

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МОУ «Гимназия № 10»
Протокол №2 от 03.11.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Гимназия №10»
Садовая И.В.
приказ № 2 от 03.11.2021

«Правила приема обучающихся в 1 класс МОУ «Гимназия № 10»

1. Настоящие Правила приема в 1-е классы МОУ «Гимназия №10» разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 7070 внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Уставом МОУ «Гимназия №10».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия №10 (далее – гимназия).
3. МОУ «Гимназия №10» осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории.
4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
6. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
8. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- Директор гимназии издает приказ о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
10. Детям, проживающим на закрепленной за гимназией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
 11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
 13. По завершении приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 5,6,8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, гимназия имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Начало приема оформляется приказом директора Гимназии.
 14. В течение 5 рабочих дней после завершения приема документов директор Гимназии издает приказ о приеме детей.
 15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://school.tver.ru/school/10>) информацию:
 - распорядительный акт управления образованием о закреплении МОУ «Гимназия №10» за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территориальном закреплении;
 - сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее даты начала приема заявлений от лиц данной категории;
 - образец заявления о приеме на обучение.
 16. На информационном стенде гимназии, а также на официальном сайте гимназии в сети Интернет родители или лица, их заменяющие (законные представители) могут ознакомиться с Уставом МОУ «Гимназия №10», на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
 17. Прием учащихся в 1 класс в течение года осуществляется только при наличии свободных мест.
 18. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
 19. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
 20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (gimn10@school.tver.ru);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

21. Для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
22. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 22.
24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
28. Между родителями (или лицами их заменяющими) гимназией заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в гимназию. Договор действителен на период обучения в 1-4 классах гимназии или до расторжения настоящего.
29. Управленческое решение по комплектованию классов принимает директор гимназии на основании заявлений от родителей или лиц их заменяющих.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 202 г.

Директору МОУ «Гимназия № 10»
Садовой Ирине Владимировне
от _____

(зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____

адрес электронной почты: _____

заявление
о приёме на обучение

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью - фамилия, имя, отчество ребёнка)

« ____ » _____ года рождения,

зарегистрированного(ую) по адресу: _____,

проживающего(ую) по адресу: _____,

в 1 класс МОУ «Гимназия № 10» г.

До поступления в гимназию посещал(а) дошкольное образовательное учреждение (детский сад)
№ ____ (дома).

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема на
основании _____

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МОУ «Гимназия № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федерального государственного стандарта, образовательными программами начального общего образования МОУ «Гимназия №10», учебным планом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

С программами начального обучения, режимом обучения и нагрузкой **согласен(на).**

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
в обучении по адаптивной образовательной программе в соответствии

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ «Гимназия №10».

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о родителях:

	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес места жительства (по паспорту)		
Адрес места пребывания		
Место работы		
Должность		

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« » _____ 202 / _____

Приложение к заявлению:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, для приема вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК;

« » _____ 202 / _____