

**П Р И К А З**

От 31.08.2020 № 328 о/д

Об организации образовательного  
процесса на первое полугодие 2020-2021 учебного года

В соответствии с постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПин), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее методические рекомендации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить сменность обучения - II смены.

Классы с обучением в I смену: 1-е, 2-В, 4-е, 5-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-й классы, во II смену: 4-Б, 3-е, 2-А, 2-Б, 6-е, 7-е классы.

2. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПин:

2.1. Закрепить за каждым классов 1 и 2 смены отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования

Кабинет	1 смена	2 смена
	Класс	Класс
3	4-А	4-Б
4	1-В	
5	4-В	2-А

12	11-А	7-В
14	1-Б	3-В
15	1-А	3-Б
16	2-В	3-А
17	4-Г	2-Б
18	5-А	7-А
19	9-Б	
21	10-А	6-Б
22	5-Б	7-Б
23	8-А	
24	8-Б	
25	8-В	
26	10-Б	6-А
27	5-В	6-В
28	9-А	
34	9-В	
21а	11-Б	

2.2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах

Технология – кабинет № 2, № 20;

Информатика – кабинет № 13;

Иностранный язык - № 29, № 30, № 8;

Физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка.

2.3. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ СШ № 30

Для разобщения потоков детей и минимизации их контактов вход в школу будет осуществляться:

### 1 смена

#### 1-4 классы

*к первому уроку*

Центральный вход

7:30 7:45 -4А,4В

7:45 – 8:55 - 3А

*ко второму уроку*

Центральный вход

8:30-8:50 - 1А,1Б,1В

### **5-11 классы**

*к первому уроку*

Левый вход - 5А, 5В, 5-Б

Правый вход

7:30-7:45 - 10Б, 11А

7:45-7:55 – 11А, 11Б

*ко второму уроку*

Левый вход - 9А, 9Б, 9В

Правый вход - 8А, 8Б, 8В

### **2 смена**

#### **1-4 классы**

Центральный вход

11:40-11:55 – 2А, 2Б, 2В

11:55 – 12:10 - 3Б, 3В, 4Б

#### **5-11 классы**

Левый вход

12:40-13:00 – 6А, 6Б, 6В

Правый вход

12:40-13:00 - 7А, 7Б, 7В

2.4. Установить проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров и заполнением журнала термометрии. Ответственные: Самуйлов Е.Р. – педагог-организатор ОБЖ, Пояркова Л.Р. – заместитель директора по УВР.

2.5. Допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактов с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

2.6. Установить графики проветривания и уборки помещений, в соответствии с режимом работы школы. Ответственные: Данилова С.Л. – заместитель директора по АХЧ, учителя, работающие в данном кабинете по расписанию.

2.7. Запретить проведение массовых мероприятий на территории МБОУ СШ № 30 с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.

3. Рекомендовать проведение родительский собраний в дистанционном режиме.

4. Своевременно размещать информацию, касающуюся организации работы школы на сайте образовательного учреждения. Ответственные – Махова Е.С. – заместитель директора по УВР, Груздева А.И. – заместитель директора по ВР.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 30

Ознакомлен:



*Григорьев*  
*Григорьев*

Н.В. Столярова

*Махова Е.С.*

*Груздева*  
*Груздева*

*Груздева А.И.*

*Пояркова Л.Р.*

*Данилова*  
*Данилова*

*Самойлов Е.Р.*  
*Самойлов Е.Р.*