

План мероприятий по подготовке к ГИА в 2023-2024 уч. году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Методический совет «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ГИА»	Зам. директора по УВР
	3. Производственное совещание «Материально-техническая база организации и проведения ГИА» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ по разным предметам, бланки и т.д.)	Зам. директора по УВР, Директор
	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Руководители М/О
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственных за организацию ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся 9 и 11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ • Правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ • Инструктирование учащихся • КИМы, официальные сайты ЕГЭ 	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей учащихся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР, психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. М/О преподавателей русского языка и математики «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	Зам. директора по УВР, учителя русского языка
	2. Работа с классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 и 11 классов • Рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 и 11 классов 	Зам. директора по УВР, психолог
	3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Индивидуальные консультации обучающихся 9 и 11 классов и их родителей.	Педагог-психолог
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки 9 и 11-классников	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Первичное анкетирование: сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и выпускников 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Ответственные за организацию ГИА в ОУ

Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей	Ответственный за организацию ЕГЭ
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Сбор информации по обучающимся группы риска. 2. Сбор информации по обучающимся, мотивированным на высокие результаты. 3. Сбор информации по обучающимся с ОВЗ, инвалидам, обучающим, имеющим заключение Пмпк. 4. Сбор информации по кандидатам на аттестат особого образца. 5. Информирование о выборе экзаменов обучающимися для ведения дальнейшей подготовки учителями-предметниками.	Зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Психологическое сопровождение	1. Индивидуальные консультации обучающихся 9 и 11 классов и их родителей. 2. Приведение в соответствии программы работы участниками ГИА, утверждение графиков работы с обучающимися, подготовка журналов для дальнейшей работы с обучающимися из группы риска, с обучающимися, мотивированными на высокие результаты, с обучающимися с ОВЗ.	Педагог-психолог
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА в 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР, Директор
Нормативные документы	1. Ознакомление родителей и обучающихся с порядком проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, ознакомление с минимальным количеством баллов единого государственного экзамена для получения аттестата/поступления, о выдаче аттестата особого образца и медали «За успехи в учении».	Ответственные за организацию ГИА в ОУ
	2. Согласия на обработку персональных данных участников ГИА.	
	3. Заявления на участие в итоговом сочинении/изложении.	
	1. Подготовка РИС-11, назначение обучающихся на итоговое сочинение/изложение	Ответственные за базу данных
	2. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся 9-х и 11-х классов	Классные руководители
	2. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники
	3. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнение бланков	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанные с ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР

Работа с пед. коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	Педагог-психолог
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение итогового сочинения/изложения для обучающихся 11х классов.	Директор, зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Учителя-предметники, Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление документов по проведению итогового сочинения/изложения 2. Подготовка РИС-9, назначение обучающихся 9х классов на итоговое собеседование по русскому языку	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	Директор, Зам. директора по УВР Психолог Ответственный за организацию ГИА
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА. 3. Подготовка материалов для проведения родительского собрания по вопросам ГИА.	Педагог-психолог
ЯНВАРЬ		

Организационно-методическая работа	1. Проведение родительского собрания участников ГИА и их родителей (законных представителей). 2. Выбор экзаменов ЕГЭ/ГВЭ.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. 2. Подготовка РИС-9, назначение обучающихся на итоговое собеседование по русскому языку. 3. Подготовка РИС-11, занесение информации о выбранных экзаменах. 3. Согласия на обработку персональных данных участников ГИА-11. 4. Заявления на участие в ЕГЭ/ГВЭ.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель
Работа с обучающимися	1. Работа с заданиями различной сложности 2. Работа по заполнению бланков 3. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Директор, Зам. директора по УВР, Классный руководитель, Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Выступление на родительском собрании: о порядке проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, ознакомление с минимальным количеством баллов единого государственного экзамена для получения аттестата/поступления, о выдаче аттестата особого образца и медали «За успехи в учении» (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, апелляция и т.д.)	Зам. дир. по УВР, классный руководитель
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА. 3. Выступление на родительском собрании о психологических особенностях подготовки к ГИА.	Педагог-психолог
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9х классах. 2. Выбор экзаменов ОГЭ/ГВЭ.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление документов по проведению итогового устного собеседования. 2. Подготовка РИС-9, занесение информации о выбранных экзаменах. 3. Согласия на обработку персональных данных участников ГИА-9. 4. Заявления на участие в ЕГЭ/ГВЭ.	Зам. директора по УВР

Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА, выбору экзаменов.	Классный руководитель
Работа с пед. коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	Педагог-психолог
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение федеральных/региональных пробных экзаменов (тренировочных тестирований) по программам основного общего и среднего общего образования	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление документов по проведению федеральных/региональных пробных экзаменов (тренировочных тестирований) 2. Внесение изменений в РИС-9, РИС-11	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА, выбору экзаменов.	Классный руководитель
Работа с пед. коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	Педагог-психолог
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Проведение федеральных/региональных пробных экзаменов (тренировочных тестирований) по программам основного общего и среднего общего образования. 2. Общественное наблюдение ГИА-9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР

Нормативные документы	1. Оформление документов по проведению федеральных/региональных пробных экзаменов (тренировочных тестирований) 2. Внесение изменений в РИС-9, РИС-11. 3. Оформление документов на общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 9 и 11 классов 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА, выбору экзаменов, общественному наблюдению на ГИА.	Классный руководитель
Работа с пед. коллективом	1. Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Психологическое сопровождение	1. Проведение занятий в соответствии с графиком (с обязательной отметкой в журнале), с обучающимися и их родителями: <ul style="list-style-type: none"> • из группы риска, • мотивированными на высокие результаты, • с кандидатами на аттестат особого образца • с обучающимися с ОВЗ. 2. Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам ГИА.	Педагог-психолог
МАЙ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору по каждому предмету, назначение сопровождающих.	Директор, классный руководитель
	2. Распределение обучающихся на ЕГЭ и ОГЭ, ознакомление обучающихся с местами сдачи и сопровождающими.	Директор, зам. директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзаменов	
	4. Выдача выпускниками уведомлений, допущенным к сдаче ЕГЭ	Классные руководители
Нормативные документы	1. Приказ о допуске обучающихся 9-х 11-х классов к ГИА	Директор
	2. Подготовка приказов на сопровождение участников ГИА.	Классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся 2. Работа с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА, общественному наблюдению	Классный руководитель

Работа с педагогическим коллективом	1. Информационная работа с классным руководителем	Зам. директора по УВР
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	<p>1. Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ качества образовательной подготовки выпускников • Уровень профессиональной компетентности педагогов • Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА. <p>2. Выдача аттестатов/справок об обучении.</p> <p>3. Совещание «Мониторинг обученности в 9-х классах</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников • ОГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей) 	Директор, педагогический коллектив, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Нормативные документы Нормативные документы	<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ в 9-х классах</p> <p>2. Выдача аттестатов об основном общем/среднем общем образовании, занесение информации в ФИС ФРДО.</p> <p>3. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>4. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА. Планирование работы на следующий учебный год</p>	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники