

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТВЕРИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
170100 ул. Трехсвятская 28а г.Тверь**

П Р И К А З

от « 13 » 11 2020 г.

№ 978

**О внесении изменения в приказ управления образования
Администрации города Твери от 10.11.2020 № 956
«Об организации проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году на территории г. Твери»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», письмом Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05, приказом управления образования Администрации города Твери № 955 от 10.11.2020 г. «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», на основании Порядка проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, утвержденного приказом управления образования Администрации города Твери № 683 от 02.09.2020 г. «О подготовке школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 956 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории г. Твери» (далее – Приказ) изменение, изложив приложение № 2 к Приказу в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного приказа буду осуществлять лично.

**И.о. начальника управления
образования Администрации города Твери**



В.Г.Моргось

Приложение к приказу
управления образования
Администрации города Твери
от 13.11.2020 г. № 976

«Приложение № 2
к приказу управления образования
Администрации города Твери
от 10.11.2020 г. № 936

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Твери в 2020-2021 учебном году.

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Твери в 2020-2021 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Организационно-технологическая модель разработана с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также положений постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г. Твери».

1.5. Управление образования Администрации города Твери делегирует муниципальным образовательным организациям города, установленным местами проведения муниципального этапа олимпиады (приказ управления образования Администрации города Твери «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»), полномочия по проведению муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях по соответствующим предметам.

1.6. На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № В5-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года» и письма Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05, учитываемая поправка пункта 2.1. Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвер-

жденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года, местами проведения муниципального этапа олимпиады определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2. Проведение муниципального этапа олимпиады

2.1. Муниципальный этап олимпиады:

- проводится по следующим образовательным предметам: математика, экология, русский язык, история, английский язык, искусство (МХК), основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, география, физика, литература, обществознание, астрономия, биология, химия, право, информатика и ИКТ, экономика, технология, французский язык, немецкий язык;

- проходит в срок, утвержденные приказом Министерства образования Тверской области от 06.10.2020 № 913/ПК в период с 16.11.2020 г. по 22.12.2020 г.;

- принимают участие учащиеся 7-11-х классов; участники школьных олимпиад муниципального этапа учебного года, набравшие необходимое количество баллов в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное приказом управления образования Администрации города Твери «Об установлении количества баллов по общеобразовательным предметам, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории г. Твери» и победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиад;

- начало предметных олимпиад муниципального этапа устанавливается согласно графику, утвержденному приказом управления образования Администрации города Твери;

- продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

- для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри (с правами апелляционной комиссии) по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определены образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.3. В каждой муниципальной общеобразовательной организации:

2.3.1. директор общеобразовательной организации назначает приказом ответственного за проведение олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- получение заданий муниципального этапа олимпиады и информационную безопасность переданных ему текстов олимпиадных заданий;

- направление олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;

- сканирование титульных листов и работ участников олимпиады;

- пересылку сканированных копий титульных листов и работ участников олимпиады, актов об

уделении участников олимпиады (при наличии), протоколов проведения анкетирования и проведения процедуры проведения олимпиады (при наличии), видеозаписей практических и устных туров олимпиады (если для проведения практического и устного тура не предусмотрены иной формат), в МКУ «ЦРО г.Твери» и председателю жюри на электронные адреса, указанные для каждого предмета не позднее двух часов с момента завершения олимпиады по каждому образовательному предмету для каждой возрастной категории. В случае большого объема олимпиадных работ и большого количества участников из одной образовательной организации по согласованию с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады данное время может быть увеличено. По информатике и ИКТ пересматриваются олимпиадные работы, выполняемыми участниками олимпиады (архивы);

- хранение в образовательной организации улакованных и оцифрованных олимпиадных работ (вместе с тигуемыми листами), черновики, ведомостей проведения инструктажа, актов об удалении участников олимпиады (при наличии), протоколов проведения анкетирования и нарушениях процедуры проведения олимпиады (при их наличии) до момента прекращения в МКУ «ЦРО г.Твери» (после снятия действующих санитарно-эпидемиологических ограничений), либо по запросу управления образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери».

