



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СШ № 47
города Твери
В.В. Иваненко

**План мероприятий месячника безопасности МБОУ СШ № 47
на период с 01.11.2020 по 31.12.2020.**

№ п/п	Мероприятия	срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение вопросов профилактики пожаров, причиной которых послужила детская шалость с огнем, на педагогическом совете.	17.11.2020.	Рязанов Д.С.
2	Проведение индивидуальных встреч с родителями и родительских собраний онлайн по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил поведения детей на водных объектах, соблюдения требований личной безопасности ребенка в быту и на улице.	20-30.11.2020.	Классные руководители
3	Размещение на сайте школы информации о проведении Месячника безопасности (еженедельная актуализация), распространение социальной рекламы в чатах родительских комитетов и групп с размещением памяток на противопожарную тематику, материалов профилактического характера	в течение всего периода	Михайлова А.А., классные руководители
4	Проведение классных часов направленных на актуализацию знаний о правилах и нормах безопасного поведения.	16-21.11.2020.	Классные руководители
5	Актуализация информации профилактического характера в уголках пожарной безопасности.	01-10.12.2020.	Рязанов Д.С., классные руководители
6	Проведение с классами тренировок по эвакуации в случае возникновения пожара.	01-10.12.2020.	Рязанов Д.С., классные руководители
7	Проведение классных часов с показом учебных видеоматериалов по профилактике пожаров, личной безопасности в быту, на отдыхе.	14-19.12.2020.	Классные руководители
8	Оформление тематической выставки в библиотеке школы (выставки книг, газетных, журнальных публикаций).	в течение всего периода	Гусева Н.Н.
9	Проведение дополнительных инструктивно-методических занятий с работниками школы по вопросам обеспечения пожарной безопасности.	14-19.12.2020.	Иваненко В.В., Семенова Т.А., Рязанов Д.С.
10	Организация и проведение профилактических осмотров технического состояния электрооборудования в школе.	10-20.12.2020.	Семенова Т.А.,
11	Предоставление отчета о проделанной работе путем заполнения Google-таблицы.	в течение всего периода	Рязанов Д.С.

Зам. директора по ВР

Д.С.Рязанов