**План работы** **школьной библиотеки МОУ СОШ № 21**

**на 2021-2022 учебный год**

**Основные функции библиотеки**

1***.Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3.  ***Культурная***. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;

- обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

- др.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

1. **Работа с библиотечным фондом учебной литературы.**

* диагностика обеспеченности учащихся
* работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
* составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
* подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
* прием и обработка поступивших учебников
* запись в книгу суммарного учета
* штемпелевание
* оформление карточки
* составление отчетных документов
* прием и выдача учебников по графику
* информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
* списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
* проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.

2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.

3. Знакомство с расстановкой фонда.

4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.

5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.

2. Обучение носителями информации, поиску, отбору

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

* рекомендательные беседы,
* беседа о прочитанном,
* беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
* исследования читательских интересов пользователя.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

**2. Работа с фондом художественной литературы**

* Обеспечение свободного доступа.
* Выдача изданий читателям.
* Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
* Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
* Ведение работы по сохранности фонда.
* Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

**Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022– 2023 учебный год | Май, август, сентябрь | | Библиотекарь | |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май  Август | | Библиотекарь | |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | | Библиотекарь | |
| 8 | Обеспечение сохранности:  Рейды по проверке учебников  Проверка учебного фонда  Ремонт книг | октябрь | | Библиотекарь, актив б-ки | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | | Библиотекарь | |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | | Библиотекарь | |
| **Создание фирменного стиля:** | | | | | |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | | Библиотекарь | |
|  | | | | | |
| **Профессиональное развитие** | |
|  | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **ответственные** |
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2020- 2021 учебный год. | Май-июнь | | Библиотекарь |
| 2. | План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год. | Май | | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО | Согласно плану | | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Методические дни. | | Библиотекарь |
| 5. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». | Постоянно | | Библиотекарь |
| 6. | Взаимодействие с библиотеками города. | Постоянно | | Библиотекарь |
| **Работа с читателями** | | | |  |
|  | **Содержание работы** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | | Библиотекарь |
| 5. | Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов. | по плану | | Библиотекарь |
| 6. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | | Библиотекарь |
| 7. | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь | | Библиотекарь |
| **Массовая работа** | | | | | |
| 1. | 2021 Год науки и технологий в России. | сентябрь | Библиотекарь | | |
| 2. | Книги-юбиляры | Сентябрь | Библиотекарь | | |
| 3 | Международный день учителя | октябрь | Библиотекарь | | |
| 4. | 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г) | Октябрь | учителя литературы | | |
| 5. | 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. | ноябрь | Библиотекарь | | |
| 6 | 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя | Ноябрь | Библиотекарь,  учителя литературы | | |
| 7 | 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя | декабрь | Библиотекарь,  учителя литературы | | |
| 8 | Выставка ко дню Героев Отечества в России |  | библиотекарь,  классные руководители  учащиеся | | |
| 9 | Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток. | декабрь | библиотекарь,  классные руководители  учащиеся | | |
| 10 | 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя | январь | учителя литературы | | |
| 11 | 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | январь | Библиотекарь,  учителя литературы | | |
| 12 | 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)  220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885) | февраль | Библиотекарь,  учитель иностранного языка | | |
| 13 | 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) | Март | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы | | |
| 14 | «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги) | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы | | |
| 15 | 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы | | |
| 16 | День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь,  кл руководители  учителя литературы | | |
| 17 | 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968) | Май | Библиотекарь | | |
| 18 | Выставка-обзор «Детям о войне». | Май | Библиотекарь | | |
| 19 | Прием учебников | Май,июнь | Библиотекарь | | |