

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 53»
г. Тверь**

Положение

**Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 53**

**Протокол № 6
от 26 мая 2014 года**



Утверждаю:

**Директор МОУ СОШ № 53
Л.К.Зверькова**

Приказ № 45/2 от

27 мая 2014 года

Регистрационный № 86

**Положение о внутришкольном инспектировании
в МОУ СОШ № 53**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном инспектировании в (далее – Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее - Школа) разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного инспектирования (далее – инспектирования).

Под инспектированием понимается проведение администрацией Школы проверок, наблюдений, обследований, сигнальных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в Школе. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению, решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.2. Инспектирование в Школе проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.3. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;
- оказание методической помощи должностным лицам.

1.5. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

2. Организационные виды, формы и методы инспектирования

2.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль, под которым понимается проверка результатов деятельности Школы с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов,

указов, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно - правовую силу.

2.2. Инспекционный контроль осуществляется руководителем Школы и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя Школы и согласно утвержденного распорядительным актом плана контроля, с использованием необходимых методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых (согласно плана внутришкольного инспектирования на учебный год) или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.3.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий учебный год планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

2.3.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.3.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская

дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.3.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется по распоряжению руководителя Школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

2.5. В Школе определены следующие формы внутришкольного инспектирования:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2.5.1.1. Персональный (лично-профессиональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника Школы. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

2.5.1.2. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:

- ✓ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим

планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- ✓ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- ✓ проводить экспертизу педагогической деятельности;

- ✓ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- ✓ организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- ✓ проводить срезы знаний с целью определения уровня и качества обученности;

- ✓ делать выводы и принимать управленческие решения.

2.5.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- ✓ обратиться в конфликтную комиссию школы при несогласии с результатами контроля.

2.5.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня реализации Стандарта, активации познавательной деятельности обучающихся и др.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.5.2.2. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.5.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или на параллели.

2.5.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или параллели. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

2.5.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

2.5.4.2. Для проведения комплексного контроля создаётся экспертная группа, которая может состоять ^{из} членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации, по необходимости - приглашенных специалистов.

2.6.1. Внутришкольное инспектирование осуществляет администрация Школы, руководители методических объединений, другие специалисты.

2.6.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2.6.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного инспектирования.

2.7. Распорядительным актом директора Школы определяются сроки и тема проверки, устанавливается срок и форма предоставления итоговых материалов, составляется план-задание. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного инспектирования для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

2.8. Основанием для внутришкольного инспектирования являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.9.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до заинтересованных участников образовательного процесса.

2.9.2. По итогам внутришкольного инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел могут быть проведены заседания педагогического или методического советов,

производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; родительские собрания; собрания родительской общетвенности; классные часы.

Директор школы по результатам внутришкольного инспектирования принимает следующие решения об издании соответствующего приказа, об обсуждении итоговых материалов внутришкольного инспектирования коллегиальным органом, о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов) и т.п. в пределах своей компетенции.

2.9.3.О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.