Управление образования администрации г. Твери

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 51

 г. ТВЕРЬ, ул.Можайского, дом 82

ПРИКАЗ

от “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ -к

# «О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Управления Роспотребнадзора по Тверской области от 17.08.2020 № 69-00-02/23-7806-2020, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников МОУ СОШ№51

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за контроль по обеспечению мер, направленных на профилактику коронавирусной инфекции заместителя директора по УВР Михайлову О.Н.
2. Изменить режим работы МОУ СОШ №51 на период с 01.09.2020г. до отмены мер профилактики и предотвращения коронавирусной инфекции в установленном порядке.
3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (Приложение 1), занятия в актовом, спортивном залах, библиотеке проводить только для одного класса. Часть занятий физической культурой по необходимости перевести в теоретический режим.

Следующие предметы проводятся в кабинетах:

Технология -107, 402.

Английский язык (одна группа) – 101, 300, 301, 110.

1. Организовывать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий максимально.
2. Утвердить расписание звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| 0 урок | 08:00-08:40 |
| 1 урок | 08:45-09:30 |
| 2 урок | 09:40-10:25 |
| 3 урок | 10:35-11:15 |
| 4 урок | 11:30-12:15 |
| 5 урок | 12:20-13:05 |
| 6 (1)урок | 13:10-13:55 |
| 7 (2)урок | 14:05-14:50 |
| 8 (3)урок | 15:00-15:40 |
| 9 (4)урок | 15:55-16:35 |
| 10 (5)урок | 16:40-17:25 |

1. Осуществлять вход в школу учащихся 1-4 классов начиная с 7.30, 5-11 классов с 8.30.
2. Вход- выход в школу осуществляется через выходы №1,2,3,7.
3. Запретить родителям (законным представителям) вход в помещение школы без необходимости (для сопровождения ребенка). Если необходимость возникает, то взрослые должны находиться в средствах индивидуальной защиты (маске) и обработать руки антисептическим средством.
4. Организовать питание в столовой по графику. (Приложение 2)
5. Организовать ежедневную термометрию обучающихся:

Ответственные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  | Дежурный администратор | Королева Е.И | Михайлова О.Н. | Жучкова Г.Б. | Белова Е.А. | Паульс К.Д.Цирулева Т.В. |
|  | Дежурный учитель | Касаткина С.С. | Касаткина С.С | Голикова М.А. | Кириллова А.А. | Куликова А.В. |
|  | Кириллова А.А. | Алексеева Т.Н. | Орехова У.С. | Королева Е.И. | Белова Е.А.Барашикова Н.В. |

1. Организовать в помещении стоматкабинета место для изоляции учащихся с повышенной температурой тела или признаками ОРВИ.
2. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) и (или) приезда бригады скорой медицинской помощи. Заносить результаты осмотра лиц с повышенной температурой тела (37,1ºС и выше) и (или) выявленными признаками ОРВИ (насморк, кашель) в журнал термометрии. Ответственный: медицинская сестра Хегай Н.Е.
3. Ежедневно в вечернее время и между сменами проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по графику, обеспечив ведение журнала уборок.
* проведение сквозного проветривания помещений (отв. учителя, которые приходят на урок, учителя начальных классов);
* дезинфекцию парт, дверных ручек, сантехнического оборудования с обязательной фиксацией исполнения в журнале проветривания и дезинфекции.
1. Организовать проведение термометрии работников школы с занесением данных в журнал. Ответственная за проведение термометрии работников Сорокина Н.А.
2. Организовать проведение термометрии для работников пищеблока. (Ответственная за проведение термометрии заведующая производством Никонова Е.А.)
3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. (Отв. заведующая производством Никонова Е.А.)
4. Контролировать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). (Отв. заведующая производством Никонова Е.А.)
5. Усилить контроль за организацией питьевого режима с использованием одноразовой посуды с проведенной обработкой кулеров (Отв. заведующая производством Никонова Е.А.)
6. Возложить на заместителя директора по УВР Михайлову О.Н. обязанности по обеспечению:

19.1 Информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;

19.2 В случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи директору МОУ СОШ №51.

19.3 Разработать и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции;

19.4 Обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

 19.5 Проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

19.6 В течение 2 часов информировать Управление образования, о выявленных лицах с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

1. Назначить лицом, ответственным за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений заместителя директора по АХЧ Шлегу Е.Г.
2. Возложить на заместителя директора по АХЧ Шлегу Е.Г. обязанности по обеспечению:
* возможности обработки рук сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
* регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха;
* обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений.
* влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:
* основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день днем и вечером;
* дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
* санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;
* наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
* разработки и размещения в санузлах графиков уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.
1. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.
2. Утвердить следующие локальные акты:
* Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции среди работников МОУ СОШ №51.
* Инструкцию о профилактике коронавирусой инфекции среди обучающихся МОУ СОШ №51.
* Инструкцию попрофилактике короновирусной инфекции для работников пищеблока МОУ СОШ №51.
* Памятку для родителей обучающихся МОУ СОШ №51.
* Памятку для посетителей МОУ СОШ №51.
* Внеплановый инструктаж по охране труда на тему «Коронавирусная инфекция» работников МОУ СОШ №51.
* График дизенфекции кабинетов.(Приложение 5)
* Журнал термометрии и выявленных симптомов ОРВИ для сотрудников МОУ СОШ №51.
* Журнал термометрии и выявленных симптомов ОРВИ для обучающихся МОУ СОШ №51.
* Журнал ежедневной термометрии для сотрудников МОУ СОШ №51.
* Журнал ежедневной термометрии для работников пищеблока МОУ СОШ №51.
* График входа – выхода в школу обучающихся и сотрудников.
* План неотложных мерпоаприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
* План и схему маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше.
* Порядок действий сотрудников МОУ СОШ №51 по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше.
* График использования рециркуляторов.
1. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МОУ СОШ №51 И.К. Афанасьева

