

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 5 от «23» марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Тверской лицей»  
\_\_\_\_\_ И.В. Мейстер  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Положение**  
**об использовании дистанционных образовательных технологий**  
**в образовательном процессе**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тверской лицей»**

**Тверь**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Тверской лицей» (далее – Лицей) являются следующие документы:
- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
  - Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  - Устав МОУ «Тверской лицей»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
  - Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020г.
- 1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.
- 1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.6. МОУ «Гверской лицей» имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ с целью реализовывать образовательные и учебно-воспитательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

1.9. В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность Лицея:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания при наличии) учебных занятий;
- за организацию дистанционного сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения здоровьесберегающих рекомендаций;

- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за своевременную сдачу выполненных работ учителю Лицея.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение здоровьесберегающих требований.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ «Тверской лицей»**

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план лицея, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию с администрацией лицея.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.
- 2.4. Педагогический совет Лицея принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в целом, в том числе в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.
- 2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ для объяснения нового материала и/или контроля используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная внеаудиторная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, учебных видеороликов;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- работа с печатными и другими учебными и методическими материалами. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- o Тестирование on-line;
  - o Консультации on-line;
  - o Предоставление методических материалов;
  - o Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);
- 2.6. В период длительной болезни и/или иной ситуации учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, электронный дневник или иные, предусмотренные ДОТ платформы, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, или очно, если нет возможности выхода в Интернет. График консультаций составляется ответственным за организацию дистанционного обучения на один триместр или период, обозначенный экстренной ситуацией (например, пандемии). Консультации проводятся по каждому предмету не реже 1 раза в указанный период.
- 2.7. Для открытия групп дистанционной формы обучения по учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
  - назначение помощника преподавателя из числа педагогов школы, который будет находиться в непосредственном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь.
- 2.8. Основанием для зачисления на дистанционные курсы или перевод на дистанционное обучение являются:
- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
  - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
  - анкета, содержащая сведения об учащихся (для регистрации на сервере, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
  - при необходимости медицинская справка, подтверждающая возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому.
- 2.9. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий оформляется приказом директора школы, кроме случаев экстренной ситуации (например, пандемии, наводнения, пожара, землетрясения и т.п.) на основании распоряжений Министерства образования РФ или региона и/или Роспотребнадзора.
- 2.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 2.11. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:
- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
  - информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;
  - изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование,

промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим). Текущий контроль проводится по окончании каждого периода обучения по изученному материалу в форме, предлагаемой учителем-предметником. График проведения текущего контроля разрабатывается ответственным за организацию дистанционного обучения по согласованию с учителями-предметниками. О результатах обучения классный руководитель информирует родителей/ законных представителей ребенка в письменном виде, предоставляя копию ведомости учета текущей успеваемости.
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим).

2.12. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.13. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Тверской лицей».

2.14. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в индивидуальных журналах для обучающихся дистанционно в рамках профильного обучения и в классных журналах во всех остальных случаях, оформляющихся на электронных и/ или бумажных носителях. При невыполнении обучающимся заданных работ классный руководитель и/или администрация лицея обязана выяснить причину неосуществленной обратной связи и принять выполненные работы на бумажных носителях или иных средствах очно по окончании дистанционного обучения во время болезни, карантина или иных чрезвычайных ситуациях. При получении общего образования дистанционно в случае отсутствия возможности предоставления выполненных работ дистанционно родитель/ законный представитель ребенка обязан представлять выполненные работы обучающегося учителям – предметникам еженедельно. Работы обучающихся, полученные в электронном формате, распечатываются. Все работы на бумажных носителях хранятся в именной папке ученика в течение года.

Заполнение электронного классного журнала на период дистанционного обучения происходит ежедневно согласно Положению о ведении электронного журнала. Заполнение бумажного варианта классного журнала на период дистанционного обучения происходит ежедневно, если учитель имеет возможность находиться в образовательном учреждении.

2.15. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в

полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МОУ «Тверской лицей».

- 2.16. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Тверской лицей» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, кроме случаев экстренной ситуации (например, пандемии) на основании распоряжений Министерства образования РФ или региона и/или Роспотребнадзора.
- 2.17. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МОУ «Тверской лицей».
- 2.18. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.
- 2.19. Образовательное учреждение для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При использовании ДОТ образовательное учреждение организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе, в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- 2.20. Урок в дистанционной форме длится 30 минут.

### **Ш. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ «Тверской лицей»**

3.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ образования в МОУ «Тверской лицей» обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни, карантина или при обучении на дому должно быть следующим:

учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

3.3. Требование к уровню подготовки работников МОУ «Тверской лицей», реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения: административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);

– навыки работы в сети Интернет (электронная почта, поиск информации).

#### **IV. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий**

Управление	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

##### 4.1. Директор лицея:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы лицея в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками лицея режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

##### 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе лицея:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе лицея в дни непосещения по причине карантина или иной экстренной ситуации.



## **VI. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

- 6.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 6.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 6.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **VII. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

- 7.1. Самостоятельная деятельность учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками.
- 7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 7.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

## **VIII. Правила проведения дистанционных уроков в МОУ «Тверской лицей»**

- 8.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.
- 8.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:
  - учитель находится в доступном режиме для класса и имеет материалы, по которым планируется проведение урока;
  - учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон).
- 8.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.
- 8.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).
- 8.5. При отсутствии ученика в дистанционной доступе учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору или классному руководителю.

## **IX. Правила проведения очных занятий**

- 9.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

9.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором, курирующим очные занятия;
- учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

9.3. Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;
- в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность дежурного администратора.

## **XI. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

11.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

11.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ лицей осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

11.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в лицей следующие документы:

- заявление по форме;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются лично.

11.4. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

11.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в

образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

- 11.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательных отношений на договорной основе во временное безвозмездное пользование:
- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;
  - в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).
- 11.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).
- 11.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.
- 11.9. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).
- 11.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
- 11.11. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).
- 11.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.
- 11.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 11.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.