

### П Р И К А З

От 31.08.2022 № 419 о/д

Об организации образовательного  
процесса на первое полугодие 2022-2023 учебного года

В соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сменность обучения - II смены.

Классы с обучением в I смену: 1-е, 2-А, 4-А, 4-Б, 5-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-А классы, во II смену: 2-Б, 2-В, 3-е, 4-В, 6-е, 7-е классы.

2. Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и чисткой вентиляционных решёток непосредственно перед началом функционирования школы. Ответственный: Данилова С.Л. – заместитель директора по АХЧ.

3. Проводить генеральные уборки еженедельно. Ответственный: Данилова С.Л. – заместитель директора по АХЧ.

4. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный: Данилова С.Л. – заместитель директора по АХЧ.

5. Установить проведение ежедневного фильтра на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных

термометров и заполнением журнала термометрии. Ответственные: дежурные администраторы.

6. Лица, с признаками респираторными заболеваниями в школу не допускаются.

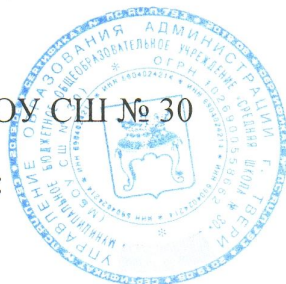
7. Организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком. Ответственные: педагоги, работающих в кабинетах.

8. Работникам, участвующим в раздаче пищи, обслуживающего персонала организовать работу с использованием средств индивидуальной защиты.

9. Своевременно размещать информацию, касающуюся организации работы школы на сайте образовательного учреждения. Ответственные – Кругова И.В. – учителя химии, Ткачук А.И. – заместитель директора по УВР.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ № 30



Н.В. Столярова

Ознакомлены: