

Согласовано:

Управляющим советом
МБОУ СШ № 55
председатель

Согласовано:

Педагогическим советом
МБОУ СШ № 55
(протокол _____
от _____ - ____)

Утверждаю:

Директор
МБОУ СШ № 55
_____ О.С. Старостина
приказ от _____

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Предпрофильная подготовка учащихся - это комплексная психолого-педагогическая подготовка учащихся 9-х классов к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления учебной деятельности при получении среднего общего образования.

1.2 Предпрофильная подготовка в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Медвежье-Озерской средней общеобразовательной школе № 19 городского округа Щелково (далее - школа) представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на следующем уровне образования, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.3 Цель предпрофильной подготовки :

- создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.4 Задачи предпрофильной подготовки -

- актуализировать потребность обучающихся в определении своих образовательных и жизненных планов;

- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;

- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.5 Основные принципы предпрофильной подготовки:

1.5.1 Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.

1.5.2 Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного

подхода

1.5.3 Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора обучающихся в связи с дальнейшей профилизацией.

1.5.4 Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.

1.5.5 Непременное условие предпрофильной подготовки - осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся, позволяющее помочь учащемуся определиться в ситуации выбора и организовать рефлекссию причин его успешности (неуспешности) в курсах по

выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

2. Структура предпрофильной подготовки.

2.1. Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

- информационная работа;
- реализация содержания предпрофильных курсов;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

2.2. Информационная работа.

В результате реализации данного направления, учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на территории городского округа;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными учреждениями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда городского округа.

2.3 Реализация содержания предпрофильных курсов.

Главная задача предпрофильных курсов: познакомить обучающихся с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определённых социально-профессиональных ролях, обеспечить деятельность обучающегося, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор;
- получает опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности;
- получает опыт осуществления ответственного выбора;
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов;

- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Образовательным результатом реализации данного направления является умение обучающегося делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа.

2.4 Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимися своей образовательной траектории включает консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений обучающихся.

2.5. Целью психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки обучающегося является организация специальных условий для получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии обучающимся своей образовательной деятельности.

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями обучающегося.

3. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации.

3.1 В содержание информационного блока входит:

- информирование обучающихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

3.2 Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа обучающихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- посещение образовательных учреждений и производств, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.п.).

3.3 Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- введение обучающихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- практико-ориентированное или прикладное направление курса.

Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных рекомендованных программ и раскрывается и конкретизируется учителем в

рабочей программе.

3.4 Объем программы предпрофильных курсов должен быть не менее

3.5 Общеобразовательное учреждение предоставляет учащемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия.

3.6 Каждый учащийся в течение учебного года обязан освоить не менее 2-х курсов по выбору.

3.7 Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др. При необходимости для реализации программ предпрофильной подготовки классы могут делить на подгруппы не менее 12 человек.

3.8 В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации обучающихся к освоению того или иного вида деятельности;

- блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения обучающегося в процессе освоения курсов по выбору;

- блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д. или устранение проблем, возникающих у обучающихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.

3.9 Основными организационными формами реализации психолого-педагогического сопровождения являются:

- самостоятельная работа обучающегося по анализу и рефлексии, которая находит своё отражение в работе ученика со своим дневником предпрофильной подготовки или портфолио предпрофильной подготовки;

- консультации (индивидуальные или групповые);

- групповые тренинги.

4. Организационная модель предпрофильной подготовки.

4.1 Организационная модель предпрофильной подготовки предусматривает сочетание различных форм организации курсов по выбору и способов организации работы по информационному блоку и психолого-педагогическому сопровождению.

4.2 Реализация образовательных программ курсов по выбору осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Однако она может осуществляться силами сети образовательных учреждений, связанных договорными отношениями, с привлечением образовательных ресурсов учреждений дополнительного и профессионального образования. Решение задач, стоящих перед информационным блоком, учреждение обеспечивает, осуществляя

взаимодействие с образовательными учреждениями разных типов и видов, службами прогнозирования и анализа рынка труда.

5. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

5.1 Учащийся имеет право:

- иметь перед выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- выбирать три предпрофильных курса на протяжении учебного года.

