

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
г. Тверь

Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 53

Протокол № 1
от «30» августа 2020 г

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К.Зверькова



Приказ № 80/33 от
« 1 » 09 2020 г

Регистрационный номер 158

**Положение о системе оценки качества, формах и видах
внутришкольного инспектирования и контроля качества образования
в МБОУ СШ № 53**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества, формах и видах внутришкольного инспектирования и контроля качества образования (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 53» (далее – МБОУ СШ № 53) разработано в соответствии с действующим российским законодательством и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного инспектирования (далее – инспектирование, ВШИ).

1.2. Под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Мероприятия ВШИ являются частью системы оценки качества образования в МБОУ СШ № 53.

Под инспектированием понимается проведение администрацией МБОУ СШ № 53 проверок, наблюдений, обследований, сигнальных работ, изучение последствий принятых управленческих решений.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Процедурами оценки качества образования в МБОУ СШ № 53 являются:

- мониторинг образовательных достижений обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (внутренняя и внешняя диагностика);
- анализ творческих достижений обучающихся;
- результаты самообследования МБОУ СШ № 53 как образовательной организации (Приложение № 1);
- система исследований здоровья школьников, проводимых по инициативе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тверской области «Городская клиническая детская больница №3»;
- система внутришкольного скрининга психологического комфорта и иные исследования, проводимые по инициативе субъектов образовательного процесса.

1.4. Инспектирование в МБОУ СШ № 53 проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ СШ № 53;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;

- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.5. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации распорядительных актов МБОУ СШ № 53;
- оказание методической помощи должностным лицам.

1.6. Руководитель МБОУ СШ № 53 и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава МБОУ СШ № 53 и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя МБОУ СШ № 53.

1.7. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в МБОУ СШ № 53 проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, в том числе всероссийских проверочных работ (Приложение № 2);
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА

2. Организационные виды, формы и методы ВШИ

2.1. Инспекционный контроль осуществляется руководителем МБОУ СШ № 53 и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных распорядительными актами руководителя МБОУ СШ № 53.

Инспекционный контроль проводится согласно утвержденного распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53 плана контроля, с использованием необходимых методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса,

контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых (согласно плану ВШИ на учебный год) или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.3. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным на текущий учебный год планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива.

2.4. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

2.5. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.6. Инспектирование в виде административной работы осуществляется по распоряжению руководителя МБОУ СШ № 53 с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

2.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических проверок - одно направление деятельности или комплексных проверок - два и более направлений деятельности.

2.8. В МБОУ СШ № 53 определены следующие возможные формы ВШИ:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2.9. Персональный (лично-профессиональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного работника МБОУ СШ № 53. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения технологиями деятельностного подхода, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

При осуществлении персонального контроля может осуществляться:

- знакомство с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, поурочными планами /технологическими картами/, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучение практической деятельности педагогического работника МБОУ СШ № 53 через посещение и анализ уроков, внеклассных или внеурочных мероприятий;
- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организация социологического, педагогического исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

– проведение срезов знаний с целью определения уровня и качества обученности;

По итогу контроля могут быть даны методические рекомендации / устно или в письменной форме/, приняты управленческие решения.

2.10. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ СШ № 53. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня реализации федеральных образовательных стандартов, активации познавательной деятельности обучающихся и др.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; внеклассных и/или/ внеурочных мероприятий, занятий; анализ документации.

2.11. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или на параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или параллели. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

2.12. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создаётся экспертная группа, которая может состоять членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно

работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации, по необходимости - приглашенных специалистов.

2.13. Внутришкольное инспектирование осуществляет администрация МБОУ СШ № 53, методисты, руководители методических объединений, другие специалисты.

В качестве экспертов к участию во внутришкольном инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного инспектирования.

2.14. Распорядительным актом директора МБОУ СШ № 53, определяются сроки и тема проверки, устанавливается срок и форма предоставления итоговых материалов.