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **№ каб** | **ФИО Кл рук.** |
| 1А | 104 | Рыльская Анастасия Алексеевна |
| 1Б | 313 | Алексеева Ирина Валентиновна |
| 1В | 100 | Жучкова Галина Борисовна |
| 1Г | 115 | Паульс Ксения Дмитриевна |
| 1Д | 111 | Игнатьева Виктория Анатольевна |
| 1Е | 120 | Ртищева Ирина Николаевна |
| 2А | 118 | Клюенкова Александра Павловна |
| 2Б | 216 | Веригина Анастасия Александровна |
| 2В | 220 | Чистякова Ирина Владимировна |
| 2Г | 116 | Гуськова Екатерина Владимировна |
| 2Д | 119 | Николаева Юлия Валерьевна |
| 2Е | 117 | Стрихарук Елена Леонидовна |
| 2Ж | 105 | Меняйлова Ирина Владимировна |
| 3А | 220 | Чистякова Ирина Владимировна |
| 3Б | 218 | Царькова Юлия Алексеевна |
| 3В | 111 | Орехова Ульяна Сергеевна |
| 3Г | 115 | Кузнецова Лилия Викторовна |
| 3Д | 217 | Бондаренко Лариса Анатольевна |
| 3Е | 117 | Стрихарук Елена Леонидовна |
| 4А | 104 | Кольцова Татьяна Алексеевна |
| 4Б | 120 | Ртищева Ирина Николаевна |
| 4В | 105 | Громова Татьяна Анатольевна |
| 4Г | 313 | Козаренко Татьяна Сергеевна |
| 4Д | 216 | Смирнова Анастасия Романовна |
| 4Е | 217 | Бондаренко Лариса Анатольевна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **класс** | **№каб** | **ФИО Кл рук.** |
| 5А | 311 | Боецкая Мария Александровна |
| 5Б | 315 | Ульянова Татьяна Андреевна |
| 5В | 212 | Шишкова Вера Петровна |
| 5Г | 316 | Курьянова Татьяна Сергеевна |
| 5Д | 310 | Маранцева Анастасия Олеговна |
| 6А | 103(101) | Нацыпаева Татьяна Васильевна |
| 6Б | 307 | Бурч Елена Ивановна |
| 6В | 319 | Кружкова Светлана Викторовна |
| 6Г | 213 | Горленко Лада Игоревна |
| 7А | 305 | Никольская Ирина Сергеевна |
| 7Б | 308 | Певцова Марина Владимировна |
| 7В | 317(107) | Куликова Анастасия Викторовна |
| 7Г | 207 | Дитковская Оксана Николаевна |
| 8А | 221 | Копнина Алла Юрьевна |
| 8Б | 222 | Котикова Светлана Сергеевна |
| 8В | 210 | Фомичева Ольга Сергеевна |
| 9А | 312 (209) | Бедненко Елена Анатольевна |
| 9Б | 302(301) | Дроздова Маргарита Сергеевна |
| 9В | 314 | Дмитриева Светлана Викторовна |
| 10А | 204 | Кицис Татьяна Николаевна |
| 11А | 303 | Голубева Надежда Григорьевна |
| 11Б | 401 | Цирулева Татьяна Владимировна |

Приложение 2

**График питания:**

08.35 – 1а,б,в классы

09.00 – 1г,д,е классы
09.30 – 2а,б,в,г классы

10.00 – 2д,е,ж классы

11.20 – абонементы

12.10 (за 5 мин. до конца урока дети приходят в столовую) – ТЖС (бесплатные обеды)

14.05 – 3а,б,в,г,д,е классы

14.40 – 4а,б,в,г,д классы

15.00 – ТЖС (бесплатные обеды)

Приложение 3

|  |
| --- |
| **График проведения дезинфекции и проветривания каб №\_\_\_\_\_\_** |
|   | 1 урок | 2 урок | 3 урок | 4 урок | 5 урок | 6 урок | 7 урок | 8 урок | 9 урок | 10 урок |
|   | 9:05 | 10:00 | 10:55 | 11:50 | 12:40 | 13:30 | 14:25 | 15:20 | 16:10 | 17:00 |
| 02.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 03.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 04.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **График проведения дезинфекции и проветривания каб №\_\_\_\_\_\_** |
|   | 1 урок | 2 урок | 3 урок | 4 урок | 5 урок | 6 урок | 7 урок | 8 урок | 9 урок | 10 урок |
|   | 9:10 | 10:05 | 11:00 | 11:55 | 12:45 | 13:35 | 14:30 | 15:25 | 16:15 | 17:05 |
| 02.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 03.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 04.сен |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |