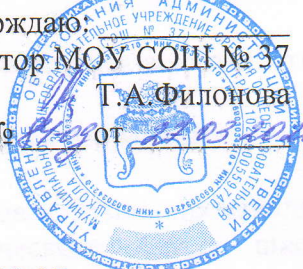


Принято
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 37
Протокол № 11
от «20» 03 2020 г

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 37
Т.А. Филонова
Приказ № 11 от 20.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах (группах) МОУ СОШ № 37

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г.(далее - Закон №273-ФЗ), ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 №613)

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 24.11.2015)
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения РФ от 03февраля 2020 №ВБ-159;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- письмом Минобрнауки от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- письмом Минобрнауки от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

1.2. Положение о профильных классах (группах) согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах (группах) можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №37 (далее – МОУ СОШ № 37).

1.5. К профильным классам (группам) относятся классы (группы) обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет потребностей социума);
- материальная база школы;
- кадровые возможности школы
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов (групп):

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по

профилирующим дисциплинам;

• создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

• осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов (групп) производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса (группы) обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004.

1.10. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в МОУ СОШ № 37 осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

1.11. МОУ СОШ № 37 несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в МОУ СОШ №37 для получения среднего общего образования на профильном уровне

2.1.1. МОУ СОШ № 37 проводит информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора (т.е. не позднее 25 мая)

2.1.2. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9 классов МОУ СОШ № 37 или других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства с 26 июня по 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.1.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МОУ СОШ № 37 не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой (т.е. не позднее 15 июня) – приложение 1;
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио обучающегося)

2.1.4. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 человек.

2.1.5. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) возможно:

- по заявлению их родителей (законных представителей) либо лиц, их заменяющих.

2.1.6. Отчисление обучающихся из профильных классов/ групп оформляется приказом директора школы.

2.1.7. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

2.2.1 Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в МОУ СОШ № 37 для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

2.2.2 Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного управления МОУ СОШ № 37. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

2.2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ СОШ № 37 .

2.2.4. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2.5. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;

- подводит итоги рейтинга образовательных достижений;

- принимает решение о приеме или отказе в приеме в класс (группу) с изучением предметов на профильном уровне.

Комиссия составляет рейтинговую таблицу достижений выпускников, являющихся кандидатами на поступление в профильный класс (группу) (Приложение № 3).

Комиссия устанавливает проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор.

2.2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и секретарем.

2.2.8. Профильное обучение в ОО ведется по следующим направлениям:

- социально-экономическому;
- физико-математическому;
- универсальному

2.2.9.. Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу с профильным изучением предметов (социально-экономический профиль), являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике и обществознанию, русскому языку (преимущественно 4 и 5);

- результат ОГЭ по математике и обществознанию (географии) (преимущественно 4 и 5); ;

- средний балл аттестата.

Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу с профильным изучением предметов (физико - математический профиль,) являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике, физике и русскому языку

(преимущественно 4 и 5); - результат ОГЭ по математике и физике (информатике) (преимущественно 4 и 5);

- средний балл аттестата

Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу с профильным изучением предметов (универсальный профиль,) являются:

- годовые отметки за 9 класс по математике и русскому языку (преимущественно 4 и 5); - результат ОГЭ по математике и русскому языку (преимущественно 4 и 5);

- средний балл аттестата

2.2.10. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. По результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс с изучением предметов на профильном уровне. Решение оформляется протоколом Комиссии.

2.2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) с изучением предметов на профильном уровне является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Комиссией;
- отсутствие свободных мест в классах/группах с изучением предметов на профильном уровне.

2.2.12. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.2.13. Зачисление обучающихся в МОУ СОШ № 37 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МОУ СОШ № 37 в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МОУ СОШ № 37 – Приложение 2.

3.1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МОУ СОШ № 37. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МОУ СОШ № 37, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного-общественного управления МОУ СОШ № 37.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.1.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении

апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших работу обучающегося.

3.1.5. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах (группах) строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

4.1.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе (группе) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

4.1.3. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

4.1.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе (группе) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

4.1.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.

4.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

4.9. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.10. Рабочие программы по учебным предметам согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

4.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций

развития класса промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее двух раз в учебном году. По окончании 10 класса проводится годовой контроль по профильным предметам.

4.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах (группах) предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов(групп) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

5. Управление профильными классами (группами)

5.1 Деятельность профильных классов (групп) организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса (группы), назначаемые приказом директора школы.

Директору МОУ СОШ №37
Филоновой Т.А.

от _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____
указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____
указать фактический адрес регистрации родителя (законного представителя)

телефон _____
указать контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения _____
число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка _____
место рождения ребёнка

Национальность ребёнка _____
национальность ребёнка указывается по желанию родителей

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей):

- сын (дочь) _____
адрес места жительства ребёнка

- отец _____
адрес места жительства отца

- мать _____
адрес места жительства матери

- законный представитель _____
адрес места жительства законного представителя

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка:

- отец _____ e-mail: _____
контактный телефон отца адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- мать _____ e-mail: _____
контактный телефон матери адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

- законный представитель _____ e-mail: _____
контактный телефон представителя адрес электронной почты, e-mail (при наличии)

В _____ класс. Профиль _____
указать № класса (год обучения)

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на государственном русском языке.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на _____ время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора. (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

подпись заявителя

(_____)
инициалы, фамилия заявителя

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии

МОУ СОШ № 37

От _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый класс

(_____).

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Приложение 3

Рейтинговая таблица достижений выпускников, кандидатов на поступление в 10 профильный класс
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ профиль

№	ОИФ	годовые оценки			ГИА		средний балл аттестата	название проекта	баллы *	олимпиады и конкурсы	баллы **	прочее	сумма баллов	рейтинг
		алгебра	геометрия	русский	математика	русский								
1														
2														
3														
4														

Пояснения к таблице

Сумма баллов - столбец 15 - суммируются отметки годовые, отметки за ОГЭ (столбцы 1-8), средний балл аттестата - столбец 9, столбец 11, 13, 14
 столбец 11 баллы - защита проектов - 2- школьный уровень, 3- муниципальный уровень, 4-региональный уровень, 5- всероссийский уровень
 столбец 13 - олимпиады и конкурсы - 1- школьный уровень, муниципальный уровень - участник-2, призер-3, победитель -4,
 региональный уровень - участник-3, призер-5, победитель -10, всероссийский уровень - участник-5, призер-10, победитель -15,
 член ЮНАРМИИ -1 (прочее). Рейтинг - место по убыванию баллов (максимум баллов -рейтинг 1, и т.д.)