

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 53»
г. Тверь



Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 53

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 53
Л.К.Зверькова

Приказ № 90/50 от
« 30 » 08 2021 г

Протокол № 1
от «30» августа 2021 г

Решением № 159

**Порядок постановки обучающегося МБОУ СШ № 53
на внутришкольный учет**

I. Общие положения.

1.1. Порядок постановки обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 53» (далее – Порядок, МБОУ СШ № 53) разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством, регламентирующим вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МБОУ СШ № 53.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ № 53, нуждающихся в проведении профилактической работы.

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ № 53 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ № 53 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ СШ № 53, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ СШ № 53 возложены обязанности по ведению учета.

1.7. В МБОУ СШ № 53 как образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних: а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N

120-ФЗ¹, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет обучающиеся, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5)², в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически (более 15%) пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение МБОУ СШ № 53, Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СШ № 53 и иных локальных нормативных актов;
- совершившие самовольные уходы из семей обучающиеся.

II. Основания и порядок учёта

2.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

¹ Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

² Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 1.7. настоящего Порядка, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

2.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 1.7. настоящего Порядка, является решение руководителя МБОУ СШ № 53 или Совета профилактики МБОУ СШ № 53.

2.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ СШ № 53 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.5. Поступившие в МБОУ СШ № 53 как образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Заволжского района города Твери с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МБОУ СШ № 53 "Для постановки на учет" передаются лицу, ответственному за ведение учета, отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ СШ № 53, а также для обеспечения направления в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Заволжского района города Твери (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ СШ № 53 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы.

2.6. Ведение Личного дела (Карточки) обучающегося, поставленного на учет, осуществляется социальным педагогом МБОУ СШ № 53 или лицом, уполномоченным руководителем МБОУ СШ № 53. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ СШ № 53 в указанном случае является дата заведения Личного дела обучающегося, поставленного на внутришкольный учет.

2.7. В случае поступления в МБОУ СШ № 53 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 1.7. настоящего Порядка, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ СШ № 53 указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют руководителю МБОУ СШ № 53 или в Совет профилактики МБОУ СШ № 53 представление о необходимости постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося.

Ходатайство классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и иных педагогических работников о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ СШ № 53 или Советом профилактики МБОУ СШ № 53 не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

Решение о постановке на учет оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики либо распорядительным актом руководителя МБОУ СШ № 53.

2.8. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего, сроках и условиях снятия с учета в устном или письменном виде доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ СШ № 53 (в случае принятия решения Советом профилактики МБОУ СШ № 53);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- по запросу в органы или учреждения системы профилактики, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Заволжского района города Твери, иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

2.9. Для обеспечения выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего составляется индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего. Индивидуальная профилактическая работа может осуществляться во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

2.10. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СШ № 53, формируются Личные дела (Карточки) обучающихся, поставленных на учет. К Личным делам несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в год с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;
- отчеты, по необходимости служебные записки, докладные сотрудников МБОУ СШ № 53 и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения о занятости во внеурочное время;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ СШ № 53 (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

III. Основания прекращения учета несовершеннолетних.

3.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СШ № 53 являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ СШ № 53;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

3.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 1.7. настоящего Порядка, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Заволжского района города Твери о прекращении индивидуальной профилактической работы.

3.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 1.7. настоящего Порядка, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога классного руководителя, педагога-

психолога, направленному руководителем МБОУ СШ № 53 в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней с момента поступления.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ СШ № 53;
- об отказе в прекращении учета.