



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 39

Т.Н.Савенкова

Приказ № 31/1 от 28 авг. 2020

ДОПОЛНЕНИЕ
К ДОЛЖНОСТНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ УЧИТЕЛЯ МОУ СОШ № 39,
ЗАНЯТОГО В СИСТЕМЕ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

Учитель выполняет следующие обязанности:

1. Организует свою деятельность для учащихся в соответствии с учебным планом и расписанием учащегося, согласованным с администрацией МОУ СОШ № 39 и утвержденным директором.
2. Консультирует и оказывает помощь в ходе освоения учебного курса, ведет журнал уроков индивидуального обучения на дому, где прописывает, какие уроки даны дистанционно, какие с использованием сайта «Виртуальная школа»;
3. Создает методическую основу для дистанционного обучения в соответствии с программой по предмету;
4. Сопровождает доступ к образовательным ресурсам через сетевые возможности и сайт «Виртуальная школа»;
5. Организует работу по сбору, подготовке, анализу и обработке материалов для эффективного использования в дистанционном обучении;
6. Оказывает помощь учителям-предметникам по технологии модульного представления материалов из опыта работы

Учитель должен знать:

7. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
8. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
9. Конвенцию о правах ребенка;
10. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
11. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
12. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
13. Педагогическую этику;
14. Теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
15. Технологии открытого образования и тьюторские технологии;
16. Методы управления образовательными системами;
17. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
18. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
19. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
20. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
21. Основы экологии, экономики, права, социологии;
22. Организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
23. Административное, трудовое законодательство;
24. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
25. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
26. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

Учитель имеет право:

1. Контролировать наличие всех методических материалов, необходимых для обучения ребенка-инвалида.
2. Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний обучающегося, используя традиционные и электронные способы контроля