2.15. Основанием для внутришкольного инспектирования являются:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.16. Результаты инспектирования могут быть оформлены в формах:

- аналитической справки,
- справки о результатах инспектирования,
- устного или письменного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал может содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

Информация о результатах доводится до заинтересованных участников образовательного процесса.

2.17. По итогам ВШИ в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел могут быть проведены заседания педагогического или методического советов, административные совещания при директоре. производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом; родительские собрания; собрания родительской общественности; классные часы.

По результатам ВШИ руководителем МБОУ СШ № 53 могут быть приняты управленческие решения.

2.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3. Документация ВШИ

3.1. Документация ВШИ - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов системы оценки качества образования.

3.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МБОУ СШ № 53 документом системы оценки качества образования является отчет о самообследовании МБОУ СШ № 53.

3.3. Внутренними документами являются аналитические справки и документы по результатам мониторингов по результатам ВШИ.

3.4. Должностными лицами, координирующими своевременную и качественную подготовку документов системы оценки качества образования, являются заместители директора по УВР и ВР, курирующие вопросы ВШИ и мониторинги системы оценки качества образования.

3.5. Мероприятия ВШИ и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры включаются в годовой план работы МБОУ СШ № 53.

АКТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
согласно
ПОКАЗАТЕЛЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
по состоянию на 31.12. _____ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (2-11 классы) по результатам конца предыдущего учебного года	
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку по результатам конца предыдущего учебного года	
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике по результатам конца предыдущего учебного года	
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку по результатам конца предыдущего учебного года	
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике по результатам конца предыдущего учебного года Средний тестовый балл (профильный уровень) Средний отметочный балл (базовый уровень)	
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса по результатам на июль предыдущего года	
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса по результатам конца на июль предыдущего года	
1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса по результатам конца предыдущего учебного года	
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного	

	минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса по результатам конца предыдущего учебного года	
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса по результатам конца предыдущего учебного года по результатам пересдачи (сентябрь текущего года)	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса по результатам конца предыдущего учебного года	
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса по результатам конца предыдущего учебного года	
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса по результатам конца предыдущего учебного года	
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1.	Регионального уровня// муниципального уровня	
1.19.2.	Федерального уровня	
1.19.3.	Международного уровня	
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических	

	работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	
1.29.2	Первая	
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1.	До 5 лет	
1.30.2.	Свыше 30 лет	
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников с учетом только что окончивших организации высшего и среднего образования и не нуждающихся в ПК	
1.34.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2.	С медиатекой	
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	

**Дошкольное отделение МБОУ СШ № 53
как образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

по состоянию на 31.12. ____ г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в	

	образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СШ № 53

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СШ № 53 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СШ № 53

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим российским законодательством.

1.3. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ СШ № 53 как образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению руководителя МБОУ СШ № 53 и в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

1.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается руководителем МБОУ СШ № 53 индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций педагога-психолога и /или/ учителя-дефектолога МБОУ СШ № 53 и мнения родителей (законных представителей).

1.6. Допускается использование МБОУ СШ № 53 результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования только в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. В этом случае оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МБОУ СШ № 53 самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ СШ № 53 может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

2.4. МБОУ СШ № 53 проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в МБОУ СШ № 53, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в МБОУ СШ № 53. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом исполнительной власти.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Руководитель МБОУ СШ № 53 распорядительным актом назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, школьного координатора ВПР, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в МБОУ СШ № 53, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и руководителем МБОУ СШ № 53.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает руководитель МБОУ СШ № 53.

3.4. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР МБОУ СШ № 53

– не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к педагогическим работникам;

– проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в МБОУ СШ № 53.

4.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МБОУ СШ № 53 вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственный организатор ВПР в МБОУ СШ № 53 принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5. Сроки хранения материалов ВПР

5.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в архиве МБОУ СШ № 53 в течение одного года с момента написания работы.

5.2. Протоколы ВПР хранятся в архиве МБОУ СШ № 53 в течение трех лет с момента написания работы.

5.3. После истечения срока хранения документов, указанных в пункте 5.1 и 5.2 Порядка, документы подлежат уничтожению.