

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21»  
г. Тверь, Петербургское шоссе, д.42

---

**ПРИКАЗ**

02 апреля 2020 год

№63

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с приказами Управления образования администрации города Твери №394 от 27.03.2020г. «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций г.Твери»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Учителям – предметникам и учителям начальных классов:**

- 1.1. Проводить все занятия по утвержденному расписанию;
- 1.2. Самостоятельно определять форму проведения уроков в зависимости от специфики и содержания рассматриваемых тем.
- 1.3. По необходимости использовать предоставляемый материал бесплатных онлайн курсов, рекомендуемых Министерством просвещения РФ при подготовке учебно-методических материалов; предварительно просматривая предложенные материалы.
- 1.4. Осуществлять контроль знаний через любую форму связи и проводить самостоятельные и контрольные работы в соответствии с графиком учебного процесса;
- 1.5. Еженедельно (каждую пятницу - субботу) предоставлять отчет о реализации учебных занятий работе с применением дистанционных технологий в электронном варианте курирующим заместителям директора:  
1 – 4 классы – Рассединой Т.В. <tatiana.rassadina@mail.ru>  
5, 9 классы - Калитвенцевой М.В. <mariavk78@mail.ru>  
6,7 классы – Мироновой Т.В. <tanyamirinowa@mail.ru>  
8, 10,11 классы – Мовилян В.Н. <movilyanu\_vn@mail.ru>
- 1.6. Проводить ликвидацию задолженностей учащихся с помощью дистанционных технологий.

**2. Обучающимся:**

2.1. Выполнять и предоставлять задания в соответствии с расписанием занятий и сроками, обозначенными учителями по каждой дисциплине.

**3. Специалистам по работе в Сетевом городе – Калитвенцевой М.В., Вожаевой О.В., Дмитриевой А.П.**

3.1. Осуществлять по возможности техническую поддержку по работе учителей в электронно-образовательной среде;

3.2. Доводить актуальную рабочую информацию с использованием информационно-технических средств связи до преподавателей, учащихся и их родителей.

**4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:**

4.1. Осуществлять контроль за сбором информации об организации и проведении учебного процесса с помощью дистанционных технологий.

**5. Классным руководителям:**

Ежедневно контролировать получение и выполнение учащимися своего класса заданий по всем учебным предметам. Доводить до сведения учащихся, не имеющих технической возможности, все задания по изучаемым темам.

В случае отсутствия участия ученика в дистанционном обучении, классный руководитель связывается с его родителями и выясняет причину (по телефону), докладывает социальному педагогу - Павленко О.В.

**6. Социальному педагогу - Павленко О.В., действовать согласно алгоритму действий образовательных организаций по работе с несовершеннолетними, стоящими на профилактическом учете в период дистанционного обучения.**

**7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор МОУ СОШ №21



*Г.Н. Савченко*

Г.Н.Савченко