

Принято:

Решением Педагогического

Совета Протокол № 1

От «28.08» 2015г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ №55
О.С. Старостина
Приказ № 225 от «01» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой МБОУ СШ № 55

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы.
- 1.3. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и субъектом предпринимательской деятельности.

2. Столовая обязана:

- 2.1. Обеспечивать полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН на основе двухнедельного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с учетом двух возрастных групп обучающихся: 7-10 и 11-17 лет на основе меню, согласованного ГУ Роспотребнадзора по Тверской области и утвержденного Управлением образования.
- 2.2. Организовывать льготное питание для нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3. Обеспечивать полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в школе.
- 2.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую для организации питания, в чистоте.
- 2.6. Предоставлять медсестре возможность для снятия пробы пищи.
- 2.7. Назначенному приказом директора ответственному вести бракеражный журнал, контролировать исполнение ежедневного меню.
- 2.8. Проводить влажные и генеральные уборки кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с Сан ПиН.
- 2.9. Проходить 2 раза в год медицинские осмотры и ежедневный осмотр школьного медработника.
- 2.10. В целях популяризации школьного питания организовывать выставки-продажи кулинарных и прочих изделий питания для школьников, родителей и работников школы.

- 2.11. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходом денежных средств, выделяемых на питание учащихся.
- 2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, Попечительского совета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и в группах продленного дня и строго следовать ему.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями ОТ и ТБ, регулярно проводить косметический ремонт помещений столовой.
- 3.7. Осуществлять медицинский и общественный контроль за организацией и качеством питания, соблюдением сан.-гиг. и противоэпидемического режима, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Организовывать встречи участников образовательного процесса по вопросам совершенствования деятельности столовой.
- 3.9. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль.

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с Попечительским советом, родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, мед.работниками.
- 4.2. Настоящий локальный акт подлежит обязательному включению в план внутришкольного контроля.
- 4.3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего локального акта находится в пределах компетенции администрации школы (не реже 1 раза в м-ц, комиссии по контролю за питанием в школе, инспекционного контроля Управления образования, специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях).