



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 14:

Н.Б. Шикунова

Приказ от 25.01.2021 г. № 38/4

ПОРЯДОК организации питания обучающихся МОУ СОШ №14 г. Твери.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2016 № 436-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» на 2017 - 2022 годы;

- постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»;

- Порядком организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Твери утвержденным приказом УО администрации г. Твери от 05.07.2017 г. №655;

- Другими нормативными документами и письмами.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, выделяемых из областного и городского бюджетов в целях повышения качества организации питания обучающихся.

1.3. Порядок устанавливает основные требования к организации питания обучающихся за счет средств областного и городского бюджетов.

1.4. Право на организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города получают организации общественного питания, прошедшие конкурсный отбор. По результатам конкурса организации общественного питания заключают муниципальный контракт с общеобразовательными учреждениями.

1.5. Для координации работы по обеспечению питанием обучающихся приказом директора МОУ СОШ №14 назначается ответственный за

организацию питания в школе. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Организатор питания ведет учет обучающихся, получающих питание, в Книге учета услуг. Книга является документом строгой отчетности, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью общеобразовательного учреждения.

2 . Основные требования к организации питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся организуется по месту учебы через столовые и буфеты-раздаточные, деятельность которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее - СанПиН 2.4.5. 2409-08).

2.2. С учетом продолжительности пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, их возрастной категории и физических нагрузок учащихся для них организуется двухразовое горячее питание разнообразных комплексных рационов (завтрак, обед); для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно организуется полдник. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4-х часов.

2.3. Рацион питания обучающихся формируется из набора продуктов, согласованного с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области (далее - ТУ Роспотребнадзора по Тверской области).

2.4. Организация горячего питания осуществляется на основе 20 - дневного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с учетом двух возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-17 лет), согласованного с ТУ Роспотребнадзора по Тверской области.

2.5. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления и готовые к употреблению продукты промышленного производства в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.6. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с ТУ Роспотребнадзора по Тверской области.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.8. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения и руководителем организации общественного питания, обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении.

2.9. Медицинские работники осуществляют контроль за организацией

питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовления пищи.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3. Организация обеспечения обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений горячим питанием

3.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения в начале учебного года. Пофамильные списки детей уточняются каждую четверть.

3.2. При планировании контингента обучающихся начальных классов и расчете необходимых на эти цели бюджетных ассигнований за основу берется численность обучающихся по состоянию на 15 мая текущего года, предшествующего году планирования.

3.3. Ежедневно, после первого урока, классные руководители подают заявки ответственному за школьное питание, который формирует сводную заявку и передает ее заведующему производством пищеблока.

3.4. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.5. Для правильности расчетов с организациями общественного питания организатор школьного питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчет, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

3.6. График питания утверждается приказом по школе в начале учебного года в соответствии с расписанием уроков.

3.7. Учащиеся начальных классов получают второй горячий завтрак за счет средств городской и областной субвенций. Получение горячих обедов и полдников (для детей, посещающих группу продленного дня) осуществляется за счет родительской платы, кроме детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и получающим данную дополнительную меру социальной поддержки.

4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки

детям из малоимущих семей.

4.1. В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 N 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам

путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области» дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям из малоимущих семей.

4.2. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки один из родителей или законный представитель (далее - заявитель), состоящий на учете в территориальном отделе социальной защиты населения Тверской области (далее - ТОСЗН) в качестве получателя мер социальной поддержки с периодичностью два раза в год (в срок до 1 января и 1 сентября) представляет в ГКУ Тверской области "Центр выплат"Тверская семья" заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Твери.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность);
- копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением подлинника;
- документы о доходах членов семьи.

4.4. в ГКУ Тверской области "Центр выплат"Тверская семья" рассматривает представленные заявителем документы, принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

4.5. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются предоставление заявителем неполного комплекта документов и (или) наличие дохода семьи, размер которого не позволяет отнести ее к малоимущим семьям. Заявителю отказывают в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с разъяснением причины такого отказа и с возможностью повторного обращения в ГКУ Тверской области "Центр выплат"Тверская семья".

4.6. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной мер социальной поддержки ГКУ Тверской области "Центр выплат"Тверская семья" формирует списки детей из малоимущих семей, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки, которые будут обеспечены питанием в общеобразовательном учреждении.

4.7. ГКУ Тверской области "Центр выплат"Тверская семья" представляет утвержденные списки детей из малоимущих семей ГБУ "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г.Тверь)".

4.8. ГБУ "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г.Тверь)" заключает договор о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях

города Твери, с общеобразовательным учреждениям.

4.9. Списки детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательном учреждении и нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки, в начале учебного года утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

4.10. Организация питания учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется следующим образом:

- для 1 — 4-х классов — получают горячее питание организовано в составе группы ГПД в период с 12.00 до 14.00, в соответствии со сменами обучения;
- для учащихся классов, в которых организовано абонементное питание, получают горячее питание в составе групп абонементного питания по расписанию, утвержденному приказом в начале учебного года;
- для остальных обучающихся горячее питание осуществляется в индивидуальном порядке в период с 12.00 до 14.30.

4.11. Ответственные за организацию питания обучающихся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о фактически произведенных расходах на организацию питания детей из малоимущих семей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, в ГБУ "Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г.Тверь)". За декабрь до 20 декабря текущего года.

4.12 В случае перехода одного или нескольких классов образовательного учреждения на дистанционное обучение / карантин, предоставление родителям (законным представителям) продуктового набора (сухого пайка) осуществляется в полной мере. Для рассмотрения возможности обеспечения продуктовыми наборами детей, получающих дополнительную меру социальной поддержки, руководитель школы предоставляет в Министерство демографической и семейной политики Тверской области приказ об объявлении карантина либо переходе на дистанционную форму со списком детей, нуждающихся в социальной поддержке.