

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №4

От «25» марта 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №39
Савенкова Т.Н.

Приказ №75 от «19» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по формированию 10-х классов в МОУ СОШ №39

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию 10-х классов в МОУ СОШ №39.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.; концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования, правилами приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения г.Твери (приложение к Приказу Министерства Образования Тверской области №500 от 08.04.2010 г.), с Постановлением Правительства Тверской области №85-пп от 18.02.2014 г. «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.3. В целях выполнения лицензионных условий, удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей обучающихся, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования на третьей ступени общего образования в МОУ СОШ №39 (по результатам предварительного анкетирования) могут формироваться профильные и универсальные десятые классы.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия по формированию 10-х классов утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав комиссии входят:

- ✓ Администрация школы
- ✓ Классные руководители девятых классов
- ✓ Психолог школы
- ✓ Социальный педагог

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия по формированию 10-х классов начинает свою работу после подачи личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе при формировании 10-х классов с указанием профиля обучения.

3.2. Комиссия изучает запрос родителей и обучающихся на обучение в классах различной направленности и распределяет обучающихся по классам с учетом заявлений.

3.3. В случае, если желающих в соответствии с заявлениями в класс более 25 человек, зачисление осуществляется на основании рейтинга.

3.4. Рейтинг выстраивается путем нахождения среднего значения суммы среднего балла аттестата обучающегося и годовых отметок по предметам профильной направленности. При равном результате у обучающихся, в соответствии с рейтингом, комиссия принимает во внимание результат ГИА, а также результативность участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, достижения портфолио.

3.5. В случае, если обучающиеся не проходят по рейтингу в класс выбранной направленности, они могут выбрать класс другой направленности, в котором есть свободные места, с учетом рейтинга обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся по желанию могут присутствовать на заседании комиссии.

4. Порядок предоставления документов

4.1. Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- ✓ личное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя директора школы на участие в индивидуальном отборе при формировании 10-х классов с указанием профиля обучения;
- ✓ личное заявление обучающегося на имя директора школы о зачислении в 10-й класс с указанием профиля обучения;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ личное дело;
- ✓ медицинская карта;
- ✓ портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).

4.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.3. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

5. Сроки приема. Зачисление.

5.1. До 1 июля текущего года комиссия формирует списки 10-х классов и информацию о приеме учащихся доводит до сведения заявителей.

5.2. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

5.3. После окончания комплектования зачисление в десятый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.