

ДОГОВОР № 01-ш/2020

о взаимодействии по организации медицинского обслуживания обучающихся

г. Тверь

09.01.2020

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Городская клиническая больница № 6», далее ГБУЗ «ГКБ № 6», в лице главного врача Удалова Владимира Святославовича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-69-01-001883 от 04.07.2016, выданной Министерством здравоохранения Тверской области, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (МОУ СОШ № 24), далее Образовательное учреждение, в лице директора Григорян Любови Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении в целях решения следующих задач:

- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся в Образовательном учреждении;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на повышение уровня здоровья обучающихся в Образовательном учреждении;
- осуществление регулярного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в Образовательном учреждении;
- организация и проведение санитарно-просветительной работы с оказанием консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся в Образовательном учреждении.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность № ЛО-69-01-001883 от 04.07.2016 по адресу: г. Тверь, ул. Линейная, д. 81.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется выполнять следующие функции:

2.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.2. Создавать необходимые условия для организации работы медицинского персонала ГБУЗ «ГКБ № 6», включая предоставление для деятельности помещений, соответствующих установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям.

2.1.3. Обеспечить наличие медицинской документации формы 026/у, 063/у у всех обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.4. Выполнять надлежащим образом рекомендации медицинских работников ГБУЗ «ГКБ № 6».

2.1.5. Предоставлять данные для статистических отчетов в ГБУЗ «ГКБ № 6» строго в указанные сроки.

2.1.6. Предоставлять ГБУЗ «ГКБ № 6» сведения об обучающихся в Образовательном учреждении и данные их страховых полисов.

2.1.7. Обеспечить сопровождение обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования.

2.1.8. Участвовать в работе по повышению санитарно-гигиенической грамотности обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.1.9. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания, возникновения травм и неотложных состояний у обучающихся в Образовательном учреждении.

2.1.10. В случае необходимости обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, организацию сопровождения обучающегося в учреждении здравоохранения, и информирование его родителей (законных представителей).

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2.2. Ходатайствовать перед руководством ГБУЗ «ГКБ № 6» о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях ГБУЗ «ГКБ № 6», посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3. ГБУЗ «ГКБ № 6» обязуется выполнять следующие функции:

2.3.1. Планировать и организовывать проведение среди обучающихся в Образовательном учреждении профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.2. Контролировать выполнение медицинскими работниками, закрепленными за Образовательным учреждением, функциональных обязанностей, согласно должностным инструкциям.

2.3.3. Проводить профилактические, предварительные и периодические осмотры и анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении с оценкой эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и разработкой предложений по их улучшению.

2.3.4. Своевременно предоставлять информацию о проведении плановых медицинских осмотров администрации Образовательного учреждения для дальнейшего информирования обучающихся;

2.3.5. По показаниям направлять обучающихся в Образовательном учреждении на консультации к врачам-специалистам ГБУЗ «ГКБ № 6».

2.3.6. Проводить работу по консультированию обучающихся по вопросам трудового обучения, профессиональной пригодности.

2.3.7. Планировать мероприятия по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3.8. Осуществлять регулярный контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Образовательном учреждении.

2.3.9. Проводить контроль за организацией рационального питания детей, воспитывающихся и обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3.10. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению на ранних стадиях социально значимых заболеваний, выявлению факторов риска заболеваний.

2.3.11. Организовывать наблюдение за обучающимися, занимающимися физической культурой, и определять физкультурные группы обучающихся.

2.3.12. Организовывать и проводить профилактические мероприятия в очагах инфекционных заболеваний при их возникновении.

2.3.13. Обеспечивать медицинскую помощь при возникновении у обучающихся в Образовательном учреждении заболеваний, травм, несчастных случаев с осуществлением, в случае необходимости, вызова бригады скорой медицинской помощи.

2.3.14. Проводить инструктаж педагогических работников по оказанию первой медицинской помощи обучающимся в Образовательном учреждении.

2.3.15. Проводить санитарно-просветительную работу с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся в Образовательном учреждении по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

2.4. ГБУЗ «ГКБ № 6» имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания в Образовательном учреждении.
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся в Образовательном учреждении.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Споры, возникающие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем проведения переговоров, а при не достижении согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен сроком на 12 месяцев и подлежит ежегодному перезаключению в установленном порядке.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в установленном порядке.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ГБУЗ «ГКБ № 6»

МОУ СОШ № 24

Место нахождения:

ул. Орджоникидзе, д. 36, г. Тверь, 170028
Тел./факс (4822) 58-14-80
ИНН 6903006928 КПП 695001001
л/с 22034046150 в Министерстве финансов
Тверской области
р/с 40601810700003000001 в Отделении
Тверь, г. Тверь

Место нахождения:

ул. Линейная, д. 81, г. Тверь, 170016
Тел./факс (4822) 58-77-00
ИНН 6903031917 КПП 690301001
л/с 004040248 в Департаменте финансов
администрации г. Твери
р/с 40701810900003000002 в Отделении
Тверь, г. Тверь

Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 6»

Директор МОУ СОШ № 24



В.С. Удалов

Л.П. Григорян

М.П.