2.3.2. В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника муниципального этапа олимпиады рекомендуется в каждой общеобразовательной организации до 16.11.2020 г. вывесить информационный стенд для учащихся и родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении муниципального этапа олимпиады:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказ Министерства образования Тверской области от 06.10.2020 № 913/ПК «О сроках проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории Тверской области»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 953 «Об установлении количества баллов по общеобразовательным предметам, необходимого для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на территории города Твери»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 955 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году»;

- приказ управления образования Администрации города Твери от 10.11.2020 № 956 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году на территории г.Твери»;

- список участников муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

- место и время разбора заданий;

- порядок подачи апелляций;

- адрес официального сайта управления образования Администрации города Твери, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри. А также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ от 28.06.2013 г. № 491).

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования Администрации города Твери, МКУ «ЦРО г.Твери».

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.2. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

3.3. Разрабатывает и утверждает порядок проведения муниципального этапа олимпиады, процедуры регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, расселения апелляционных заявлений.

3.4. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав.

3.5. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и списку, всеобщим для участия на муниципальном этапе олимпиады.

3.6. Устанавливает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Доводит до образовательных учреждений г.Твери Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, приказ управления образования Администрации города Твери о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, график и механизм проведения муниципального этапа олимпиады.

3.8. Назначает ответственного за получение олимпиадных заданий с соблюдением их конфиденциальности.

3.9. Информрует образовательные организации, общественность о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в т.ч. через официальный сайт в сети «Интернет».

3.10. Обеспечивает хранение в период проведения всероссийской олимпиады школьников (по 30 мая 2021 года) подтвержденной ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (школьной, муниципальной, региональной и заключительный этапы). Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в г.Твери, согласие на обработку персональных данных в целях его участия в школьном и муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.11. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональным предметно-методическим комитетом по основе методических рекомендаций, подготавливаемых центральными предметно-методическими комитетам олимпиады, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирование комплексов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического оборудования, справочных материалов критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.12. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденным организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году.

3.13. Определяет квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.14. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте управления образования Администрации города Твери <http://irs.tver.gov.ru>, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.15. Направляет управление образования Администрации города Твери.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

Обеспечение организации и проведения олимпиады в местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных организаций г.Твери.

Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады – руководители общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденным организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1252 от 18.11.2013 г. и Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году, настоящим документом.

4.2. Обеспечивают организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комитетам по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Учитывают ограничения, введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 № В5-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года», письма Министерства образования Тверской области от 02.11.2020 № 1-01-29/14280-05. В связи с ограничениями при проведении муниципального этапа олимпиады (всех ее процедур) используются информационно-коммуникационные технологии.

В местах проведения олимпиады необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в помещение для проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в месте проведения олимпиады, не допускаются;

- «зигзагообразная» рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады школьников с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров;

- обязательное наличие средств индивидуальной защиты для организаторов олимпиады, в том числе масок, антисептиков, перчаток.

4.4. Назначают ответственных лиц за проведение олимпиады в общеобразовательной организации.

4.5. Ответственное лицо несет личную ответственность за информационную безопасность, передающих ему текстов олимпиадных заданий

4.6. Оформляют стелд с информацией о порядке проведения олимпиады.

4.7. Определяют места (аудитории) проведения муниципального этапа олимпиады согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в г.Твери в 2020-2021 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. Организуют видеонаблюдение в местах (аудиториях) проведения муниципального этапа олимпиады с момента проведения инструктажа участников олимпиады до окончания олимпиады по каждому предмету (до завершения сканирования и отправки полученных олимпиадных работ). В случае отсутствия видеокamera в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера. Видеозапись по каждому

предмету хранится в течение двух месяцев после окончания срока проведения муниципального этапа олимпиады (до 22 февраля 2021 года). При необходимости видеозаписи могут быть затребованы организатором муниципального этапа (управлением образования Администрации города Твери, МКУ «ПРО г.Твери»).

