

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы
Администрации города Твери
Л.Г. Хоменко



«УТВЕРЖДЕН»
приказом управления образования
Администрации города Твери
№ 765 от « 14 » 09 2021 г.
Начальник управления образования
Администрации города Твери
Н.В. Жуковская



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ Д.М.КАРБЫШЕВА»

Местонахождение:
170043, город Тверь,
улица Карбышева, дом 1

Город Тверь
2021 год



с8bce150c7634e9598114c4ee094d7e5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.М. Карбышева» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере образования, создано и зарегистрировано в качестве юридического лица Тверской городской регистрационной палатой 27.05.1999 (свидетельство о государственной регистрации: серия Г № 599-99).

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №3» на основании постановления Администрации города Твери от 16.03.2012 №578.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице управления образования Администрации города Твери (далее – Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 170100, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 28а.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Д.М. Карбышева».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МОУ СОШ №2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Твери; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 170043, город Тверь, улица Карбышева, дом 1.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

170043, город Тверь, улица Карбышева, дом 1;

170011, город Тверь, улица Тракторная, дом 8а.

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательное, бюджетное.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.17. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение имеет следующие структурные подразделения: дошкольное отделение, вечернее отделение.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе, в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.25. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

– образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– услуги по пропаганде спортивных мероприятий, организации и проведению спортивных соревнований, праздников;

- услуги по организации и проведению вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися людьми и ветеранами;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- услуги по обучению водителей автотранспортных средств;
- создание и реализация мультимедиа-развивающих программ;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги по сдаче помещений в аренду;
- репетиционные услуги по различным предметам;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- деятельность по изданию и реализации учебно-методической и познавательной литературы.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы, клубы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

2.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении, работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения строится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика и расписанием занятий.

3.4. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное или углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.6. Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет), направлено на сохранение, укрепление здоровья детей, закаливание и физическое воспитание, интеллектуальное и личностное развитие ребенка; создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

3.7. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, классы 1 – 4) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных

способностей, положительной мотивации и овладение основными навыками и умениями в учебной деятельности: чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.8. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет; классы 5 – 9) направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.9. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года; 10 -11 классы или 3 года по очно-заочной форме обучения; 10-12 классы); направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.11. Учреждение осуществляет дополнительное образование учащихся с учетом потребностей (интересов), выявленных на основе анкетирования учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих), и возможностей педагогического коллектива.

3.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

3.13. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование для детей и взрослых.

3.14. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.15. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.16. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. 17.К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.18. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.19. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.20. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.21. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.22. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.23. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.24. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.25. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.27. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.28. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.30. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.31. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.32. Учреждение организует на бесплатной основе для учащихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения.

3.33. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.35. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной и дистанционной форме.

3.36. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.37. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.38. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.39. Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.40. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.41. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.42. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и рекомендациями местных органов Управления образованием и настоящим уставом.

3.43. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.44. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.45. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями сотрудников.

4.3. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Каждый воспитанник дошкольного отделения имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защиту достоинства;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности отделения;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных пособий;
- воспитание и образование в рамках основных общеобразовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника при наличии соответствующих возможностей в дошкольном отделении и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по контракту между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.7. Учащиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся, распоряжения Администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других учащихся, работников Учреждения.

4.8. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, обеспечить посещение ребенком Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.11. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

- уважать честь и достоинство учащихся;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

4.16. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.17. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными актами Учреждения.

4.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель Учреждения).

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- заключение договоров, соглашений и контрактов от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- распределение и утверждение обязанностей между заместителями Руководителя Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и города Твери по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Твери, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области и города Твери, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Руководитель Учреждения входят в компетенцию Главы города Твери.

5.8. Руководитель подотчетен Главе города Твери, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Руководителя Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой Общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем

Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением об Управляющем Совете, которое принимается на заседании Управляющего Совета. Управляющий Совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации Управляющий совет:

- участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласовывает Программу развития Учреждения;
- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Представители Управляющего совета могут принимать участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

5.13. Состав Управляющего Совета утверждается сроком на 5 лет приказом директора Учреждения.

5.14. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.15. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений руководителем Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Собственника.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

6.9. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него, лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно финансово-хозяйственному плану.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в том числе средства, полученные от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субсидии и субвенции, предоставленные из бюджетов разных уровней;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.13. Учреждение с разрешения Учредителя, Собственника может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя.

6.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и финансово-хозяйственного плана на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.17. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.18. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Собственника, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.22. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно Учредителем.

6.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.25. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства на выполнение муниципального задания не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.26. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Администрации города Твери;
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

6.28. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.29. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.30. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке;
- по решению суда.

6.32. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2 Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.