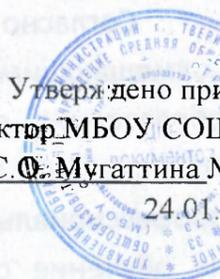


Принято на заседании педсовета  
Протокол №3 от 24.01.2020г.

Утверждено приказом  
Директор МБОУ СОШ №33  
С.Ф. Мугатгина №20 от  
24.01.2020г.



### **ПРАВИЛА приема в МБОУ СОШ № 33**

#### **на обучение по основным общеобразовательным программам.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МБОУ СОШ № 33 на обучение по основным общеобразовательным программам (далее по тексту Правила) регламентируют общие требования к приему граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ СОШ № 33 (далее по тексту Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.

1.3. Правила разрабатываются Учреждением, принимаются решением Совета школы и утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **2. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ № 33.**

2.1. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением администрацией города Твери (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Гражданам, зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении («свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих

Правил. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Твери, являющееся учредителем Учреждения и координирующим его деятельность.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

2.4. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, распорядительным актом администрации города Твери о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с формой, установленной Учреждением, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, также предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень образования обучающегося. Порядок

промежуточной аттестации устанавливается Учреждением и закрепляется в локальных актах Учреждения.

2.19. При приеме обучающегося, достигшего 14 лет, дополнительно предъявляется паспорт обучающегося.

2.20. При приеме в Учреждение на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании. Данный документ хранится в Учреждении до момента выбытия обучающегося из Учреждения.

2.21. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

2.22. Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) о представлении общего образования регламентируется условиями заключенного договора, включающего в себя не противоречащие действующему законодательству взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.23. Подача заявлений о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников, при условии наличия свободных мест в классах. Информация о количестве свободных мест в классах размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан; условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласуется Учредителем.

2.25. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и при наличии соответствующих условий, при обучении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут открываться как общеобразовательные классы, так и классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения.

### **3. Правила приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 33.**

3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, должно проводиться с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой

территории; о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.5. В первую очередь приему в Учреждение подлежат дети, зарегистрированные на закрепленной территории. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения без вступительных испытаний (процедур отбора). Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Учреждением по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

#### **4. Правила приема обучающихся в десятый класс МБОУ СОШ № 33.**

4.1. В десятый класс Учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие основную образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием в общеобразовательные классы осуществляется на общедоступной основе.

4.3. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в Учреждении и заканчивается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Дата начала приема заявлений – сроки приема заявлений для обучающихся, зарегистрированных на закрепленной территории, и обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также количество мест в десятых классах устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в десятых классах, сроках приема заявлений осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала приема заявлений.

4.5. В первую очередь приему в десятый общеобразовательный класс подлежат граждане, зарегистрированные на закрепленной территории.

4.6. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый общеобразовательный класс Учреждения при наличии свободных мест («свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся).

**5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством Учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся учредителем Учреждения и координирующим ее деятельность.