МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
г.Тверь

П Р И К А З

28.08.2023г. № 131

О режиме работы школы
в 2023/2024 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся школы, технического персонала, на основании приказа управления образования Администрации города Твери № 697 от 31.08.2023г. «Об организованном начале 2023-2024 учебного года» в целях организованного начала 2023-2024 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы:

§ 1.

Начало занятий 1 смены - 8.30
Начало занятий 2 смены - 13.05
Окончание - 17.10
Линейка дежурного класса - 7.45

Классные руководители и учителя по этажам обеспечивают порядок, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся. Дежурный администратор отвечает за порядок в школе и решает все вопросы, связанные с безопасностью учащихся, а также с учебным процессом. Продолжительность уроков 40 минут.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет. В кабинете в наличии дезинфицирующие средства. Всем заведующим кабинетами оформить уголок о соблюдении санитарно-гигиенических правил в условиях распространения COVID-19. В каждом кабинете иметь антисептические средства для обработки рук и прибор для обеззараживания воздуха.

Зам.директора по АХЧ Ефремовой Н.Н. организовать перед началом учебного года генеральную уборку всех помещений школы с применением дезинфицирующих моющих средств. Ежедневную уборку помещений школы проводить также с использованием дезинфицирующих моющих средств.

Ежедневно проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.

Классным руководителям провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о строгом соблюдении дезинфекционного режима.

График питания в школьной столовой будет составлен дополнительно.

Расписание звонков:

1 смена (понедельник)	1 смена (вторник-пятница)
1 ур.8.30 – 9.00 (единый классный час)	1 ур. 8.30 – 9.10
2 ур. 9.10 – 9.50	2 ур. 9.25 – 10.05
3 ур. 10.05 – 10.45	3 ур. 10.20 – 11.00
4 ур. 11.00 – 11.40	4 ур. 11.15 – 11.55
5 ур. 11.55 – 12.35	5 ур. 12.10 – 12.50
6 ур. 12.50 – 13.30	6 ур. 13.05 – 13.45
7 ур. 13.40 – 14.20	7 ур. 13.55 – 14.35

2-ая смена

понедельник	вторник-пятница
1 ур. 12.50 – 13.30	1 ур. 13.05 – 13.45
2 ур. 13.40 – 14.20	2 ур. 13.55 – 14.35
3 ур. 14.35 – 15.15	3 ур. 14.50 – 15.30
4 ур. 15.25 – 16.05	4 ур. 15.40 – 16.20
5 ур. 16.15 – 16.55	5 ур. 16.30 – 17.10
17.15 – 17.45 классный час	

ГПД в предпраздничные дни работает до 15.00.

Дежурство по школе проводится по определенному порядку, составленному на новый учебный год и утвержденному директором школы. Дежурный класс обеспечивает порядок учащихся, сохранность школьного имущества.

§ 2.

Учитель приходит в школу за 15 минут до начала своего первого урока.

Учащиеся 2-й смены в здании филиала приходят за 10 минут до начала занятий, в связи с санитарной подготовкой кабинетов

§ 3.

Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в раздевалку.

§ 4.

Начало учебного года 1 сентября 2023 года.

Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели
2-11 классы - 34 недели

Учащиеся 1-х классов учатся в безоценочном режиме:
Сентябрь месяц – 3 урока по 35 минут; разрешается проведение 4-го урока в нетрадиционной форме для снятия психо-эмоционального напряжения (музыка, рисование, физкультура).
С октября месяца проводятся 4 урока по 35 минут.
2-е классы на основании решения педагогического Совета оцениваются по четвертям, ведение дневников обязательно.
3-5-9 классы оцениваются по четвертям
10,11 классы оцениваются по полугодиям

Сроки каникул:

Осенние - 28 октября – 05 ноября 2023г.(9 кал.дней)
Зимние - 31 декабря 2023г. – 08 января 2024г. (9 кал. дней)
Весенние - 23 марта – 31 марта 2024г. (9 кал.дней)
Дополнительные каникулы для 1 классов: 10 февраля – 18 февраля 2024г.

(9 кал. дней)
Учебный год закончить 24 мая 2024г.

§ 5.

Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные мероприятия без приказа директора.

§ 6.

Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отправлять за забытыми вещами. Обо всех случаях нарушения дисциплины ставить в известность администрацию школы.

§ 7.

В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

§ 8.

За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет ответственность учитель, работающий в данном кабинете. Каждую четверть проводить смотр кабинетов и подводить итоги.

§ 9.

Ведение дневников обязательно со 2 класса.

§ 10.

Без разрешения администрации посторонних лиц на урок ***не допускать.***

§ 11.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

§ 12.

Категорически запрещается учителям проводить дополнительные занятия с учащимися (репетиторство) в школе.

§ 13.

Выход на работу после отсутствия возможен только по предъявлению больничного листа.

§ 14.

Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа по школе.

§ 15.

Ответственность за жизнь, здоровье учащихся возлагается во время уроков и перемен, а также внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей и всех учителей школы.

§ 16.

Во время перемен учитель должен находиться в учебном кабинете или в месте, где он дежурит.

Директор МОУ СОШ № 39 Т.Н.Савенкова