5.2 Учащийся обязан:

- освоить не менее двух предпрофильных курсов по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс.

5.3 Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках предпрофильной подготовки.

5.4 Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить обучающимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять обучающимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- организовывать процесс таким образом, чтобы ученик не осваивал два обязательных предпрофильных курса по выбору параллельно.

5.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки обучающихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются обучающимся;
- получить по своему запросу информацию о продвижении обучающегося в ходе предпрофильной подготовки и оценкой некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

5.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- формировать у обучающихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у обучающихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках

предпрофильной подготовки.

6. Исполнители и их ответственность.

6.1 Администратор, курирующий предпрофильную подготовку:

6.1.1 Отвечает за:

- формирование предложения курсов обучающимся;
- обеспечение процедуры выбора обучающимися предпрофильных курсов;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования обучающихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов;
- принимает решение о проведении разовых тренингов;
- анализ анкет обучающихся;
- контроль качества работы консультантов на основе анализа заполненных индивидуальных карт обучающихся и материалов анкетирования;
- организацию информационного обмена в рамках предпрофильной подготовки;

6.1.2 Назначается:

- приказом директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на неопределенный срок.

6.1.3 Подотчетен:

- директору Школы.

6.2 Классный руководитель 9 класса:

6.2.1 Обеспечивает заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.2.2 Осуществляет координацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по вопросу предпрофильной подготовки.

6.2.3 Осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся курсов предпрофильной подготовки в необходимом объеме.

6.3 Педагог-психолог:

6.3.1 Проводит тестирование обучающихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки.

6.3.2 Обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт обучающихся.

6.3.3 Определяет группу обучающихся, которым требуется особое внимание и психологическая консультация, при необходимости проводит групповые тренинги, индивидуальные консультации.

6.3.4 Приступает к работе на основании приказа директора школы об изменении функциональных обязанностей (должностной инструкции) на

неопределенный срок.

6.3.5 Подотчетен заместителю директора Школы, курирующему предпрофильную подготовку.

6.4 Взаимодействие исполнителей.

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри Школы между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания не реже одного раза в два месяца.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

Классный руководитель может направлять запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.

7. Документация и отчетность.

7.1 Основными документами по предпрофильной подготовке обучающихся являются:

- классный журнал;
- зачетная книжка обучающегося;
- аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- аналитические справки по результатам анкетирования.

7.2 Аналитические справки по итогам психологической диагностики, входной диагностики и на выход, содержащие сравнительный анализ и выводы, готовятся психологом и передаются администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

7.3 Аналитическая справка по итогам анкетирования готовится администратором, курирующим предпрофильную подготовку.

7.4 Информация аналитических справок используется для составления расписания и определения состава сменных групп при изучении предпрофильных курсов, а также для корректировки организации всех направлений предпрофильной подготовки.

7.5 Все аналитические справки хранятся у администрации школы и являются документами служебного пользования.

8. Оценка образовательных результатов обучающихся.

8.1. Оценивание предпрофильной подготовки учащихся осуществляется по рекомендованным к применению Министерством образования критериям и требованиям.

8.2. По окончании курса по выбору каждый обучающийся должен получить зачет в форме предложенной учителем (устный зачет, проект, творческая работа, отчет и др.), который вносится в журнал по соответствующему курсу.

8.3. Журнал по курсам предпрофильной подготовки ведется в соответствии с установленными требованиями.

8.4. Учащимися ведутся зачетные книжки по предпрофильной подготовке, которые позволяют сформировать у учащихся умение рефлексировать по поводу своего опыта, планировать собственное продвижение, производить самооценку и оценку информации относительно целей и задач своей деятельности.

8.5. Образовательными результатами обучающихся по предпрофильной подготовке учитываются при зачислении в профильный класс для получения среднего общего образования.

9. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

9.1. Положение согласуется с Управляющим советом Школы, принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета учащихся и утверждается приказом директора Школы.

9.2. При необходимости по инициативе педагогических сотрудников Школы, а также с целью приведения норм Положения в соответствие с действующим законодательством, в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.