В течение года | Ельцова М.Ю. | Совещание при ЗД УВР |
| 6 | Организация профильного обучения  | В течение года | Администрация  | Совещание при Д |

*7.3.Ученическое самоуправление.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Заседания Совета старшеклассников: №1- выборы, распределение обязанностей№2 – отчет ответственных о проделанной работе №3 – подведение итогов работы  | СентябрьРаз в четвертьМай | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 2 | Заседание Совета старшеклассников 1.Подготовка и проведение мероприятий на I четверть. | Сентябрь  | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 3 | Заседание Совета старшеклассников 1.Подготовка и проведение декадника здорового образа жизни  | Октябрь | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 4 | Заседание Совета старшеклассников1. Подготовка и проведение мероприятий на II четверть. | Ноябрь | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 5 | Заседание Совета старшеклассников1. Подготовка и проведение школьного творческого фестиваля «Прекрасное должно быть величаво» | Декабрь | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 6 | 1. Подготовка и проведение мероприятий на III четверть. | Февраль  | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 7 | 1. Подготовка и проведение мероприятий на IV четверть. | Апрель | Самсонова М.В. | Совещание при ЗД ВР |
| 8 | Заседание Совета старшеклассников1. Подготовка и проведение праздника «Последний звонок» | Март - май | Самсонова М.В.,кл.рук. 11-х кл. | Совещание при ЗД ВР |
| 9 | Заседание Совета старшеклассников1. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных ДнюПобеды в Великой Отечественной войне | Апрель  | Самсонова М.В., | Совещание при ЗД ВР |
| 10 | Дежурство учащихся по школе  | Ежедневно  | Самсонова М.В.,кл.рук. 5-11 кл., | Совещание при ЗД ВР |
| 11 | Рейд по внешнему виду учащихся. | Раз в месяц | Самсонова М.В.,  |  |
| 12 | Волонтерская работа | В течение года | Самсонова М.В | Совещание при ЗД ВР |

* 1. *Воспитательная работа*

**7.4.1 Спортивно-оздоровительное направление**

**«Дорога к собственному здоровью»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Цикл классных часов «Здоровье - бесценное богатство» | В течение года | Самсонова М.В.Кл.рук. 1 – 11 кл. |  |
| 2 | Спортивные соревнования в рамках олимпиады. | В течение года | Самсонова М.В.,учителя физ.восп.. |  |
|  | Всероссийский день бега «Кросс нации» | Сентябрь  | Учителя физической культуры |  |
| 3 | Месячник «Безопасность детей» | Сентябрь,апрель  | Самсонова М.В.Кл.рук. 1 – 11 кл. | Анализ |
| 4 | Мероприятия с участием МЧС России по Тверской области | В течение года | Самсонова М.В. учитель ОБЖ | Анализ |
| 5 | Всероссийская межведомственная операция «Дети России – 2019» | Ноябрь | Самсонова М.В. | Анализ |
| 6 | Неделя здоровья, посвященная нарко-токсической профилактике. | Октябрь-декабрьМарт | Самсонова М.В.Кл.рук. 1 – 11 кл. | Анализ |
| 7 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1 декабря | Учителя предметники |  |
| 8 | Декада спорта и здоровья | Январь | Учителя предметники |  |
| 9 | Всероссийский день снега | Январь | Самсонова М.В. |  |
| 10 | Фестиваль спортивных семей | Январь | Кл. руководители |  |
| 11 | Всероссийская массовая гонка «Лыжня России» | Февраль | Учителя предметники |  |
| 12 | Неделя, посвященная профилактике ДТП. | Март | Самсонова М.В. | Анализ |
| 13 | ВСИ «Орленок», «Зарничка»  | Май  | Самсонова М.В.,Колешко Д.Ю. | Анализ |
| 14 | Спортивные мероприятия, в рамках Международного олимпийского дня | 23 июня | Начальник лагеря |  |
| 15 | Всероссийские массовые соревнования «Оздоровительный спорт – в каждую семью» | Июнь | Начальник лагеря |  |
| 16 | Школьные мероприятия по профилактике и предупреждению детского суицида | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 17 | Школьный этап «Президентские состязания», «Президентские игры» | В течение года | Учителя физической культуры |  |
| 18 | Работа по плану Кабинета здоровья | В течение года | Самсонова М.В. |  |
| 19 | Участие в городских мероприятиях (по плану УО) | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 20 | Волонтерская работа сМБДОУ 132 | В течение года | Самсонова М.В. |  |
| 21 | Медосмотр учащихся. | По плану мед.учр. | Щербакова О.С. | Совещание при Д |
| 22 | Организация питания школьников. | Сентябрь, январь  | Жестарёва М.Г. кл.рук. | Справка, совещ.при Д |
| 23 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима | В течение года | Администрация  | Совещание при Д |
| 24 | Изучение ППД, предупреждения травматизма, охраны труда, и ТБ | В течение года | Администрация  | Совещание при Д |

* + 1. **Интеллектуальное направление**

**«Дорога к знаниям»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
|  | Работа научного общества учащихся | В течениегода | Салова М.А. | Методсовет |
|  | Международный день распространения грамотности | Сентябрь | Учителя-предметники |  |
|  | Участие в конкурсе научно-исследовательских работ в рамках региональных Менделеевских чтений | Ноябрь | Салова М.А. | Методсовет |
|  | Неделя математики и информатики.  | Октябрь | Шмелёва Е.Б. | Методсовет |
|  | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | Широкова Е.В. Руководители МО | Методсовет |
|  | Неделя естественных и общественных наук. | Ноябрь | Широкова Е.В. | Методсовет |
|  | Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | Декабрь | Милованова Г.В. |  |
|  | Участие в городских предметных олимпиадах школьников | Декабрь | Широкова Е.В. | Методсовет |
|  | Неделя английского языка. | Декабрь | Рогова Г.В. | Методсовет |
|  | Неделя русского языка и литературы | Январь | Вихрова М.П. | Методсовет |
|  | Школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее» | Февраль  | Руководитель НОУ | Методсовет,педсовет |
|  | Участие в городском конкурсе юных исследователей (конкурс рефератов) | Февраль | Салова М.А. | Методсовет |
|  | Участие в городской научно-практической конференции учащихся «Шаг в будущее» | Апрель | Салова М.А. | Методсовет,педсовет |
|  | Неделя искусства,физкультуры, ОБЖ, технологии. | Апрель | Лугинина Н.Н. | Методсовет |
|  | Участие во Всероссийской игре-конкурсе по математике “Кенгуру”, по русскому языку "Русский медвежонок. Языкознание для всех” | МартДекабрь | Мавлянова М.В. Уткина М.Ю.Ельцова М.Ю.Руководители МО | Методсовет |
|  | Участие во Всероссийских и Международных заочных конкурсах. | В течение года | Учителя-предметники | Методсовет |
|  | Всероссийские открытые уроки «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Учителя-предметники |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных финансовой грамотности | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |

**7.4.3 Духовно-нравственное направление**

**«Дорога в мир культуры, в мир семьи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Цикл классных часов «Мораль и право – дороги, ведущие к человечности» | В течение года | Самсонова М.В.,кл. рук 1-4 кл |  |
| 2 | Цикл классных часов «Моя семья» | В течение года | Самсонова М.В.,кл. рук 5-11 кл |  |
| 3 | День знаний  | Сентябрь | Самсонова М.В. | Сов. при Д |
| 4 | Праздник для учащихся 1-го класса «Мы школьниками стали». | Сентябрь | Самсонова М.В. |  |
| 5 | День пожилого человека | Октябрь | Самсонова М.В. | Анализ |
| 6 |  «С любовью к Вам, Учителя» | Октябрь | Самсонова М.В. |  |
| 7 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Октябрь | Самсонова М.В.,Милованова Г.В. |  |
| 8 | День матери в России | Ноябрь | Самсонова М.В. | Анализ |
| 9 | Неделя «Милосердие», посвященная международному дню инвалидов 3 декабря | Декабрь | Самсонова М.В. | Анализ |
| 10 | Праздник «Новогодний серпантин» | Декабрь | Самсонова М.В.,кл. рук | Анализ |
| 11 |  Школьный творческий фестиваль «Прекрасное должно быть величаво» | Январь – февраль  | Самсонова М.В.,кл. рук | Анализ |
| 12 | Международный женский день: «Прекрасным дамам посвящается» | Март  | Самсонова М.В.,кл. рук | Анализ |
| 13 | День семьи | Март  | Самсонова М.В.,кл. рук  | Анализ |
| 14 | Праздник Последнего звонка | Май  | Самсонова М.В.,кл. рук. 11 кл. | Анализ |
| 15 | Экскурсии, посещение театров, выставок, музеев | В течение года | Классные руководители | Совещание при ЗД ВР |
| 16 | Участие в городских мероприятиях (по плану УО) | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 17 | Волонтерская работа  | В течение года | Самсонова М.В. |  |

**7.4.4. «Дорога в мир природы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Цикл классных часов «Зелёная планета» | В течение года | Классные руководители |  |
| 2 | КТД «Сюрпризы осени»  | Сентябрь-октябрь | Самсонова М.В. | Анализ |
| 3 | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения ВместеЯрче | 16 октября | Самсонова М.В. |  |
| 4 | Экологический месячник | Апрель | Самсонова М.В. | Анализ |
| 5 | КТД «Природа Верхневолжья» | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 6 | Экскурсии в лес, в парк | В течение года | Классные руководители |  |
| 7 | Участие в городских мероприятиях (по плану УО) | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 8 | Волонтерская работа  | В течение года | Самсонова М.В. |  |

**7.4.5. «Дорога к гражданской активности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Цикл классных часов «Летопись военных лет»,«Явление экстремизма в молодежной среде» | В течение года | Классные руководители |  |
| 2 | * День солидарности в борьбе с терроризмом
 | Сентябрь | Самсонова М.В., кл. руководители | Анализ |
| 3 | * День гражданской обороны
 | 4 октября | Учителя предметники |  |
| 4 | День народного единства | 4 ноября | Самсонова М.В | Анализ |
| 5 | 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия | 10 ноября | Учителя предметники |  |
| 6 | Международный день толерантности  | 16 ноября | Самсонова М.В | Анализ |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Декадник «Подвигу народа жить в веках», посвященный Дню Неизвестного солдата и Дню героев Отечества  | Декабрь | Самсонова М.В | Анализ |
| 8 | КТД «История родного края» (мероприятия, посвященные дню освобождения г. Калинина от немецко -фашистских захватчиков ) | Декабрь | Самсонова М.В., кл. руководители | Анализ |
| 9 | «Главный Закон государства»,  «Что я знаю о конституции»  | 12 Декабря  | Самсонова М.В., кл. руководители | Анализ |
| 10 | День памяти святого благоверного князя Михаила Тверского | Декабрь | Самсонова М.В.,кл. рук | Анализ |
| 11 | Международный день памяти жертв Холокоста | 27 января | Учителя-предметники |  |
| 12 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 27 января | Учителя-предметники |  |
| 13 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15 февраля  | Учителя-предметники |  |
| 14 | День защитника Отечества | февраль | Самсонова М.В., кл. руководители | Анализ |
| 15 | Международный день родного языка | 21 февраля | Самсонова М.В., кл. руководители |  |
| 16 | Городской конкурс «Я – Гражданин России» | февраль  | Самсонова М.В.  | Анализ |
| 17 | День воссоединения Крыма с Россией | 18 марта | Самсонова М.В |  |
| 18 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | апрель | Самсонова М.В. |  |
| 19 | Мероприятия, посвященные 75-й годовщине победы советского народа в Великой Отечественной войне | май  | Самсонова М.В., кл. руководители | Анализ |
| 20 | День славянской письменности и культуры. День Крещения Руси | 24 мая | Самсонова М.В |  |
| 21 | Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества  | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 22 | Мероприятия, посвященные 500-летию возведения Тульского кремля. | В течение года | Учителя-предметники |  |
| 23 | Экскурсии по городам России, в музеи, на выставки. | В течение года | Классные руководители  |  |
| 24 | Участие в городских мероприятиях (по плану УО) | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |
| 25 | Работа клуба «Не гаснет памяти свеча» | В течение года | Самсонова М.В | Анализ  |
| 26 | Школьные мероприятия по противодействию экстремизма, гармонизации межнациональных отношений | В течение года | Самсонова М.В, Жестарева М.Г. | Анализ |
| 27 | Волонтерская работа  | В течение года | Самсонова М.В. | Анализ |

***Раздел 8.***

Работа с родительским коллективом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности | Сроки  | Ответственные  | Итоги  |
| 1 | Организационные родительские собрания: знакомство с Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, планом работы школы на новый уч.год, выбор родительских комитетов классов и школы, организация питания детей, знакомство с новыми учителями. | Сентябрь  | Классные руководители | Протоколы  |
| 2 | Тематические родительские собрания по классам  | I раз в четверть  | Классные руководители | Протокол  |
| 3 | Повышение психолого-педагогического уровня знаний: -индивидуальные тематические консультации;- лекторий для родителей (с приглашением специалистов: педагогов, психологов, медиков, представителей ВУЗов и других учебных заведений)  | I раз в четверть | Классные руководители |  |
| 4 | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс:- общешкольные родительские собрания;- родительские собрания классов;- собрания по параллелям:- участие родителей в школьных и городских мероприятиях. | В течение года  | Классные руководители | Протокол |
| 5 | Общешкольные родительские собрания  | Раз в четверть | Администрация | Протокол |
| 6 | Участие родителей в управлении школой:- работа Совета школы;-работа совета профилактики | В течение года | Администрация |  |
| 7 | Заседание родительских комитетов выпускных классов «Организации праздника Последнего звонка, выпускного вечера». | Октябрь, январь, апрель  | Самсонова М.Вкл. рук.выпускных классов | План работы по подготовке мероприятий |
| 8 | Индивидуальная работа с родителями учащихся, пропускающих занятия, неуспевающих по уч.предметам, нарушающих дисциплину. | В течение года | Администрация, социальный педагог, психолог | Протоколы |

***Раздел 9.***

Инспекционно-контрольная деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Виды и формы  | Сроки | Ответственный | Подведение итогов |
| Готовность школы к новому учебному году | комплексный, предварительный | сентябрь | Администрация | совещание при директоре |
| Завершение учебного года | комплексный, текущий | май | Администрация, МС,  | Педсовет |

*Контроль учебно-воспитательной деятельности.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Виды и формы  | Сроки | Ответственный | Итоги  |
|  | Рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам. |  | сентябрь | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.Широкова Е.В.Мавлянова М.В.  | Методический совет |
|  | Планы воспитательной работы классных руководителей |  | сентябрь | Самсонова М.В. | Справка |
|  | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием |  | Октябрь  | Самсонова М.В. | Справка |
|  | Контроль за работой кружков ифакультативных занятий |  | В течение года | Самсонова М.В.Ельцова М.Ю. | Оптимальная работа кружков, факультативов |
|  | Контроль за работой внеурочных занятий |  | В течение года | Самсонова М.В.Мавлянова М.В.  | Оптимальная работа внеурочных занятий |
|  | Осуществление преемственности уровней общего образования (начального общего и основного общего, 5 классы) | Т, КО | Сентябрь-Октябрь | Широкова Е.В. | Совещ. при ЗД УВР |
|  | Диагностика личностной готовности к обучению в начальной школе. |  | Сентябрь | Мавлянова М.В. | Совещ. при ЗД УВР |
|  | Готовность к обучению в старшей школе(9 классы) | Т, КО | Декабрь  | Ельцова М.Ю. | Совещание |
|  | Готовность к обучению в основной школе (4 классы) | Т, КО | Апрель  | Мавлянова М.В. | Совещание |
|  | Проверка техники чтения во 2–4 классах | Т, ТО | Декабрь Апрель  | Мавлянова М.В. | Справка  |
|  | Уровень усвоения базовых знаний в рамках выполнения госстандарта по предметам. | Т, ПО | В течение года по графику срезовых работ | Администрация, руководители МО | Справка  |
|  | Уровень сформированности метапредметных и предметных результатов в 1-4 классах. |  | Апрельмай | Мавлянова М.В. | Анализ |
|  | Уровень сформированности метапредметных и предметных результатов в 5-9-х классах. |  | Апрельмай | Широкова Е.В. | Анализ |
|  | Мониторинг метапредметных УУДв 1-4-х классах. |  | Апрель,май | Мавлянова М.В. | Анализ |
|  | Мониторинг метапредметных УУД в 5-9-х классах. |  | Апрель,май | Широкова Е.В. | Анализ |
|  | Уровень овладения вычислительными навыками в 5-8 классах 3-4 классах1-2 классах | Т, КО | Ноябрь ФевральАпрель  | Уткина О.В., Мавлянова М.В. | Справка |
|  | Подготовка учащихся 11-х классов к сдаче экзамена в форме ЕГЭ | Т, КО | Январь, апрель | Уткина О.В. | Совещ. при ЗД УВР |
|  | Подготовка учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ | Т, КО | Январь, апрель  | Ельцова М.Ю. | Совещ. при ЗД УВР |
|  | Уровень овладения углубленным и профильным компонентом | Т, КО | Февраль | Широкова Е.В. | Справка |
|  | Выполнение учебных программ. | Т, ПО | Декабрь,май  | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.МавляноваМ.В.Широкова Е.В. | Педсовет |
|  | Текущая проверка состояния внутришкольной документации:- классных журналов;-журналов работы кружков;-журналов ндивид.занятий;- личных дел учащихся;- дневников учащихся;- личных дел сотрудников. |  | В течение года | Администрация | Справки |
|  | Соблюдение графика контрольных работ. | Т, ПО | Январь, май  | Уткина О.В.Ельцова М.Ю.МавляноваМ.В.Широкова Е.В. | Справки |
|  | Взаимопосещение уроков учителями и кл. руководителями | ВЗ | По плану МО | Руководители МО | Засед. МО |
|  | Оказание методической помощи и контроль за работой молодых и вновь принятых учителей, вновь назначенных классных руководителей. | П | В течение года | Администрация | Собеседование  |
|  | Ход разработок уроков и классных часов по плану обобщения ППО. | ВЗ | По плану МО | Руководители МО | МС |
|  | Соблюдение единого орфографического режима, правильность и систематичность проверки тетрадей учащихся | Т, ТО | По плану МО | Руководители МО | Засед. МО |
|  | Посещаемость занятий учащимися школы | Т, ТО | 1 раз в четверть | Администрация | Отчёты |
|  | Обучение, посещаемость занятий учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторное обучение, детей из неблагополучных семей, детей с осложненным поведением. | Т, ТО | Ноябрь, март | Уткина О.В.,Ельцова М.Ю.,Мавлянова М.В. Широкова Е.В.Самсонова М.В. | Совещание при ЗД |
|  | Движение учащихся | Т, ТО | Ежеме-сячно | Широкова Е.В. | Отчёты |
|  | Организация элективных курсов, факультативов, кружковых и секционных занятий. | Т, ТО | Октябрь, февраль | Ельцова М.Ю.Самсонова М.В. | Приказы |
|  | Организация занятий учащихся, обучающихся индивидуально на дому и их успеваемость. | Т, ТО | Ноябрь, март | Ельцова М.Ю. | Совещаниепри ЗД УВР |
|  | Дозирование домашнего задания  | Т, ТО | Ноябрь, февраль | Администрация | Справки |
|  | Выполнение требований ТБ и охраны труда на уроках физкультуры, информатики, химии, физики, технологии и внеклассных мероприятиях. | Т, ТО | В течение года | Уткина О.В., Ельцова М.Ю.,Широкова Е.В.Самсонова М.В. | Справки |
|  | Посещение уроков учителей 1-х классов: «Адаптационный период первоклассников». | Т | сентябрьоктябрь | Мавлянова М.В.  | Справка |
|  | Контроль за организацией обучения по адаптированным основным образовательным программам  | Т | февраль | Мавлянова М.В.Ельцова М.Ю. | Справка |

***Раздел 10.***

Аналитико-диагностическая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект анализа | Источник получения информации | Методы получения информации | Период.сбора инфор. | Ответственные | Итоги  |
| Уровень ООУН | Контрольные работы | Проведение и анализ администр. к.р. | 1 раз в год | Администрация  | Справки  |
| ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) | анализ ГИА | 1 раз в год | Администрация  | Анализ |
| Формирование УУД | Диагностические работы | Проведение и анализ д.р. | 1 раз в год | Администрация  | Справки  |
| Уровень препода-вания | Отчеты учителей | Анализ отчетов учителей по успеваемости учащихся и прохождению программного материала | 1 раз в четверть или полугодие | Учителя | Индивидуальное собеседование |
| Уроки и внеклассные мероприятия | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | В теч. года | Администрация  | Индивидуальное собеседование |
| Тетради учащихся | Анализ результатов проверки тетрадей учащихся | 1 раз в полугодие | Администрация | Заседание МО |
| Динамика индивид.особеннос-тей уч-ся | Анкеты, диагностич. карты класса | Диагностика памяти, внимания, мышления учащихся | 1 раз в полу-годие | Кл.руководителипсихолог | Справки |
| Уровень воспитан-ности учащихся | Анкеты  | Диагностика уровня воспитанности | 1 раз в год | Кл.руководители | Справки |
| Диагностика личностных свойств толерантности у учащихся | 1 раз в год | Кл.руководители | Справки |
| Анкетирование по профессион. самоопределениюучащихся | 1 раз в год | Ельцова М.Ю. | Справки |
| Состояние здоровья учащихся | Мед.карты учащихся | Анализ мед.карт | 1 раз в год | Кл.руководители | Анализ |
| Результаты медобслед. учащихся  | Медобследование учащихся | 1 раз в год | Школьный врач | Анализ |
| Расписание уроков | Анализ расписания уроков |  | Ельцова М.Ю.Мавлянова М.В. |  |
| Дневники учащихся, классные журналы | Контроль дозирования дом.задания | 1 раз в полу-годие | Администрация | Справки |
| Эффектив-ность работы педколлек-тива | Отчеты руководителей МО | Анализ работы МО | 1 раз в год | РуководителиМО | Итоговый педсовет |
| Учебные программы, тематич. планиров., учебно-методич. комплекс, планы ВР классов | Анализ программного и учебно-методич. обеспечения образовательной деятельности | 1 раз в год | Уткина О.В.,Мавлянова М.В. Самсонова М.В.Руководители МО | Справки |
| Аттестация педагогов | Анализы аттестации  | 1 раз в год | Широкова Е.В. | Анализ |
| Отчет о ПК педагогов | Анализ системы ПК педагогов | 1 раз в год | Широкова Е.В. | Анализ |
| Анкеты учителей | Анализ трудностей в преподавании предмета | 1 раз в год | Руководители МО | Заседание МО |
| Выполнение рабочих программ  | Отчеты учителей,журналы |  | 1 раз в четверть | Администрация | Педсовет |

***Раздел 11.***

Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Подведение итогов |
| 1 | Косметический ремонт школы | июль, август | Благова Н.А., зав.кабинетами | Приемка школы |
| 2 | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового режима | в течение года | Благова Н.А., техслужащие | произв. совещание |
| 3 | Инвентаризация материальных ценностей | ноябрь | Благова Н.А.,бухгалтер | справки |
| 4 | Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности | сентябрь апрель | зам по УВР | произв. совещание |
| 5 | Мероприятия по пополнению школьной библиотеки | сентябрь | библиотекарь | произв. совещание |
| 6 | Анализ контроля соблюдения норм СанПиНа | ноябрь февраль | зам по УВР | произв. совещание |
| 7 | Работа по благоустройству территории | апрель-ноябрь | кл. рук-ли, зам по ВР, зам по АХЧ | произв. совещание |