

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от « 30 » декабря 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ №3»  
М. Е. Сивова  
Приказ от 30.12.2020 № 122



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма детей в 1 класс**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя России**  
**Владимира Елизарова» («МБОУ «ООШ № 3»)**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первые классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы №3 имени Героя России Владимира Елизарова» (МБОУ «ООШ № 3»).

1.2. Прием в 1 классы осуществляется в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основную общеобразовательную школу №3 имени Героя России Владимира Елизарова».

**II. Порядок приема в 1 класс**

2.1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития, без вступительных испытаний.



По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке с 1 апреля по 30 июня будут предоставляться места в школе следующим категориям:

- детям, проживающим на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- детям, имеющим братьев (сестер), уже обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Героя России Владимира Елизарова» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля).

2.4. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс.

Основания для отказа в зачислении – отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявление о приеме на обучение и соответствующие документы родители (законные представители) могут подавать:



- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных услуг;
- на портале АИС «Е-услуги. Образование»;
- посредством электронной почты общеобразовательного учреждения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с обратным уведомлением.

Для родителей (законных представителей) определён срок предоставления оригиналов документов, необходимых для зачисления в данное образовательное учреждение, в течение трех рабочих дней от даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование».

При приеме документов о зачислении в 1 класс от родителей (законных представителей) непосредственно в образовательном учреждении (в бумажном виде) данные заносятся в АИС «Е-услуги. Образование» в день приема.

#### 2.7. Процедура регистрации заявления:

Заявление заполняется в установленной форме.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес регистрации места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ж) выбор языка обучения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, предъявляют в образовательное учреждение оригиналы документов необходимых для зачисления:

- паспорт родителя (законного представителя), от имени которого подавалось заявление;
- свидетельство о рождении будущего первоклассника;



- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) будущего первоклассника;
- СНИЛС будущего первоклассника.

2.9. После подачи заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **2.10. Работник школы, ответственный за приём документов:**

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



При установлении фактов отсутствия необходимых документов, ответственный работник школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

При установлении факта наличия правильно оформленных документов, работник регистрирует в журнале документы заявителя и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении.

Результат административной процедуры – регистрация документов заявителя в журнале регистрации или возврат документов.

После приема заявления выдается расписка о регистрации заявления.

2.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов, но не позднее, чем за день до начала учебного года.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле все время обучения ребенка.

### **III. Права и обязанности школы.**

#### **Школа имеет право:**

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме;
- отказать в приеме в 1 класс ребенку, при отсутствии свободных мест.

#### **Школа обязана:**

- осуществить прием в 1 класс всех детей, проживающих в её микрорайоне и желающих обучаться в ней при норме наполняемости в 25 человек;
- ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **IV. Права и обязанности родителей.**

#### **Родители (законные представители) детей имеют право:**

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, согласно Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы №3 имени Героя России Владимира Елизарова»;
- по своему усмотрению представлять при приеме другие документы;



---

- защищать законные права и интересы детей.

**Родители (законные представители) детей обязаны:**

- создать условия для поступления в 1 класс ребенка при достижении им школьного возраста.