

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №19»**

П Р И К А З

От 30.08.2022 г.

№ 99

Об организованном начале, режиме работы школы на 2022-2023 учебный год

1. Установить начало 2022-2023 учебного года 1 сентября 2022 года.
2. Установить продолжительность учебного года
 - Для учащихся 1-ых классов – 33 недели,
 - Для учащихся 2-11 классов – 34 недели.
3. Установить следующий режим работы школы на 2022-2023 учебный год:
 - обучение 1- 11 классов осуществляется в первую смену;
 - работа гпд для 1-ых классов во второй половине дня;
 - внеурочная деятельность и дополнительное образование во второй половине дня и в субботу;

Длительность урока 40 минут. Начало работы: с 8.30 до 15.20.

Впуск учащихся в школу: 8.00

В школе устанавливаются две перемены (3, 4) по 20 минут, первая перемена -10 минут остальные по 15 минут (5,6).

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением нормативов СанПиНа 2.4.2821 -10 (п. 10.10):

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- введены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

Продолжительность каникул в течение учебного года:

- осенних – с 29.10.2022 по 06.11.2022 (9 дней),
- зимних – с 29.12.2022 г. по 09.01.2023 (12 дней),
- весенних – с 18.03.2023 по 26.03.2022 (9 дней),
- дополнительных для 1 классов – с 20.02.2023 по 26.03.2023 (7 дней).

4. Провести торжественное мероприятие 01.09.2022, посвященное Дню знаний:
для 1,2,5,9,10,11 в 10.00, для 3-4, 6-8, в 11.30.
5. Организовать 1 сентября 2021 года проведение тематических уроков:
– Разговоры о важном в День знаний: Россия - страна возможностей. «Урок безопасности»;
6. Принять все меры по обеспечению безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) во время проведения торжественных мероприятий.
7. Организовать на входе в школу термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
8. Провести генеральную уборку всех помещений, обеспечить ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, Организовать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.
Отв. зам. директора по АХЧ Журавлева Е.И.
9. Резову А.В. зам. директора по безопасности разработать план профилактических и противоэпидемиологических мероприятий на 2022/23 учебный год, обеспечить информирование работников школы о необходимости соблюдения установленных

требований санитарного законодательства РФ. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и родителей.

10. Обеспечить проведение профилактических прививок от COVID-19 среди сотрудников в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача по Тверской области от 18.06.2021.
11. Своевременно размещать актуальную информацию на официальном сайте школы в соответствии с требованиями законодательства РФ. Отв. зам. директора по УВР Ефремова Л.В.
12. Во исполнение решения коллегии Министерства образования Тверской области от 10.06.2022:
 - создать школьный театр и спортивный клуб;
 - принять участие в проекте «Киноуроки в школах России»
 - привести рабочие программы воспитания и планы внеурочной деятельности в соответствие требований ФГОС;
 - включить в программу воспитания начальной школы на 2022/23 год программу «Орлята России», включить в планы внеурочной деятельности тематические уроки, модули по изучению Тверского края, функциональной и финансовой грамотности.
 - обеспечить создание рабочих программ с использованием сервиса «Конструктор программ» на портале «Единое содержание образования»

13. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание в здании школы допускается до 20 .00.

14. **Порядок и дисциплину в школе контролирует дежурный администратор**, дежурный классный руководитель и дежурный класс. На впуске учащихся находятся: дежурный администратор, дежурные учителя

Дежурный администратор на перемене отвечает за порядок в столовой, в коридорах, на уроках, за порядок в здании школы, решает все вопросы, связанные с безопасностью учащихся, организацией учебного процесса.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
16. Без разрешения директора школы или лица его заменяющего на урок посторонние лица не допускаются.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, на которого возлагается ответственность по приказу.
18. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
19. Требование формы и сменной обуви обязательно для всех учащихся 1-11 классов.
20. **На основании ФЗ № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» запрещается курение на территории и в помещениях МБОУ СШ № 19 всем работникам учреждения и учащимся.**
21. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут ответственность учитель, работающий в этом помещении и заведующий кабинетом.
22. При выходе на работу после болезни, необходимо предъявить больничный лист директору школы.
23. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и здоровье обучающихся при проведении уроков и внеклассных мероприятий, а также на ответственных лиц, указанных в приказе.
25. Возложить ответственность на учителей, которые проводят последний урок, проведение пятиминутки по безопасности дорожного движения.

26. Представить в УО Администрации города Твери информацию о продолжении обучения выпускников 9 классов, информацию о трудоустройстве выпускников 11 классов, информацию об учащих, не приступивших к занятиям. в новом учебном году. Срок до 10.09.2022. Отв. зам. директора по УВР Тагиева Л.Н.
27. Провести единовременный учет несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне , в целях выявления детей, не приступивших к обучению.с 01.09.2022. Отв. НОО –Андрева С.С., ООО, СОО-Тагиева Л.Н. Срок: до 10.09.2022.
28. Обеспечить своевременное и корректное предоставление государственной статистической отчетности .. Срок: до 01.10.2022. Отв. Тагиева Л.Н.
29. Данный приказ довести до сведения работников школы под подпись на ПС 30.08.2022.
Ответственный: секретарь

Директор _____ М. В. Чижова