Принят на заседании педагогического совета Утверждаю

 протокол №1 от 30 .09.2022 директор МБОУ СШ№9 А.Н. Аустрина

 приказ № 244 от 30 .09 .2022

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ СШ №9 г. Твери в 2022/23 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | регулярно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., зам. директора по ВР Кулагина М.Ю., системный администратор Сташкус В.А. | Наличие актуальной и своевременной информации.Наличие отчета о самообследовании,Соответствие сайта учреждениятребования нормативно-правовых документов |
| 1.2 | Информированность социума о результатах проведенной независимой оценки качества работы учреждения | регулярно | директор школы Аустрина А.Н., системный администратор Сташкус В.А. | Наличие информации офункционировании независимойсистемы оценки качества работыучреждения и результатах этой оценки на официальном сайте учреждения,План мероприятийпо улучшению качества образовательнойдеятельности  |
| 1.3 | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах.Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.  | регулярно | директор школы Аустрина А.Н., зам. директора по УВР Бурдинская С.В., зам. директора по НМР Куликова Е.В., зам. директора по ВР Кулагина М.Ю.,  системный администратор Сташкус В.А. |  Оформление информационных стендов с информацией о работе школы |
| 1.4 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории)Создать рубрику «Достижения педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)Обеспечить создание персональных сайтов (страниц) педагогических работников при подготовке к аттестации | регулярно | зам. директора по НМР Куликова Е.В.системный администратор Сташкус В.А. | Наличие на официальном сайте школы полной, достоверной информации о педагогических работникахНаличие на официальном сайте информации о достижениях педагогических работниковПерсональные сайты (страницы) педагогических работников. |
| 1.5 | Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | регулярно |  | Обеспечение доступности сведений оходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию отполучателей образовательных услуг |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** |
| 2.1 | Выполнение предписаний надзорных органов | по замечаниям | директор школы Аустрина А.Н | Улучшение материально-технической базы |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе и развитие МТБ. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ  | Размещение на вахте школы «Книги отзывов и предложений» для родителей, улучшение МТБ учреждения.Проведение ремонтных работ.-Приобретение современного оборудования. |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н. зам. по АХЧ  | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями, ФГОС ОВЗ; |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ  | Создание условий для поддержки молодых специалистов. |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий:- систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;- своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;- обучение работников оказанию первой неотложной помощи;- строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной антитеррористической безопасности;- периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ.,преподаватель-организатор ОБЖ Федотов С.А., медработник. | Безопасные и комфортные условия для обучающихся на территории учреждения.Отсутствие предписаний надзорных органов.Отсутствие случаев травматизма |
| 2.5 | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,педагог-библиотекарь Павленко О.В. | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС НОО.Обновление библиотечного фонда и дидактического материала. |
| 2.6 | Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально- технической базы образовательной организации. | постоянно |  системный администратор Сташкус В.А., зам. по АХЧ  | Информированность обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 2.7 | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | постоянно | зам. директора по ВР Кулагина М.Ю., социальный педагог  | Снижение количества обучающихся в «группе риска» |
| 2.8 | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | постоянно | зам. директора по ВР Кулагина М.Ю. | Развитие всесторонних способностей обучающихся |
| 2.9 | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,зам. директора по УВР по работе с классами КРО Чередилина Н.М.,зам. по АХЧ  | реализация образовательной программы ФГОС ОО и ФГОС ОВЗ; |
| 2.10 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. обучающихся с ОВЗ: активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану,Проводить консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗПроводить мероприятия по:-организации психолого- педагогическогоконсультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.- разработке программ психолого-педагогического сопровождения учащихся | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В., Оганесян О.А.,педагог-психолог  | Разработанные индивидуальные образовательные траектории и их реализация.Повышение уровня комфортностиучастников образовательных отношений |
| 2.11 | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:- разнообразить меню;- усилить общественный контроль за качеством питания: строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,зам.директора по ВР Кулагина М.Ю., родительский комитет, классные руководители, медработник | Увеличение количества уч-ся, питающихся в столовой. Уменьшение количества дней,пропущенных по болезни однимвоспитанником;Выполнение натуральных нормпитания для воспитанников.Отсутствие замечаний надзорных органов. |
| 2.12 | Провести анкетирование родителей, учащихся по улучшению комфортной среды школы | ноябрь, 2022 | педагог-психолог, зам директора по работе с классами КРО Чередилина Н.М., классные руководители | Составление планов работыучреждения на следующий период (учебный год) в соответствии с полученными результатами опроса родителей (законных представителей) |
| 2.13 | Создать условия для развития творческих способностей уч-ся:- обеспечить участие в олимпиадах и конкурсах разных уровней, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях- увеличить охват уч-ся кружками и секциями (не менее 50%)  | в течение года | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В., Оганесян О.А.зам. директора по ВР Кулагина М.Ю. | Создание условий развитияТворческих способностей и интересов.Информирование на официальном сайте родителей о проводимых конкурсах длядетей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет опроведенных мероприятиях в МБОУ «СШ»№9 и обучастии в мероприятиях различного уровня |
| 2.14 | Предоставить платные образовательные услуги. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., | Удовлетворение родительских запросов по оказанию дополнительной образовательной деятельности,увеличение числа обучающихся,посещающих платныеобразовательные услуги. |
| 2.15 | Проводить мероприятия по адаптации первоклассников в школе | постоянно | педагог-психолог. | Сформированность положительнойустановки на школу.Устойчивое эмоциональноположительное самочувствие иактивность каждого обучающегося. |
| 2.16 | Подготовка к обучению в школе | До 01.09.2022 | зам. директора по УВР Оганесян О.А. | Сформированность предпосылок к школьному обучению |
| **3. Развитие профессиональной компетентности.** **Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | директор Аустрина А.Н.,зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В.Оганесян О.А.,зам.директора по ВР Кулагина М.Ю. , руководители ШМК |  Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педагогических советов, заседаний ШМК. |
| постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. Оганесян О.А.,зам.директора по ВР Кулагина М.Ю. | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности; проведение семинаров, курсов, круглых столов. |
| 3.2 | Проведение тренинга с педагогическими работниками | регулярно | педагог-психолог, зам. директора по работе с классами КРО Чередилина Н.М. | Улучшение психологической обстановки в коллективе |
| 3.3 | Мероприятия, направленныена создание условий для персонала учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ, медработник | Пожарно-технический минимум;Санминимум.Курсы «Охрана труда дляработодателей и работников школы».Ежегодные профосмотры. |
| 3.4 | Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности | в течение года | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. Оганесян О.А.,зам.директора по ВР Кулагина М.Ю. | Посещение методическихобъединений, семинаров,консультаций;открытые просмотры,смотры, конкурсы разного уровня;- курсы повышения квалификации педагогов- сертификация педагогов- участие педагогов учреждения вреализации сетевых проектовразличного уровня |
| 3.5 | Разработка «Кодекса профессиональной этикипедагогических работников». | до 01.09.2021 | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В. Оганесян О.А.,зам.директора по ВР Кулагина М.Ю.,председатель профкома Федотов С.А.  | «Кодекс профессиональной этики" |
| **4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации** |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В., Куликова Е.В.Оганесян О.А. | 100% |
| 4.2 | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ  | Соответствие СанПин |
| 4.3 | Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., зам. по АХЧ  | Соответствие СанПин |
| 4.4 | Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | директор школы Аустрина А.Н. | Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных числа опрошенных респондентов (100%) |
| 4.5 | Информирование родителей (законных представителей) о материально- техническом обеспечении организациисоответствии с ФГОС. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., педагоги школы | Доля лиц, удовлетворенныхматериально-техническимоснащением учрежденияот числа опрошенных респондентов (100%). |
| 4.6 | Повышение имиджа учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., педагоги школы | Доля лиц, готовых рекомендовать организациюРодственникам знакомым от числа опрошенных респондентов. (100%). |