4.9. Обеспечивают сбор документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.10. Обеспечивают прижизненное бланков с текстами олимпиадных заданий и бланков ответов по количеству участников каждой предметной олимпиады не позднее, чем за 15 минут до начала проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать. При тиражировании бланков ответов оборотная сторона листа остается незаполненной. При наличии в заданиях карт, картинок, рисунков и т.п. в аудитории необходимо организовать демонстрацию данных заданий на экране или интерактивной доске.

4.11. Организует встречу, термометрию, регистрацию и размещение участников олимпиады по каждому предмету

4.12. Доводят до сведения участников олимпиады индивидуальный номер (цифр) во время регистрации и контролируют правильность кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.13. Обеспечивают дежурство в местах проведения олимпиады (в том числе в аудиториях). Дежурные организаторы олимпиады в день проведения олимпиады действуют в соответствии с инструкцией (Приложение № 1).

4.14. Обеспечивают обязательное присутствие медицинского работника в образовательном учреждении во время проведения олимпиады.

4.15. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.16. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00. Регистрация с 9.20. Инструктаж в аудитории в 9.45.

Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическим комитетам по каждому общеобразовательному предмету.

4.17. Все участники муниципального этапа олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

4.18. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не позднее, чем за 15 минут) организатор олимпиады в каждой аудитории проводит инструктаж участников олимпиады – информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи заданий и о возможности выставления баллов, о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о наборе разрешенных и запрещенных к проносу в помещение проведения олимпиады принадлежностей и т.д. (Приложение № 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заключает договор, проведение инструктажа (Приложение № 3).

4.19. При проведении практических туров олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии и устных туров по иностранным языкам необходимо обеспечить возможность выполнения заданий в соответствии с требованиями, разработанными региональным предметно-методическим комитетам.

4.20. Допуск участников к участию в практических турах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре осуществляется только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре.

4.21. В случае нарушения участниками олимпиады Порядка (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить участника

ного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 4).

4.22. Осуществляют в очной форме по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий (сканы работ). Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски).

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Председатель жюри:

- иницирует списки учащихся и передает зашифрованные списки в МКУ «ЦРО г.Тверь» по электронной почте не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения олимпиады по соответствующему предмету;

- рассылает сканы работ членам жюри для организации дистанционной проверки работ;

- организует и координирует работу жюри;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных работ;

- принимает решение при спорном определении оценок;

- организует разбор олимпиадных заданий сам или привлекает для этого членов жюри;

ри:

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- предоставляет в МКУ «ЦРО г.Тверь» результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения приказом управления образования Администрации города Твери;

- представляет в МКУ «ЦРО г.Тверь» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

5.2. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональным предметно-методическими комиссиями; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;

- проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений по поручению председателя жюри;

- несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;

- рассматривают в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) апелляции участников олимпиады с видеофиксацией;

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной приказом управления образования Администрации города Твери.

5.3. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно провести и использовать информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникающие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

6. Функции участника олимпиады

6.1. Участник олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252, а также соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и установленные постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. С огласием может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организатором олимпиады с одобрением преемником участия в олимпиаде.

6.3. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала олимпиады. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрацию документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствие противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности), средства индивидуальной защиты (маски).

6.4. За пятнадцать минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и начинают действовать правила защиты информации в месте проведения олимпиады.

6.5. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения муниципального этапа, требования, утвержденные организаторами муниципального этапа олимпиады.

6.6. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. Для выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады должен иметь при себе ручку с черными чернилами, а также канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.8. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию лекарства (при необходимости), очки, шариковую ручку в прозрачной бутылке.

6.9. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в месте общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и задать.

6.11. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновки не проверяются и не оцениваются.

6.12. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

привлекать учителя, преподавателя соответствующий предмет, без права оказания участии-кам олимпиады помощи и консультации по сути выполнения олимпиадного задания (если не предусмотрены иной формат проведения практического тура). Во время проведения практических туров в аудитории обязательно присутствует медицинский работник.

7.2. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за 30 минут до ее начала;
- проверить списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- проверить списки составов кабинетов, в котором будет проводиться олимпиада;
- проверить работу оборудования для видеосъемки выполнения олимпиадных заданий;

- проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, таблиц и т.п. (при необходимости);

- подготовить оборудование необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;

- организовать прием участников в аудиториях;

- провести инструктаж участников олимпиады (Приложение № 2). По окончании проведения инструктажа организатор олимпиады в аудитории заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение № 3).

- раздать черновики каждому участнику олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы; - зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

ты.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

7.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

- специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подшивается участником олимпиады самостоятельно; указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс (за который учащийся пишет олимпиаду), образовательная организация, индивидуальный номер (шифр), предмет. Участник олимпиады на каждом листе работы должен указать свой индивидуальный номер (шифр) и пронумеровать каждый лист. В конце олимпиады учащийся нумерует листы ответов и представляет на титульном листе количество листов. Титульный лист считается листом номер 1.

- в случае выполнения олимпиадных работ на листах формата А-4, оборотная сторона листов не зашивается;

- черновики не подшиваются; по окончании работы черновики собираются отдельно и не сканируются;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их стереть;

- олимпиадные задания, выполненные на листе задания, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету.

7.4. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы (Приложение № 4).

7.5. После выполнения задания листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

предмету.

6.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопараметры, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, указывать фамилию, инициалы, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. В случае наличия на олимпиадной работе информации, позволяющей идентифицировать участника олимпиады, работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.14. В случае нарушения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления (Приложение № 4), работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.15. Участник олимпиады может закончить выполнение задания раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он имеет право вернуться и продолжить выполнение заданий.

6.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания.

6.19. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте управления образования Администрации города Твери <http://obraz.tver.ru>.

6.20. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в одинадцатый срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте управления образования Администрации города Твери <http://obraz.tver.ru>.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценка в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеосъемка процедуры апелляции.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательных организаций приказом по учреждению. Организатором в аудитории не может быть назначен учитель, преподающий предмет, по которому проходит олимпиада. Для соблюдения правил техники безопасности (исключения рисков получения травм) во время проведения практических туров по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуры, технологии, информатике и ИКТ допускается дополнительно к основным организаторам

7.6. Организаторы в аудитории сканируют отдельно титульные листы и олимпиадные работы в pdf. Сканы титульных листов и работ участников олимпиады должны быть сформированы в папки по параллелям (титульные листы, работы). Например, «Титульные листы 7 кл», «Работы 7 кл». В названии титульного листа и работы необходимо указать индивидуальный код (шифр) участника олимпиады. Например, «ГММ1125», «рМ11125». Каждая работа сканируется в отдельный pdf файл. Перед отправкой сканированных работ в МКУ «ЦРО г. Твери» и председателю жюри по соответствующему предмету необходимо проверить качество сканированных работ (читаемость текста). По информатике и ИКТ в МКУ «ЦРО г. Твери» и председателю жюри направляется выполненные олимпиадные работы (архивы). По предметам, предположительно выполнение практических или устных заданий в МКУ «ЦРО г. Твери» и председателю жюри высылается видеозапись выполнения данных заданий. Во время сканирования и отправки работ необходимо организовать видеонаблюдение.

7.7. Организаторы в аудитории заготавливают выполненные олимпиадные работы и титульные листы по параллелям и черновики (отдельная упаковка на все параллели). Руководитель образовательной организации оценивает пакет с олимпиадными работами, указав на пакете общее количество работ и количество работ по каждой параллели. Заполненные олимпиадные работы вместе со списком участников муниципального этапа, в котором отмечены явки и неявки (с указанием причины) участником по данному предмету доставляются хранится в образовательной организации до момента передачи в МКУ «ЦРО г. Твери» (после снятия введённых санитарно-эпидемиологических ограничений).

Количество сканов работ должно соответствовать количеству работ, представленных в бумажном варианте и соответствовать числу участников, принимавших участие в олимпиаде.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Председатель жюри перед началом проверки олимпиадных работ:

- вносит шифры в предварительный протокол;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.2. Председатель жюри распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.3. Члены жюри перед началом проверки олимпиадных работ дежурит олимпиадные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется. Информация о выявлении дешифрованной работы доводится до председателя жюри;

8.4. Письменные работы участников олимпиады оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными региональным предметно-методическим комитетом олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.5. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перематрируются всеми членами жюри.

8.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

8.7. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель работ и все члены жюри.

8.8. Предварительные протоколы размещаются на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

8.9. Итоги олимпиады утверждаются председателем и членами жюри с учетом результатов анкетирования и размещаются на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

9. Порядок разбора олимпиадных заданий

9.1. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению организатора и членов жюри). Разбор олимпиадных заданий проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно). При проведении очного разбора олимпиадных заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) ссылка для подключения направляется в образовательную организацию (дополнительно) ссылаясь на участника олимпиады. При проведении очного разбора проводится анкетирование до участника олимпиады. При проведении очного разбора проводится разбор олимпиадных заданий публикуется на официальном сайте управления образования.

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться председателем или членами жюри олимпиады.

10. Процедура показа олимпиадных работ

10.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

10.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания. Показ сканов олимпиадных работ осуществляется в очной форме по запросу участника олимпиады в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (шифр), иметь средства индивидуальной защиты (маска).

10.3. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

11. Порядок проведения анкетирования по результатам проверки заданий

11.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме анкетацию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в департамент образования администрации города Твери (https://zabaz.ru/depobraz/depobraz/kb-departament-obrazovaniya-goroda-tveri/). Анкетация подается по адресу: zabaz@tver.gov.ru (https://zabaz.ru/depobraz/depobraz/kb-departament-obrazovaniya-goroda-tveri/).

11.2. Рассмотрение анкетации проводится в электронной и дежурной форме. Ответственность за рассмотрение анкетации, подаваемой анкетацией, предоставляется возможности убедиться в том, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

11.3. Анкетация участника рассматривается не позднее чем в двухдневный срок после подачи анкетации.

11.4. Для рассмотрения анкетации участников олимпиады создается анкетационная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из членов жюри олимпиады и организаторов муниципального этапа. Работой анкетационной комиссии руководит ее председатель – председатель жюри по данному предмету.

11.5. Анкетацией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;

- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.6. Анкетация о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой

она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе руководителя образовательной организации, организаторов в аудитории) и организуется проведение служебного расследования, изучается видеозапись проведения олимпиады в данной аудитории. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласен/несогласен участник олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (Приложение № 7).

11.7. Апелляция о несогласии с выставленным баллами рассматриваются членами жюри очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с видеосвязью.

11.8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.10. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий.

11.11. Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии – председателя жюри по данному предмету. Заявление пишется участником по форме (Приложение № 6). Участнику необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес uchebn@admtyumen.ru в период с 9.00 до 18.00 в день публикации результатов олимпиады на официальном сайте управления образования Администрации города Тюмени.

11.12. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в случае стеснительности заявителя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.13. В ходе апелляции повторно проносятся ответ на заданное. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.14. Работа комиссии по проведению апелляции оформляется протоколами (Приложение № 6), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.15. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляции;

- протокол.

11.16. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

11.17. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

11.18. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением правил по выполнению олимпиадной работы.

Официальным объявлением итогов школьного этапа олимпиады считается размещенная на сайте управления образования Администрации города Тюмени итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий. Окончательные итоги утверждаются с учетом результатов апелляционной комиссии организатором школьного этапа олимпиады.

12. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

12.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

12.2. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 70% от максимального количества баллов и число победителей олимпиады не превышает 8 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.3. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие следующие в итоговой таблице за победителями, признаются призерами, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов и число победителей и призеров олимпиады не превышает 45 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается по данному предмету такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, определяется с учетом квот, установивших пунктами 9.2. и 9.3.

12.5. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 70% от максимального количества баллов, победителя не определяется.

12.6. В случае, если среди участников олимпиады нет участников, набравших более 50% от максимального количества баллов, призера не определяется.

12.7. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

12.8. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определенным статусом участника олимпиады (победитель, призер, участник), размещаются в течение 3-х рабочих дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному на официальном сайте управления образования Администрации города Тюмени. Участники с равным количеством баллов рассматриваются в алфавитном порядке.

12.9. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципальной этапа по предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем жюри и членами жюри.

12.10. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования Администрации города Тюмени.

12.11. Победители и призера муниципального этапа награждаются грамотами управления образования Администрации города Тюмени.

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

(Уважаемые коллеги, просим Вас провести инструктаж участников олимпиады перед началом выполнения заданий Олимпиады).

Текст инструктажа Уважаемые школьники!

Сегодня вы участвуете в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (предмет). Все задания составлены на основе школьной программы.

Во время проведения олимпиады вам необходимо соблюдать порядок ее проведения.

Участникам отбора во время тура разрешается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеосъемную аппаратуру, умные часы, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудитории черновики, материалы олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

- пользоваться справочными материалами;
- перемещаться по пункту проведения отбора во время олимпиады без сопровождения организатора.

- выносить из аудитории письменные принадлежности;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с Олимпиады.

Обращаем наше внимание, что во время олимпиады на нашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

- ручка с черными чернилами;
- листы формата А4 (для написания работы), текст задания;
- линейка, циркуль;
- скрепки и ластик (при необходимости).

Работа выполняется на листах формата А4. Никаких пометок, знаков, символов фальшивых на листах отлегов писать нельзя, иначе работа не будет проверяться членами жюри.

Просим Вас подписать титульный лист. На титульном листе укажите следующие сведения: персональный номер, класс, образовательную организацию, фамилию, имя, отчество. После окончания работы необходимо прогнать на титульном листе общее количество листов выполненной работы (первым листом является титульный лист, работа начинается со второго листа).

На каждом листе четкоvisко указать персональный номер и пронумеровать лист. Запись на листочке делать строго внутри рамки (за пределами рамки запись не будет считаться). ВАЖНО!!! Обратная сторона листов бланка ответов НЕ ЗАПИСАТЬ!!!

Черновики не подписываются, складать, но не проворачивать.

Решение каждого задания должно быть выполнено **максимально подробно**.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте текст с заданиями, титульный лист, черновики и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта не будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обратитесь к организатору в аудитории. В пункте проведения отбора присутствует медицинский работник.

Результаты олимпиады будут опубликованы на сайте управления образования Администрации города Твери (<https://obraz.gov.tver.ru/podrezhka-odnolichnyj-eksperimentskiy-etap-olimpiady-shkolnikov-municipalnyi-etap-vserossiyskoy-olimpiady>), не позднее, чем через 3 календарных дня с даты проведения олимпиады по каждому предмету.

Инструкция для дежурных организаторов во время проведения муниципального этапа олимпиады

К дежурству в аудиториях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

1. До начала олимпиады проверить, в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).

2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь ручку с синей или черной пастой, канцелярские принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Отключить сотовые телефоны.

4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельной стоящей стои.

5. Провести инструктаж участников олимпиады (Приложение 2).

6. Не допускать нарушений Порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, если участник нарушил Порядок проведения олимпиады, удалить участника с олимпиады с составлением соответствующего акта (Приложение № 4).

7. Во время проведения олимпиады в кабинете не должно быть посторонних людей.

8. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов приглашать председателя оргкомитета через дежурного в фойе.

9. После завершения олимпиады все работы сдаются лично ответственному, назначенному приказом по образовательной организации.

10. Дежурный в аудитории несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время олимпиады.

11. Видосъемка организуется на весь период проведения олимпиады по каждому предмету (включая сканирование и отправку выполненных олимпиадных работ). Фотоъемка разрешена только представителям оргкомитета

Уважаемые организаторы, запишите на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общем выполнении работы не включается.

За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: *До окончания выполнения работы осталось 30 минут.*

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить: *До окончания выполнения работы осталось 5 минут.*

Но окончании выполнения работы объявить: *Выполнение работы окончено. Все материалы олимпиады положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.*

Организаторы просматривают правильность заполнения титульных листов, чистовиков, осуществляют сбор материалов с рабочих мест и разрешают участникам олимпиады покинуть кабинет.

Посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания можно в очной форме по запросу участника олимпиады. Показ сканов олимпиадных работ осуществляется в образовательной организации, в которой участник олимпиады проходит обучение. Для просмотра олимпиадной работы участнику олимпиады необходимо назвать индивидуальный номер участника (инифр), иметь средства индивидуальной защиты (маски).

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады в день разнесения на официальном сайте управления образования администрации города Твери (<https://obraz.tver.tverobldet.ru/kad-oblagaem/kb-dedjuxsogovskaya-obirakda-akobnikov-sbk-oblu-i-zvniksaradnj-staru-2020-2021>) протоколов муниципального этапа по общеобразовательному предмету.

Письменное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии – председателя жюри по данному предмету. Заявление пишется участником по форме (Приложение № 6 к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г.Твери в 2020-2021 учебном году). Участнику необходимо указать номер задания, с оценкой которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес apellacii@tverobldet.ru в период с 9.00 до 18.00 в день публикации результатов олимпиады на официальном сайте управления образования Администрации города Твери.

Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте сами задания.
Инструтаж закончен. Просим нас расцениваться в вежливости проведения инструтажа.

Начало олимпиады: (объявить время начала и записать на доске).

Окончание олимпиады: (указать время и записать на доске)

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Приложение № 3.

Ведомость проведения инструтажа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

Дата проведения олимпиады _____
 Предмет _____
 Пункт проведения (№ ОУ) _____
 Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

Акт уведомления участника со школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный в аудитории _____

(фамилия, инициалы)

член оргкомитета _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ была нарушена процедура проведения (указать нарушение)

участником олимпиады _____

учетника _____ класса общеобразовательного учреждения _____

За что участник олимпиады был удален в _____ (арезы, в которое удален участник)

Дежурный _____

Ф.И.О. полностью _____

Подпись _____

Член Оргкомитета _____

Ф.И.О. полностью _____

Подпись _____

С актом ознакомился.

Участник олимпиады _____

Ф.И.О. полностью _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по _____ (предмет)
ученика(цы) _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть, оценивание олимпиадной работы (перечисляется номер задания), так как я не согласен с выставленным мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

Дата _____ Подпись _____

Контактный телефон: _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

ученика _____ класса _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью)

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменений;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____ Подпись _____
Ф.И.О. полностью

_____ Подпись _____
Ф.И.О. полностью

_____ Подпись _____
Ф.И.О. полностью

Член Оргкомитета

_____ Подпись _____
Ф.И.О. полностью

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников о нарушении процедуры проведения олимпиады
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

Член оргкомитета (руководитель ОО): (указывается Ф.И.О. полностью)

Дежурные в аудитории: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады подтвердились;
 - 2) сведения о нарушении процедуры проведения олимпиады не подтвердились;
- По итогам апелляции принято решение:

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Член оргкомитета (руководитель ОО)

Ф.И.О. полностью _____ Подпись _____

Дежурные в аудитории

Ф.И.О. полностью _____ Подпись _____

Ф.И.О. полностью _____ Подпись _____