

Утверждаю
И.о. директора МОУ СОШ № 22
/И.Э.Сысоева/
Приказ № 71 от 26.03.2021.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МОУ СОШ № 22 (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013;
- Приказом Министерства образования Тверской области от 24.03.2020 № 431/ПК «О дополнительных профилактических мероприятиях в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач

и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;

- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- Созданию единой образовательной среды Школы;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.
- 3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.
- 3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО и ООО.
- 3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).
- 3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе Учи.Ру., Сетевой город, используемых Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей (единое расписание консультаций публикуется на сайте школы)

4.1.1. Для массовой рассылки заданий для изучения текущей темы согласно тематического планирования ученикам всего класса посредством электронного журнала «Сетевой город» необходимо выполнить следующие действия.

- В правом верхнем углу нажать на изображение конверта.
- Нажать кнопку «+добавить»
- В открывшемся окне в строке «Кому» нажать на кнопку в конце строки для вызова адресной книги.
- В новом открывшемся окне нажать на строку под надписью «Группа» и из выпадающего меню выбрать «классы».
- Нажать на строку под надписью «Класс» и из выпадающего меню выбрать нужный класс.
- Нажать на надпись «Отправить всем ученикам», затем нажать на кнопку «Выбрать».
- В строке «Кому» будет написана школа и выбранный класс. В строке «Тема» написать тему сообщения, например, «Домашнее задание по русскому языку». Если нужно удостовериться в получении данного сообщения, поставить галочку «Уведомить о прочтении».
- В большом поле ниже набрать необходимый текст (например, само домашнее задание).
- В случае необходимости, для прикрепления файлов задания (документов, фото) нажать на кнопку «Прикрепить файл» (размер файла не должен превышать 8 Мб) и добавить документы MS Word, PDF либо фото.
- Затем нажать кнопку «Отправить».

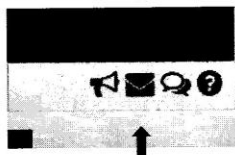
Для получения от ученика выполненного домашнего задания необходимо открыть письмо ученика, прочитать текст и под строкой «Прикрепленные файлы» скачать документ, нажав на него двойным кликом мыши.

4.1.2. Использование учениками почты электронного дневника «Сетевой город» для получения и отправки домашнего задания

Чтобы воспользоваться почтой электронного дневника, ученику необходимо:

- Войти в электронный дневник (по ссылке: <https://sgo.tvobr.ru/>), введя свой логин и пароль.

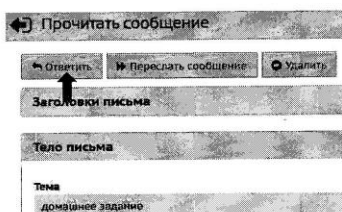
- В правой верхней части страницы нажать на изображение конверта.



- Выбрать полученное сообщение и открыть его двойным кликом мыши.
- Прочитать тему письма и само домашнее задание, выполнить его устно и, если нужно, письменно в своей тетради.

Для размещения домашнего задания

- в электронном дневнике необходимо в открытом входящем сообщении нажать кнопку «ответить»



- в открывшемся окне в большом поле написать необходимое сообщение, затем нажав на кнопку «прикрепить файл» добавить либо документ с выполненным домашним заданием, либо фото домашнего задания (с хорошо читаемым текстом).
- Нажать на кнопку «Отправить».

4.2. Для организации обучения с использованием ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;

- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ДОТ в Школе осуществляется по 2 моделям:

- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
- Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.9. Организация обучения осуществляется согласно основному расписанию уроков на каждый день с сокращением времени урока до 30 минут (Методические рекомендации от 20.03.2020).

4.10. Школа издаёт приказ о мониторинге успеваемости , ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот (ежедневное заполнение журналов учителями-предметниками и классным руководителем) на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (Сетевой город) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Ответственность сторон.

5.1. Ответственный администратор:

- контролирует внесение корректировок учителями-предметниками в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация) при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам;
- составляет график консультаций учителей;
- совместно с учителями-предметниками устанавливает сроки проведения итогового контроля;
- обеспечивает ведение учета обучения учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения бумажного и электронного журналов учителем-предметником согласно календарно-тематического планирования;
- осуществляет контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. Классный руководитель:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение);
- информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о расписании занятий и его изменениях ежедневно;
- осуществляет ежедневный мониторинг фактического обучения учащихся класса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

5.3. Учитель-предметник:

- вносит соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- своевременно размещает задания в АИС «Сетевой город. Образование»;
- разрабатывает доступные, целесообразные для обучающихся ресурсы и задания;

- устанавливает сроки проведения текущего контроля, согласно КТП;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- все работы учащихся хранятся в электронной форме в папке, созданной учителем-предметником на сетевом диске;
- отмечает в бумажном и электронном журналах факт проведения урока согласно календарно-тематического планирования;
- проводит консультацию для учащихся класса по своему предмету согласно расписанию;
- своевременно в письменной форме информирует ответственного администратора о случаях невыполнения обучающимся заданий.

5.4. Обучающиеся:

- проходят обучение согласно расписания занятий;
- своевременно выполняют задания по предметам и отправляют их учителям в АИС «Сетевой город. Образование»;
- получают консультацию у учителя-предметника согласно расписанию;
- получают от классного руководителя необходимую информацию, связанную с получением образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. Родители (законные представители):

- выбирают форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования и выбор подтверждают документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя));
- контролируют выполнение своими детьми заданий;
- получают от классного руководителей необходимую информацию;
- запрашивают у администрации школы, классного руководителя, учителя предметника необходимую информацию, связанную с обучением детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6 Заключительное положение.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

