

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического  
совета

протокол № 7  
от «19» 06 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №24



**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021г. № 707 "О внесении изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (кратко МОУ СОШ №24) (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы)

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ СОШ №24 города Твери на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Родитель(и) (законный(ые) представителе(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.7. Образовательная организация МОУ СОШ №24 несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СОШ № 24.

1.8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.9. Закрепление МОУ СОШ №50 за конкретными территориями осуществляется Постановлением Администрации города Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери»

1.10. МОУ СОШ №24 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления Постановление Администрации города Твери "О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определёнными территориями города Твери" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной

программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Прием на обучение в МОУ СОШ №24 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Прием в МОУ СОШ №24 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в МОУ СОШ №24 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МОУ СОШ №24 родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. При приеме на обучение МОУ СОШ №24 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МОУ СОШ №24 размещает указанные документы на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы получения образования и формы обучения,
- факультативные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

1.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения, подтверждающие при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии.

1.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде в МОУ СОШ №24 и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.21. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СОШ №24.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ СОШ №24, ответственного за прием заявлений «О приеме на обучение» и документов, содержащий индивидуальный номер заявления «О приеме на обучение» и перечень представленных документов.

1.25. МОУ СОШ №24 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Директор МОУ СОШ №24 издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления «О приеме на обучение».

1.27. При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

1.28. Граждане представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **2. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

2.1. Получение начального общего образования в МОУ СОШ №24 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. МОУ СОШ №24 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию

- о дате начала приёма заявлений от родителей о зачислении ребёнка в 1 класс,
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
  - о наличии свободных мест в первый класс для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

2.3. В первую очередь в первые классы зачисляются следующие категории:

- граждане, зарегистрированные на территории, закреплённой за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- право преимущественного приема в школу имеют дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия регистрационных документов.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.7. При приеме детей в первые классы представитель администрации школы знакомит

родителей, (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ СОШ №24 издает распорядительный акт (Приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.8., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении (Положение №1) о приёме на обучение родителем (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения, подтверждающие при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык обучения (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СОШ №24 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в ко
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представителе(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Обработка персональных данных поступающих полученных в связи с приемом в МОУ СОШ №24 осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СОШ №24, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.19. Для удобства родителей(законных представителей) при организации приема в первый класс МОУ СОШ №24 устанавливается график приема документов.

### **3. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

3.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года.

3.2. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 1.4-1.29 настоящего Порядка.

3.3. При приеме обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года в порядке перевода, из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- заявления о приеме на обучение родителем (законных представителей) ребенка ( п.1.18 настоящего Положения

3.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения, только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

### **4. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

4.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

4.2. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Согласно п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3. Основанием приема в 10 класс Школы является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или обучающегося, достигшего возраста 15 лет с согласием

его родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель), так как они наделены обязанностью обеспечить получение детьми общего образования, уровнем которого является среднее общее образование (п. 1 ч. 4 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Прием заявлений в 10 классы Школы осуществляется в соответствии с пунктами 1.4 - 1.29 настоящего Порядка в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года

4.4. При переводе обучающихся и при приеме обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося представляют:

- Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

- Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в пункте 1.18 настоящего Порядка, а также информацию об изучаемом иностранном языке.

- личное дело обучающегося (при наличии);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения.

*Приложение №1*  
Директору МОУ СОШ № 24  
Григорян Любове Павловне

## **Заявление**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
- 1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.6.1. Серия: \_\_\_\_\_
  - 1.6.2. Номер: \_\_\_\_\_
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_

**2. Сведения заявителя**

**Мать:**

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_
- 2.5. Телефон: \_\_\_\_\_

**Отец:**

- 2.6. Фамилия: \_\_\_\_\_
- 2.7. Имя: \_\_\_\_\_
- 2.8. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
- 2.9. Адрес проживания/регистрации: \_\_\_\_\_
- 2.10. Телефон: \_\_\_\_\_

**3. Язык обучения** \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

С правилами внутреннего распорядка обучающегося ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

В органы управления образованием  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

Удостоверение личности: паспорт \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_

## Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования Тверь, город.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

расшифровкаподписи