

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39**

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 25.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 39

Савенкова Т.Н.

Приказ № 60 от 25.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного образовательного процесса
в МОУ СОШ №39**

в период сложной санитарно-эпидемиологической ситуации (карантина)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №39 (далее – Школа) в период в период карантина.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Трудового кодекса РФ,
 - ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями от 24.11.2015 г. №8;
 - ✓ Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно - эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,
 - ✓ Приказа Министерства образования Тверской области от 16.03.2020 №383/ПК «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»
 - ✓ Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г.
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.
- 1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.
- 1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный дневник ЦОП «Дневник.ру»: <https://dnevnik.ru/>, официальный сайт Школы: <https://school.tver.ru/school/39>, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие образовательные платформы и ресурсы);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ЦОП «Дневник.ру».

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

- 2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы:
 - ✓ Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
 - ✓ Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
 - ✓ Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- ✓ Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- ✓ определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- ✓ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- ✓ организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- ✓ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- ✓ разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- ✓ осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- ✓ организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- ✓ анализирует деятельность по работе Школы во время карантина;
- ✓ ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ЦОП «Дневник.ру»;
- ✓ ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;
- ✓ согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;
- ✓ предоставляет по запросам задания на бумажных носителях или в устной форме по телефону, или посредством sms-сообщений для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через записи в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- ✓ доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности из детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ выявляет группу обучающихся, не имеющих технической возможности для обучения, получения заданий в электронном виде, взаимодействует с родительским комитетом, использует услуги волонтерской деятельности родителей для передачи информации таким детям;
- ✓ участвует в налаживании связи учеников с учителями-предметниками при организации консультаций по предметам.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 3.2. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется, исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 3.3. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение.
- 3.5. Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания и оценки учащихся в электронный журнал.
- 3.6. Осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал (ЦОП «Дневник.ру»), электронную почту, через сообщения или группы в социальных сетях и т.п.
- 3.7. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

- 3.9. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогом только в случае достижения положительных результатов.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) во время карантина.

- 4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания, в соответствии с требованиями педагогов, в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся по окончании карантинного режима.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
- ✓ получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.
 - ✓ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
- ✓ осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
 - ✓ осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, независимо от количества карантинных (других дней приостановления учебных занятий) в учебном году.
- 5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение домашних (самостоятельных) заданий их детьми и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам.

6. Ведение документации

- 6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б). По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий

- 7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 7.2. Техническое обеспечение учителя с использованием дистанционных образовательных технологий, в период карантина и обучения из дома.
Учителя дома должны иметь:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения к Интернет;
 - мобильный телефон с подключением к Интернет.
- 7.3. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.
Учащиеся дома должны иметь:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения к Интернет;
 - мобильный телефон с подключением к Интернет.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
- 8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.