



**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Тверской лицей»**

170001 г. Тверь пр. Калинина 10. ☎ 8(4822)42-22-68

E-mail: [tl@school.tver.ru](mailto:tl@school.tver.ru), сайт: <http://school.tver.ru/school/lyceum>

**ПРИКАЗ**

04.04.2020 г.

№ 40

**Об организации дистанционной формы обучения  
в МОУ «Тверской лицей» в связи с распространением  
коронавирусной инфекции**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 г. №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказом управления образования администрации г. Твери от 19.03.2020 г. №339 «Об организации дистанционной формы обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Распоряжением Главы города Твери от 03.04.2020 г. №123 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории города Твери в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), приказом Министерства образования Тверской области от 03.04.2020 г. № 465/ПК «О работе образовательных организаций в период с 4 апреля 2020 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать реализацию образовательных программ МОУ «Тверской лицей» с применением дистанционных технологий и электронного обучения в период с 04.04.2020 г. до отмены данной меры.
2. Организовать по необходимости в период с 06.04.2020 г. работу дежурных групп в дошкольном отделении и начальной школе Тверского лицея численностью не более 12 человек, с соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.

Ответственные:

Войкова Эльвира Александровна, заместитель директора по УВР,  
Баранцева Наталья Геннадьевна, заместитель директора по УВР.

3. Разместить на сайте Тверского лицея уведомление для родителей (законных представителей) учащихся Тверского лицея о переходе на дистанционную форму обучения.
4. Внести изменения в рабочие программы по учебным предметам.  
Ответственная - Павлова Светлана Васильевна, заместитель директора по УВР.

5. Заместителям директора по УВР Павловой С.В., Войковой Э.А., заместителю директора по УМР Карпенко О.Е., заместителю директора по НМР Скорлотову А.Г., заместителю директора по ВР Белоножке Л.В. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями - предметниками.
6. Заместителю директора по УВР Павловой С.В. осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами лица.
7. Уделить особое внимание подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
8. Предусмотреть меры освобождающие лиц в возрасте старше 65 лет и имеющих детей в возрасте до 3-х лет в установленный период.
9. Предусмотреть меры для удаленной работы педагогов, работающих с учащимися дистанционно.
10. Организовать на ежедневной основе с обязательным присутствием заместителей директора, учебно-вспомогательный персонал и МОП согласно утвержденному графику.
11. Обеспечить бесперебойную работу телефонов горячей линии в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
12. Ежедневно информировать управление образование о количестве обучающихся дистанционно детей.  
Ответственный:  
Павлова Светлана Васильевна, заместитель директора по УВР
13. Заместителю директора по АХЧ ежедневно следить за состоянием прилицейской территории.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Тверского лицея



И.В.Мейстер